

Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

Publicerad: 2019-07-01

Beslutsfattare: Fakultetsnämnd respektive dekan.

Ansvarig funktion: Fakultetskansliet för naturvetenskap, teknik och medier

Handläggare: Kanslichef

Beslutsdatum: 2026-03-12

Giltighetstid: Från och med 2023-01-01 och tillsvidare

Senaste översyn:

Sammanfattning: Dokumentet beskriver de ärenden som fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier beslutar om samt anger vidaredelegationer till andra befattningshavare och organ inom fakulteten. Fakultetsnämnden fattade 2019-06-12 beslut om fastställande av Fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning (avsnitten 2-7). Dekan fattade 2019-06-19 beslut om fastställande av Dekans besluts- och delegationsordning (avsnitten 8-10).

Tidigare versioner: 2019-07-01, reviderad 2019-12-11 (F), 2019-12-16 (D), 2020-04-29 (F), 2020-09-21 (D), 2021-03-04 (F) och 2021-03-08 (D), 2022-12-14 (F) och 2023-01-02 (D), 2023-10-30 (D), 2024-06-10 (D) samt 2026-02-23 (D)

Innehållsförteckning

Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier	6
1 Inledning	6
FAKULTETSNÄMNDENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING	8
2 Fakultetsnämnd	8
2.1 Övergripande	8
2.1.1 Allmänt	8
2.2 Ekonomi och avtal	8
2.2.1 Allmänt	8
2.3 Utbildning	9
2.3.1 Allmänt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning	9
2.3.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning	9
2.3.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning	10
2.3.4 Allmänt - Utbildning på forskarnivå	10
2.4 Organisation och förvaltning m.m.	11
2.4.1 Organisation	11
2.5 Personal	11
2.5.1 Antagning och utnämning	11
3 Anställningsrådet respektive rådets ordförande	11
3.1 Personal	11
3.1.1 Anställning	12
3.1.2 Antagning och utnämning	12
4 Rådet för utbildning på forskarnivå	13
4.1 Utbildning	13
4.1.1 Utbildning på forskarnivå	13
5 Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå respektive rådets ordförande	15
5.1 Utbildning	15
5.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning	15
5.1.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning	16

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

5.1.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	17
5.1.4 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	17
6 Ämneskollegium	18
6.1 Utbildning.....	18
6.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	18
6.1.2 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på forskarnivå ...	19
7 Ämnesföreträdare	19
7.1 Utbildning.....	19
7.1.1 Allmänt - Utbildning på forskarnivå	19
DEKANS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING.....	19
8 Dekan	19
8.1 Ekonomi och avtal.....	19
8.1.1 Avtal	19
8.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser.....	21
8.1.3 Ekonomiska transaktioner.....	21
8.2 Utbildning.....	22
8.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	22
8.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	22
8.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	22
8.2.4 Utbildning på forskarnivå	23
8.3 Organisation och förvaltning m.m.	23
8.3.1 Organisation.....	23
8.3.2 Anmälningar / tillstånd vid forskning	23
8.4 Personal.....	24
8.4.1 Anställning	24
8.4.2 Uppdrag	25
8.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor	25
8.4.4 Ledigheter	26
8.4.5 Bisysslor.....	26
8.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande)	26
8.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning).....	27

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

8.4.8 Pension.....	27
8.4.9 Arbetsmiljö och samverkan.....	28
8.4.10 Miljöledning och miljöskydd	28
9 Prefekt.....	28
9.1 Ekonomi och avtal.....	28
9.1.1 Avtal.....	28
9.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser.....	30
9.1.3 Ekonomiska transaktioner.....	30
9.2 Utbildning.....	30
9.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	30
9.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	31
9.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	33
9.2.4 Avtal - Utbildning på forskarnivå	33
9.3 Organisation och förvaltning m.m.	33
9.3.1 Anmälningar/tillstånd vid forskning	33
9.4 Personal.....	34
9.4.1 Anställning	34
9.4.2 Uppdrag	35
9.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor	36
9.4.4 Ledigheter	36
9.4.5 Bisysslor.....	36
9.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande)	36
9.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning).....	37
9.4.8 Pension.....	37
9.4.9 Arbetsmiljö och samverkan.....	37
9.4.10 Miljöledning och miljöskydd	38
10 Kanslichef.....	38
10.1 Ekonomi och avtal.....	38
10.1.1 Avtal.....	38
10.1.2 Ekonomiska transaktioner.....	38
10.2 Utbildning.....	39
10.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	39
10.3 Personal.....	39

