

# Arbetsordning för Mittuniversitetet

**Publicerad:** 2026-06-08

**Beslutsfattare:** Universitetsstyrelsen.

**Ansvarig funktion:** Universitetsledningens stab

**Handläggare:** Arne Wahlström

**Beslutsdatum:** 2024-12-19

**Giltighetstid:** Tillsvdare

**Senaste översyn:** 2026-09-08

**Sammanfattning:** Universitetets verksamhet är beroende av att organisatoriska förhållanden, ansvar och beslutsvägar är tydliga och transparenta. Arbetsordningen syftar därför ytterst till att klargöra hur universitetets verksamhet ska styras och följas upp samt att ange vilka olika ansvarsområden som olika nivåer och funktioner inom universitetet har. Arbetsordningen beskriver tillsammans med Mittuniversitets besluts- och delegationsordning hur universitetet är organiserat och hur beslut fattas.

**Tidigare versioner:** 2019-02-20: Ny arbetsordning beslutad MIUN 2019/580, ersätter arbetsordning dnr MIUN 2012/229.0

2021-02-11: Punkt 2.1.7 justering sammansättning av revisionsutskottet.

2024-12-19: Punkt 2.1.6 revidering av arbetsordning avseende internrevisionen samt ändring av tjänstetiteln förvaltningschef till universitetsdirektör.

2025-09-12: Dokumentet har tillgänglighetsanpassats och länkade diarienummer justerats.

2026-09-08: Tillägg till punkt 2, p. 6 i punktlistan, till följd av ändringar i högskoleförordningen .

# Innehållsförteckning

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning .....</b>                                              | <b>3</b>  |
| 1.1 Vetenskapligt kompetenta och konstnärligt kompetenta lärare ..... | 4         |
| 1.2 Studentrepresentation.....                                        | 4         |
| <b>2 Universitetsstyrelsen.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 2.1 Universitetsstyrelsens arbetsordning .....                        | 7         |
| 2.1.1 Universitetsstyrelsens ledamöter .....                          | 7         |
| 2.1.2 Kallelse m.m. ....                                              | 7         |
| 2.1.3 Styrelsens sammanträden .....                                   | 7         |
| 2.1.4 Beslut.....                                                     | 8         |
| 2.1.5 Expediering av beslut.....                                      | 9         |
| 2.1.6 Internrevision .....                                            | 9         |
| 2.1.7 Revisionsutskott.....                                           | 9         |
| <b>3 Rektor och prorektor .....</b>                                   | <b>10</b> |
| 3.1 Utseende av rektor.....                                           | 10        |
| 3.2 Rektor .....                                                      | 11        |
| 3.3 Prorektorer .....                                                 | 11        |
| 3.4 Vicerektorer.....                                                 | 12        |
| <b>4 Fakulteter.....</b>                                              | <b>12</b> |
| 4.1 Fakultetsnämnd .....                                              | 12        |
| Organisation lärarutbildning .....                                    | 13        |
| 4.2 Fakultetens beredningsorgan .....                                 | 13        |
| 4.2.1 Fakultetskansli .....                                           | 13        |
| 4.2.2 Fakultetsnämndens övriga beredningsorgan.....                   | 13        |
| 4.3 Dekan, prodekan och vicedekan.....                                | 13        |
| 4.3.1 Dekan.....                                                      | 13        |
| 4.3.2 Prodekan.....                                                   | 14        |
| 4.3.3 Vicedekan .....                                                 | 14        |
| 4.4 Institutioner .....                                               | 15        |
| 4.4.1 Prefekt.....                                                    | 15        |
| 4.5 Centrumbildningar.....                                            | 16        |
| <b>5 Gemensam förvaltning .....</b>                                   | <b>16</b> |
| 5.1 Universitetsdirektör .....                                        | 16        |
| 5.1.1 Avdelningschef.....                                             | 17        |

# Arbetsordning för Mittuniversitetet

## 1 Inledning

Universitetets verksamhet är beroende av att organisatoriska förhållanden, ansvar och beslutsvägar är tydliga och transparenta. Arbetsordningen syftar därför ytterst till att klargöra hur universitetets verksamhet ska styras och följas upp samt att ange vilka olika ansvarsområden som olika nivåer och funktioner inom universitetet har. Arbetsordningen beskriver tillsammans med Mittuniversitets besluts- och delegationsordning hur universitetet är organiserat och hur beslut fattas.