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

10.3.1 Anställning	39
10.3.2 Lön och övriga anställningsvillkor	40
10.3.3 Ledigheter	40
10.3.4 Bisysslor.....	40
10.3.5 Omställning (se även Anställnings upphörande)	40
10.3.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning).....	41
10.3.7 Pension	41
10.3.8 Arbetsmiljö och samverkan.....	41
10.3.9 Miljöledning och miljöskydd	42
10.3.10 Uppdrag	42
11 Förkortningar/förklaringar	42

Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

1 Inledning

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar som beslutas av Riksdag och Regering och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515) samt i universitetets arbetsordning.

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och styrelsens beslutsdelegation till rektor.

I rektors besluts- och delegationsordning, återfinns rektors delegation till verksamhetslinjen under rektor, dekaner och universitetsdirektör, samt till de högsta kollegiala beslutsorganen, fakultetsnämnderna.

Befattningshavare och beslutsorgan som får beslutsdelegationer har möjlighet att vidaredelegera sin beslutsrätt inom de ramar som anges för respektive delegation. Vidaredelegationer ska samlas i ett besluts- och delegationsdokument för varje befattningshavare och beslutsorgan. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den befattningshavare eller det beslutsorgan som mottagit delegationen.

Föreliggande dokument utgör fakultetens samlade besluts- och delegationsordning. Den består av dekans besluts- och delegationsordning till verksamhetslinjen under dekan samt fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning till de kollegiala organen.

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

I dekans besluts- och delegationsordning återfinns de ärenden som dekan beslutar om på delegation av rektor samt de ärenden som dekan vidaredelegerat till linjeorganisationen under dekan.

I fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning återfinns de ärenden som nämnden beslutar om samt de ärenden som nämnden vidaredelegerat till den kollegiala organisationen under fakultetsnämnden samt till dekan.

Logiken i dokumentet bygger på utgångspunkten att fakultetsnämnd och dekan är behöriga att fatta alla beslut som delegerats till dem av rektor. I varje avsnitt finns en uppräknning av de ärenden dekan eller fakultetsnämnd själv avgör. I vissa av dessa ärenden har delar av beslutsbefogenheterna vidaredelegerats till annan befattningshavare/annat organ och i sådana fall anges beslutsbefogenheten både under de ärenden dekan eller nämnd själv avgör och under vidaredelegationen till berörd befattningshavare/organ. I dessa fall anges särskilt hur vidaredelegationen avgränsas så att beslutsmandaten inte överlappar. I de fall dekan eller fakultetsnämnd vidaredelegerar hela beslutsmandatet för en ärendetyp anges inte ärendetypen under de ärenden fakultetsnämnd eller dekan själv avgör, utan förekommer endast under vidaredelegationen till respektive befattningshavare eller beslutsorgan.

I de fall rektor har begränsat rätten att vidaredelegera finns detta noterat under Delegation.

FAKULTETSNÄMNDENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

2 Fakultetsnämnd

2.1 Övergripande

2.1.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.1.1	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Vidaredelegation ej tillåten
2.1.1.2	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor		Vidaredelegation ej tillåten
2.1.1.3	Fatta beslut om utseende av ämnesföreträdare	Efter hörande av ämneskollegium och berörda linjechefer	

2.2 Ekonomi och avtal

2.2.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1.1	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten		Vidaredelegation får göras längst till dekan. Delegeras till dekan att besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten. Delegeras till dekan att besluta om fördelning av takbelopp och kostnadsramar för anslagsfinansierad grundutbildning.

2.3 Utbildning

2.3.1 Allmänt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.1.1	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne		
2.3.1.2	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram		
2.3.1.3	Besluta om vilande av huvudområde och ämne		
2.3.1.4	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram		Beslut om revidering av utbildningsplan delegeras till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå. Får delegeras vidare längst till rådets ordförande.