Kollegiala beslutsmodeller och arbetssätt är ett särskilt inslag i den akademiska kulturen som bygger på att universitetets akademiska personal har ett särskilt ansvar att självständigt, eller via valda representanter, utöva ett avgörande inflytande över verksamheten. Det gäller i första hand för löpande kvalitetssäkring av forskningen och utbildningen samt för att genom en kontinuerlig dialog inom ämnen eller ämnesgrupperingar utveckla verksamhetens innehåll och inriktning.

Parallellt med den kollegiala akademiska organisationen är det även nödvändigt att, i en traditionell linjeorganisation säkerställa att arbetsgivar- och myndighetsuppgifterna kan fullgöras på ett rättssäkert sätt, att styrning och ledning är funktionell och att beslut också genomförs så som avsett. De två formerna för ansvar och beslutsmandat, kollegium respektive linje, är en styrka och utmaning och måste fungera parallellt. Arbetsordningen är särskilt tydlig vad gäller linjeorganisationens uppgifter och formella mandat. För den kollegiala delen innehåller arbetsordningen i första hand övergripande bestämmelser kring de valda organens uppgifter. Den kollegiala strukturens roller och mandat regleras närmare i fakulteternas arbetsordningar samt besluts- och delegationsordningar.

## 1.1 Vetenskapligt kompetenta och konstnärligt kompetenta lärare

I olika bestämmelser förekommer begreppen "vetenskaplig kompetens och konstnärlig kompetens".

En person uppfyller kravet på vetenskaplig kompetens om denna är

- professor eller
- annan lärare, om läraren har en anställning för vilken krävs doktorsexamen eller en motsvarande vetenskaplig kompetens.

En person uppfyller kravet på konstnärlig kompetens om denna är

- professor eller
- annan lärare, om läraren har en anställning för vilken krävs konstnärlig doktorsexamen eller en motsvarandekonstnärlig kompetens.

De personer som avses ovan anses vara lärare inom en fakultetsnämnds ansvarsområde om de är anställda vid universitetet och om minst 40 % av arbetet ska utföras inom nämndens ansvarsområde.

## 1.2 Studentrepresentation

Studenterna ska ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid universitetet och universitetet ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen enligt 1 kap 4 a § högskolelagen (1992:1434).

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation enligt 2 kap 7 § högskolelagen.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp personer enligt 2 kap 6 § andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen, 2 kap 14 § högskoleförordningen (1993:100).

Studentkårerna ansvarar för att utse och entlediga studentrepresentanter inom respektive verksamhetsområde. I organ som täcker båda studentkårernas verksamhetsområde eller i övrigt vid beslut eller beredning som berör båda studentkårerna, utser studentkårerna gemensamt studentrepresentanter, 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

I de fall det bedöms att synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss till en eller flera instanser och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningen eller studenternas situation, ska studentkårerna utgöra remissinstans.

## 2 Universitetsstyrelsen

Mittuniversitetets högst beslutande organ är dess styrelse, som ansvarar för universitetets hela verksamhet. Universitetsstyrelsen har enligt 2 kap 2§ högskolelagen inseende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Närmare föreskrifter om universitetsstyrelsens ansvar och uppgifter återfinns främst i 2 kap 2§ högskoleförordningen samt i 3§ myndighetsförordningen och 2 kap 8§ förordningen om årsredovisning och budgetunderlag. Enligt sistnämnda förordning ska styrelsens ledamöter i samband med undertecknande av årsredovisningen göra en bedömning av huruvida den interna styrningen och kontrollen är betryggande. Universitetsstyrelsen ska också besluta i frågor som särskilt föreskrivs i lag eller förordning eller som i övrigt följer av denna arbetsordning. Föreligger det tveksamhet om en fråga ska behandlas i universitetsstyrelsen avgörs detta av styrelsens ordförande tillsammans med rektor.

Universitetsstyrelsen ansvarar inför regeringen för att universitetets uppgifter fullgörs. Närmast under styrelsen svarar rektor för ledningen av verksamheten. Universitetsstyrelsen ska enligt myndighetsförordningen se till att verksamheten bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen (EU). Verksamheten ska redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt och universitetet ska hushålla väl med statens medel.

Styrelsen beslutar enligt 2 kap 2 § högskoleförordningen själv i följande ärenden:

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och universitetets organisation
2. om årsredovisningar, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställande av att det vid universitetet finns en internstyrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter
4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10§ internrevisionsförordningen (2006:1228)
5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna. Till viktigare frågor om den interna resursfördelningen räknas bland annat
  - universitetets långsiktiga mål, vision och strategi
  - beslut om verksamhetsplan och budget
6. i viktigare frågor om verksamhetens säkerhet,
7. i frågor som enligt 2 kap 15 § ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid universitetet eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap 16 § högskoleförordningen
8. om den antagningsordning som anges i 6 kap 3 § andra stycket högskoleförordningen
9. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning
10. om en anställningsordning
11. om viktigare föreskrifter i övrigt
12. i frågor som i övrigt är av principiell vikt, exempelvis
  - viktigare frågor rörande universitetets organisation innefattande beslut om inrättande eller avvecklande av fakulteter
  - viktigare mål- och styrdokument, remisser av särskild vikt

Av bestämmelserna i 2 kap 8, 10 och 15 §§ högskoleförordningen framgår att styrelsen också beslutar om förslag på rektor, utser rektors ställföreträdare och beslutar om inrättande av personalansvarsnämnd.

Universitetsstyrelsen har i enlighet med 2 kap 15 § högskoleförordningen inrättat en personalansvarsnämnd som prövar frågor enligt punkt 6 ovan.

## **2.1 Universitetsstyrelsens arbetsordning**

### **2.1.1 Universitetsstyrelsens ledamöter**

Universitetsstyrelsen består av ordförande, rektor och högst 13 ledamöter.

Universitetets lärare representeras av tre ledamöter, som utses genom val.

Styrelsen meddelar föreskrifter för val av lärarrepresentanter. Studentkåerna utser gemensamt tre ledamöter. Övriga ledamöter inklusive ordföranden utses efter förslag från en nomineringsgrupp som utses av regeringen.

Styrelsens sammanträden leds av dess ordförande. Styrelsen utser vid första sammanträdet under en ny mandatperiod en vice ordförande som inträder vid ordförandes frånvaro.

Vid rektors frånvaro inträder ställföreträdande rektor.

### **2.1.2 Kallelse med mera**

Kallelse och föredragningslista sänds elektroniskt till ledamöterna senast tio dagar före ordinarie sammanträde. Handlingar och förslag till beslut ska normalt sändas ut samtidigt.

Det ankommer på ledamot att till ordföranden före sammanträde anmäla förhållande som kan innebära jäv enligt bestämmelserna i 16 § förvaltningslagen (2017:900).

### **2.1.3 Styrelsens sammanträden**

Styrelsen sammanträder normalt vid två tillfällen per termin. Beslut om extra sammanträde fattas i samråd mellan ordförande och rektor.

Prorektor, universitetsdirektör, universitetsstrateg, chef för internrevisionen, styrelsens sekreterare samt en presskommunikatör har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

En representant för var och en av de personalorganisationer, med vilka universitetet har kollektivavtal, har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsens ordförande kan bevilja annan person närvaro- och yttranderätt.

Föredragande för visst ärende kan delta vid styrelsens sammanträde, dock endast vid behandlingen av det ärendet.

Sammanträdesprotokoll förs av styrelsens sekreterare, som utses av universitetsdirektören. Styrelsen utser en ledamot att jämte ordförande justera sammanträdesprotokollet.

Protokoll ska upprättas senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och den justeringsperson som styrelsen utsett.

#### **2.1.4 Beslut**

Beslut sker genom acklamation om inte någon begär omröstning. Omröstning sker öppet och i enlighet med 29 § förvaltningslagen. Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ledamot som deltagit i beslut har enligt 30 § förvaltningslagen rätt att reservera sig mot beslutet och få antecknat avvikande mening till protokollet.

Föredragande och andra vid sammanträdet närvarande tjänstemän, som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet, har rätt att få avvikande mening antecknad.

Styrelsen är enligt 2 kap 4 § högskoleförordningen beslutsför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande och rektor.

Vid brådskande ärende, då styrelsen inte hinner sammanträda, får ärendet enligt 2 kap 5 § högskoleförordningen avgöras genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet.



Om detta inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslut som fattas i särskild ordning, enligt ovan, ska anmälas vid nästa sammanträde.

### **2.1.5 Expediering av beslut**

Föredraganden för visst ärende ansvarar för expediering av styrelsens beslut.