2.3.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.2.1	Avge förslag till rektor om lägre krav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver		
2.3.2.2	Avge förslag till rektor om högre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver	Inhämtande av yttrande från UHR krävs. 7 kap 11 § HF	
2.3.2.3	Avge förslag till rektor om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildningar som inte leder till yrkesexamen	Inhämtande av yttrande från UHR krävs. 7 kap 11 § HF	

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

2.3.2.4	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen	Beslut om revidering av särskild behörighet delegeras till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå.
---------	---	---

2.3.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.3.1	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
2.3.3.2	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		

2.3.4 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.4.1	Besluta om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten
2.3.4.2	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
2.3.4.3	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
2.3.4.4	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan		

2.4 Organisation och förvaltning m.m.

2.4.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.4.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av centrubildning och forum	Förslag lämnas till rektor för beslut	
2.4.1.2	Besluta om att inrätta och avveckla ämneskollegier		

2.5 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

2.5.1 Antagning och utnämning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.5.1.1	Beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Anställningsrådet	
2.5.1.2	Beslut att utnämna meriterade/excellentia lärare inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Utskottet för pedagogisk meritering (rektorsbeslut MIUN 2024/2948)	

3 Anställningsrådet respektive rådets ordförande

3.1 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

3.1.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1.1	Avge förslag till dekan om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungsörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt	Inrättandebeslut delegerat från fakultetsnämnden till dekan
3.1.1.2	Avge förslag till rektor om anställning av professorer		Delegerat från fakultetsnämnden
3.1.1.3	Avge förslag till dekan om anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning		
3.1.1.4	Avge förslag till dekan om att förnya anställning av biträdande lektorer till följd av särskilda skäl, enligt 4 kap 12 a § HF		Delegerat från fakultetsnämnden
3.1.1.5	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning av anställning som professorer, lektorer och biträdande lektorer		Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande
3.1.1.6	Avge förslag till fakultetsnämnden för revideringar och fastställande av kvalitetskriterier för läraranställningar inom fakultetens ansvarsområde		

3.1.2 Antagning och utnämning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.2.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde		
3.1.2.2	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning för antagning av docenter	På förslag av ansvarig institution/ämne	Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

- 3.1.2.3 Avge förslag till fakultetsnämnden för revideringar och fastställande av kvalitetskriterier för antagning av docenter inom fakultetens ansvarsområde

Rådets ordförande

- | | | |
|---------|--|---------------------------------|
| 3.1.2.4 | Avge förslag till dekan att utlysa förnyad anställning av gäst- och adjungerade professorer samt professorer inom konstnärlig verksamhet | Delegerat från dekan |
| 3.1.2.5 | Avge förslag till dekan att utlysa förnyad anställning av adjungerade lektorer | Delegerat från dekan |
| 3.1.2.6 | Avge förslag till rektor om att förnya anställning av gäst- och adjungerade professorer samt professorer inom konstnärlig verksamhet | Delegerat från fakultetsnämnden |
| 3.1.2.7 | Avge förslag till dekan om att förnya anställning av gäst- och adjungerade lektorer samt lärare inom konstnärlig verksamhet | Delegerat från dekan |

4 Rådet för utbildning på forskarnivå

4.1 Utbildning

4.1.1 Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		
4.1.1.2	Utse huvudhandledare och biträdande handledare		Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.3	Besluta om byte av handledare		Delegerat från fakultetsnämnden

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

4.1.1.4	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.5	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen	Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.6	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.7	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	
4.1.1.8	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	
4.1.1.9	Besluta om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.10	Besluta om tillgodoräknande vid antagning till studier på forskarnivå	
4.1.1.11	Avge förslag till fakultetsnämnden om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan	
4.1.1.12	Fastställa och följa upp individuell studieplan	Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.13	Besluta om att utse examinator förutom examinator för varje enskilt licentiatseminarium	Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.14	Besluta om innehåll i kurser och fastställa kursplaner i utbildning på forskarnivå	
4.1.1.15	Besluta om etablering av kurs på forskarnivå	

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

- 4.1.1.16 Besluta att medge doktorand övergång från annat universitet/annan högskola
- 4.1.1.17 Avge förslag till fakultetsnämnden avseende antagningsordning för utbildning på forskarnivå
- 4.1.1.18 Avge förslag till fakultetsnämnden avseende benämningen på doktorsexamen och licentiatexamen
- 4.1.1.19 Avge förslag till dekan avseende beslut om doktorands skiljande från eller återfående av resurser för utbildning på forskarnivå

5 Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå respektive rådets ordförande