### **2.1.6 Internrevision**

Enligt 1 kapitlet 5a § högskoleförordningen (1993:100) ska Mittuniversitetet tillämpa internrevisionsförordningen (2006:1228) vilket innebär att det ska finnas en internrevision vid universitetet. Internrevisionen är en fristående och oberoende funktion direkt under universitetsstyrelsen och som arbetar på uppdrag av samt rapporterar till styrelsen. Internrevisionen leds av en chef som är anställd vid universitet som rapporterar direkt till universitetsstyrelsen och som är administrativt placerad under rektor. Internrevisionens omfattning, uppgifter och inriktning framgår av internrevisionsförordningen och preciseras i internrevisionens riktlinjer som beslutas av universitetsstyrelsen. Riktlinjerna beskriver internrevisionens mandat, organisatoriska ställning, rapporteringsvägar, arbetets inriktning och omfattning samt andra förtydliganden.

### **2.1.7 Revisionsutskott**

Revisionsutskottet är ett rådgivande organ till styrelsen med syfte att bereda frågor som rör intern styrning och kontroll, till exempel riksrevisionens och internrevisionens granskningar samt universitetets riskanalys, inför styrelsebeslut och därmed effektivisera styrelsens arbete samt utgöra stöd i internrevisionens arbete.

I uppdraget ingår bland annat att inför beslut av styrelsen:

- Lämna synpunkter och förslag inför styrelsens ställningstagande beträffande universitetets svar på Riksrevisionens revisionsrapporter samt internrevisionens årsrapport
- Bereda och lämna synpunkter på internrevisionens förslag till instruktion, budget och bemanning

- Bereda och lämna synpunkter på revisionsplan samt föreslå inriktning för internrevisionens arbete
- Bereda och lämna synpunkter på åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer
- Bereda och lämna förslag på riskanalys

Utskottet består av tre externa ledamöter samt en studentrepresentant. Styrelsen utser ordförande i utskottet. Chefen för internrevisionen är administrativt stöd till utskottet. Utskottet kan vid behov kalla universitetets medarbetare till sina möten.

Utskottet sammanträder företrädesvis dagarna innan universitetsstyrelsens möte eller vid behov. Utskottet följer både den interna och den externa revisionsprocessen. Utskottet för minnesanteckningar vid sina sammanträden och avrapporterar löpande sitt arbete till universitetsstyrelsen via muntliga redogörelser vid styrelsens sammanträden.

## **3 Rektor och prorektor**

För ledningen av verksamheten närmast styrelsen svarar rektor enligt 2 kap. 3 § högskolelagen. En av prorektorerna ska vara till rektors ställföreträdare.

Behörig att vara rektor eller prorektor är enligt 2 kap 11 § högskoleförordningen den som uppfyller kraven för anställning som professor eller universitetslektor.

### **3.1 Utseende av rektor**

Rektor anställs genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag av universitetsstyrelsen. Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år. Innan universitetsstyrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt. I sitt arbete med att föreslå rektor, ska styrelsen enligt 2 kap 8 § högskoleförordningen så långt möjligt ta fram såväl kvinnliga som manliga kandidater. Styrelsen redovisar för regeringen hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

Inför de tillfällen då universitetet ska rekrytera en ny rektor fastställer universitetsstyrelsen kravprofil, handlägningsordning och tidsplan.

## 3.2 Rektor

Rektor är myndighetschef och tecknar Mittuniversitetets firma<sup>1</sup>. Rektor ansvarar för att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt. Rektor har befogenhet att avgöra alla frågor som inte ankommer på universitetsstyrelsen, disciplinnämnd eller personalansvarsnämnd. Rektor fastställer universitetsgemensamma styrdokument som det inte ankommer universitetsstyrelsen att besluta om.

Av Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning framgår vilka ärenden rektor avgör och vilka ärenden rektor väljer att delegera vidare i organisationen.

Rektor fattar huvudsakligen beslut vid rektors beslutsmöte (RBM).

Rektor kan inrätta särskilda rådsfunktioner med uppgift att vara rådgivande organ vid beredningen av i första hand ärenden av universitetsstrategisk eller universitetsgemensam betydelse och där beslut ska fattas företrädesvis av universitetsstyrelsen eller rektor. Rektor eller annan företrädare för universitetsledningen leder rådets arbete och meddelar de närmare anvisningar som krävs för verksamheten i råden. Till råden kan knytas särskilda undergrupper eller kommittéer. I rådets arbete deltar de personer som rektor tillfälligt eller permanent utser.