5.1 Utbildning

5.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne	Handlägningsordning MIUN 2021/2440	
5.1.1.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Handlägningsordning MIUN 2024/541	
5.1.1.3	Avge förslag till fakultetsnämnden om vilande av huvudområde och ämne	Handlägningsordning MIUN 2021/2440	
5.1.1.4	Avge förslag till fakultetsnämnden om		

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

	fastställande av utbildningsplan för nytt utbildningsprogram		
5.1.1.5	Besluta om fastställande av reviderad utbildningsplan för utbildningsprogram		Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.1.6	Besluta om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	Delegerat från fakultetsnämnden Verkställandet av beslutet, i samband med att kursplaner godkänns, delegeras till ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå

5.1.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.2.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om lägre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver		
5.1.2.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om högre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver	Ska föregås av inhämtande av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF	
5.1.2.3	Avge förslag till fakultetsnämnden om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildning som inte leder till yrkesexamen	Ska föregås av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF	
5.1.2.4	Avge förslag till rektor att ansöka hos UHR om medgivande att till viss utbildning		Delegerat från fakultetsnämnden

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

	tillämpa "alternativt urval" enligt 7 kap 15 § HF		
5.1.2.5	Avge förslag till rektor om "alternativt urval" enligt 7 kap 13 § 3p HF	"Alternativt urval" till högst 1/3 av platserna	Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.2.6	Besluta om revidering av särskild behörighet för program som leder till generell examen	Ingår i beslut om fastställande av reviderad utbildningsplan för utbildningsprogram	Delegerat från fakultetsnämnden.

5.1.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.3.1	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
5.1.3.2	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		

5.1.4 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.4.1	Lämna förslag till fakultetsnämnden om annan klassificering av kurs än basklassificering	Handläggningsordning MIUN 2017/1877	
5.1.4.2	Lämna förslag till fakultetsnämnden om omklassificering av kurs	Handläggningsordning MIUN 2017/1877	
5.1.4.3	Besluta att fastställa ämnes- eller nivåspecifika betygskriterier		

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

5.1.4.4	Besluta om att utse examinator		Delegerat från fakultetsnämnden. Beslut om att utse tillfällig ersättare för utsedd examinator vid sjukskrivning eller tjänstledighet är delegerat till prefekt.
5.1.4.5	Besluta om inrättande av programråd samt utse ordförande	Eventuell tid i tjänst för ordförande finansierad av fakulteten beslutas av dekan	
Rådets ordförande			
5.1.4.6	Inrätta och avveckla kurs		Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.7	Fastställa kursplan		Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.8	Besluta om särskild behörighet för kurser	Ingår i beslut om fastställande av kursplan	Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.9	Verkställa rådets beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223.	Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.10	Besluta om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223.	Delegerat från fakultetsnämnden

6 Ämneskollegium

6.1 Utbildning

6.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.1.1	Avge förslag på innehåll i ny kursplan till ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå		

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

- 6.1.1.2 Avge förslag på innehåll i reviderad kursplan
- 6.1.1.3 Avge förslag på examinatorer i utbildning på grund- och avancerad nivå samt för behörighetsgivande eller högskoleintroducerande kurs till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå.

6.1.2 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.2.1	Avge förslag på innehåll i kursplan		

7 Ämnesföreträdare

7.1 Utbildning

7.1.1 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
7.1.1.1	Beslut om tillgodoräknande under tid för pågående studier på forskarnivå		Delegerat från fakultetsnämnden

DEKANS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

8 Dekan

8.1 Ekonomi och avtal

8.1.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.1.1	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under		Delegeras till prefekt att teckna avtal om bidrag

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

	förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	inom institutionens verksamhetsområde (se vidare under 9.1.1.1)
8.1.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget understiger 1,2 miljoner kr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegeras till prefekt, understigande 600 000 kr
8.1.1.3	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegeras till prefekt att teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde (se vidare under 9.1.1.3)
8.1.1.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	Delegerat från fakultetsnämnden. Vidaredelegation får göras längst till dekan
8.1.1.5	Besluta om fördelning av takbelopp och kostnadsramar för anslagsfinansierad grundutbildning.	Delegerat från fakultetsnämnden. Vidaredelegation får göras längst till dekan
8.1.1.6	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 miljoner kr	Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr
8.1.1.7	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 miljoner kr	Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr
8.1.1.8	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA) på fakultetsnivå	Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå.
8.1.1.9	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU) på fakultetsnivå	Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