## 3.3 Prorektorer

Universitetsstyrelsen utser en eller flera prorektorer enligt ett förfarande som bestäms av universitetsstyrelsen. En av dessa utses som rektors ställföreträdare. Rektor beslutar vilka arbetsuppgifter och mandat prorektorer har. Styrelsen beslutar om prorektors mandatperiod.

<sup>1</sup> Se Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning för vidaredelegation

### 3.4 Vicerektorer

Rektor kan utse en vicerektor eller flera vicerektorer med ansvar för särskilt utpekade verksamhetsområden som bestäms av rektor.

## 4 Fakulteter

Mittuniversitetet är organiserat i två fakulteter: Fakulteten för humanvetenskap (HUV) och Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier (NMT).

Fakulteternas verksamhet leds av dekan och fakultetsnämnden är dess högsta beslutande organ.

### 4.1 Fakultetsnämnd

Ansvarsområdet för en fakultetsnämnd utgörs av de ämnen/huvudområden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, och de ämnen på forskarnivå samt den forskning som tillhör fakulteten. Fakultetsnämnden består av 11 ledamöter, inklusive ordföranden. Minst sex av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta, varav en ska vara ordförande. Det ska även finnas två externa ledamöter som är vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta eller på annat sätt lämpliga för uppdraget samt tre representanter för de studerande. Rektor meddelar närmare föreskrifter för val av ledamöter till fakultetsnämnd inför varje mandatperiod. Fakultetsnämnden har ett samlat ansvar för utbildning, forskning, innovation och samverkan, kvalitets- och utvecklingsarbete, organisation, ekonomi, samt kommunikationsfrågor inom den aktuella fakulteten.

Fakultetsnämndernas övergripande ansvar är att:

- övergripande ansvara för kvalitet och kvalitetsutveckling av innehållet i fakultetens verksamhet.
- säkerställa och underlätta samarbete över ämnes- och fakultetsgränser i forskning och utbildning
- avge förslag om inrättande och avveckling av centrumbildningar.

Mandatperioden för fakultetsnämndens ledamöter är tre år. Ordförande för fakultetsnämnden är dekan. Utöver vad som framgår av denna arbetsordning

och Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning reglerar fakultetens arbetsordningar nämndernas organisation och arbetssätt. Den kollegiala organisationen regleras i fakulteternas arbetsordningar.

## **Organisation lärarutbildning**

Särskild utredning pågår och ska vara klar under 2019. Tills vidare gäller den ordning som framgår av Mittuniversitetets arbetsordning Dnr MIUN 2012/1290.

## **4.2 Fakultetens beredningsorgan**

### **4.2.1 Fakultetskansli**

Varje fakultet har ett fakultetskansli som svarar för övergripande administration av utbildning och forskning och stöd till fakultetens ingående delar, såsom fakultetsnämnden, fakultetsnämndens råd, centrumbildningar och institutioner. Fakultetskansli leds av en kanslichef.

### **4.2.2 Fakultetsnämndens övriga beredningsorgan**

Vid varje fakultet ska det finnas ett råd för utbildning på grund- och avancerad nivå, ett råd för utbildning på forskarnivå samt ett anställningsråd. Råden är beredande för fakultetsnämnd i framförallt kvalitets- och utvecklingsfrågor. Råden kan på delegation vara beslutande. Rådets arbete leds av en rådsordförande.

## **4.3 Dekan, prodekan och vicedekan**

### **4.3.1 Dekan**

Dekanen är direkt underställd rektor och är fakultetens högsta chef, ordförande i dess fakultetsnämnd och leder fakultetens verksamhet

Dekan utses av rektor för en tid av fyra år med möjlighet till förlängning som totalt bör omfatta en period om längst åtta år. Behörig att utses till dekan är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som universitetslektor eller professor. Den valberedning som föreslår fakultetsnämndens ledamöter ska även ta fram förslag på dekan, som är lämplig för uppdraget och som har kollegiets förtroende. Valberedningens förslag till dekan, överlämnas till rektor för beslut.

Valberedningens avlämnande av förslag till dekan ska föregås av samråd och dialog med rektor.

Dekans övergripande ansvar är att

- leda fakultetsnämndens arbete
- leda fakultetens verksamhet med verksamhets- och personalansvar
- vara chef för prefekter inom fakultetens verksamhetsområde samt för kanslichef
- verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom fakultetens verksamhetsområde
- främja fakultetens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda fakulteten inom och utom universitetet
- ansvara för att fakultetens verksamhet bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

#### **4.3.2 Prodekan**

Prodekan utses av rektor efter förslag från dekan för en tid av fyra år med möjlighet till förlängning som totalt bör omfatta en period om längst åtta år.

Behörig att utses till prodekan är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som universitetslektor eller professor. Prodekanen är dekanens ställföreträdare, vilket även avser ordförandeskapet i fakultetsnämnden.

Prodekan har närvaro- och yttranderätt vid fakultetsnämndens sammanträden i den händelse prodekan inte ingår bland nämndens valda ledamöter.

Prodekanens mandat och arbetsuppgifter i övrigt bestäms av dekanen.

#### **4.3.3 Vicedekan**

Vicedekaner utses av dekan för en period om längst fyra år i taget. Vicedekanen har ett funktions- och utvecklingsansvar för ett utpekat område. Vicedekanen stöder främst fakultetsnivån och agerar på uppdrag av dekanen.

## 4.4 Institutioner

Varje institution leds av en prefekt. Prefekten kan utse en eller flera proprefekter efter samråd med dekan, varav en utses till ställföreträdare. Proprefekt har ett funktions- och utvecklingsansvar för ett bestämt område.

### 4.4.1 Prefekt

Prefekt utses av dekanen efter hörande av rektor på en period av fyra år med möjlighet till förlängning som totalt bör omfatta en period om längst åtta år. Behörig att utses till prefekt är den som är vetenskapligt kompetent<sup>2</sup>. Om särskilda skäl föreligger kan prefekt utses utan att uppfylla behörighetskraven. Utses prefekt som inte uppfyller behörighetskraven ska dekanen säkerställa att det finns en ordning för att hantera de beslut som kräver vetenskaplig kompetens enligt 2 kap 6 § högskolelagen.

Förslag på prefekt bereds av en beredningsgrupp som utses av dekan. Samtliga anställda vid institutionen har rätt att till beredningsgruppen inkomma med nomineringar och synpunkter i val av ny prefekt.

Prefektens övergripande ansvar är att

- leda institutionens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom institutionens verksamhetsområde
- främja institutionens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda institutionen inom och utanför universitetet
- ansvara för att institutionens verksamhet bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

<sup>2</sup> En person uppfyller kravet på vetenskaplig kompetens om denna är tillsvidareanställd som professor, universitetslektor eller tillsvidareanställd på tjänst som kräver lägst doktorsexamen eller motsvarande.

## 4.5 Centrumbildningar

Vid Mittuniversitetet finns centrumbildningar<sup>3</sup>. En centrumbildning är en profilbärande miljö med stark position inom och utanför lärosätet. En centrumbildning är organisatoriskt placerat vid den fakultet som ansvarar för centrumets verksamhet.

## 5 Gemensam förvaltning

### 5.1 Universitetsdirektör

Vid Mittuniversitetet ska det finnas en universitetsdirektör.

Universitetsdirektören utses av rektor enligt förordnande. Universitetsdirektören kan ha en ställföreträdare som utses av universitetsdirektören efter hörande av rektor. Den gemensamma förvaltningen är indelad i avdelningar.

Universitetsdirektören är chef för den gemensamma förvaltningen.

Universitetsdirektören är förvaltningsorganisationens högste chef och är chef över förvaltningens avdelningschefer. Universitetsdirektören övergripande ansvar är att:

- ansvar för budgetprocessen, verksamhetsplaneringen och uppföljning vid universitetet.
- leda förvaltningens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja förvaltningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda förvaltningen inom och utanför universitetet
- ansvara för att förvaltningens verksamhet bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.
- ansvara för myndighetsfrågor och kontakter mot departement och myndigheter
- ansvara för de administrativa stöd- och styrprocesserna för hela universitetet.

<sup>3</sup> Se Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet, dnr MIUN 2022/2246



### **5.1.1 Avdelningschef**

Varje avdelning inom förvaltningen leds av en avdelningschef som utses av universitetsdirektören. Avdelningschefen har det övergripande funktionsansvaret för respektive sakområde. Avdelningschefen kan ha en ställföreträdare som utses av avdelningschefen efter hörande av universitetsdirektören.

Avdelningschefens övergripande ansvar är att

- leda avdelningens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja avdelningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda avdelningen inom och utanför universitetet
- ansvara för att avdelningens verksamhet bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.