8.1.1.10	Teckna Material Transfer Agreement (MTA) på fakultetsnivå	Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå
----------	---	---

8.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.2.1	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansiären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal	Delegeras ej
8.1.2.2	Avge förslag till rektor om affiliering av professor		
8.1.2.3	Teckna avtal om affiliering av forskare (ej professor)	Tecknas efter förslag från prefekt	

8.1.3 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.3.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 miljoner kr		Delegeras till prefekt och kanslichef, understigande 300 000 kr Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 000 kr
8.1.3.2	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Delegeras till prefekt att teckna bokföringsorder inom institutionen respektive till kanslichef att teckna bokföringsorder inom fakultetskansliet
8.1.3.3	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		Delegeras till prefekt att rekvirera medel inom institutionens verksamhetsområde

8.2 Utbildning

8.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.1.1	Besluta om vilande och återupptagande av utbildningsprogram	Handläggningsordning MIUN 2024/541 Efter förslag från Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå	
8.2.1.2	Fastställa antal platser på program		

8.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.2.1	Besluta om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		

8.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.3.1	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
8.2.3.2	Teckna avtal om VFU-platser		Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen Delegeras till prefekt för institutionens verksamhetsområde

8.2.4 Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.4.1	Besluta om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.4.2	Fastställa tid och plats för disputation		
8.2.4.3	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.4.4	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.4.5	Avge förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF	
8.2.4.6	Avge förslag till rektor om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 31 §	
8.2.4.7	Besluta om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten

8.3 Organisation och förvaltning m.m.

8.3.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.3.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av institutioner		Vidaredelegation ej tillåten

8.3.2 Anmälningar / tillstånd vid forskning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.3.2.1	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning		

8.4 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

8.4.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.1.1	Besluta om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Delegeras till prefekt, med undantag för professorer
8.4.1.2	Besluta om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, och ämnesområde samt kravprofil, överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	På förslag från anställningsrådet. För adjunktsanställning på förslag från prefekt	Delegerat från fakultetsnämnden
8.4.1.3	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.1.4	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef		
8.4.1.5	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, exklusive professorsanställningar.		Delegeras till prefekt gällande läraranställningar uppgående till högst 12 månader (undantaget professorer) samt gällande amanuenser

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

- 8.4.1.6 Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om.
- 8.4.1.7 Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om
- 8.4.1.8 Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om

8.4.2 Uppdrag

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.2.1	Avge förslag till rektor att utse centrum- och forumledare		
8.4.2.2	Utse programansvarig	På förslag från prefekt	

8.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.3.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
8.4.3.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för		Vidaredelegation ej tillåten
8.4.3.4	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

(undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

8.4.4 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		

8.4.5 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

8.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

professorer)
respektive till
kanslichef gällande
medarbetare vid
fakultetskansliet

8.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.7.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

8.4.8 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

8.4.9 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakulteten.	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/kanslichef med personalansvar.	Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.9.2	Företräda Mittuniversitetet vid facklig samverkan och fackliga förhandlingar inom fakultetens ansvarsområde		Vidaredelegation ej tillåten

8.4.10 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

9 Prefekt

9.1 Ekonomi och avtal

9.1.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.1.1	Teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar institutionen och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegerat från dekan

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

9.1.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom institutionens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget understiger 600 000 kr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan
9.1.1.3	Teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan
9.1.1.4	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan
9.1.1.5	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan
9.1.1.6	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.1.1.7	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.1.1.8	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

9.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.2.1	Avge förslag till dekan om affiliering av forskare (ej professor)		
9.1.2.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Delegerat från dekan

9.1.3 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.3.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom institutionen uppgående till max 300 000 kr		Delegerat från dekan Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 000 kr
9.1.3.2	Teckna bokföringsorder inom institutionen	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Delegerat från dekan
9.1.3.3	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom institutionens verksamhetsområde		

9.2 Utbildning

9.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.1.1	Fastställa antal platser på kurs		

9.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.2.1	Besluta om studieuppehåll		Delegerat från dekan
9.2.2.2	Besluta om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	Delegerat från dekan
9.2.2.3	Besluta om behörighet samt undantag från behörighet enl 7 kap 3 § HF (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå	För rektors delegation till universitetsdirektör, se 4.4.1.4 i Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (Dnr 2019/657)	Delegerat från dekan
9.2.2.4	Besluta om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		Delegerat från dekan
9.2.2.5	Besluta om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Avser kurser inom program. För kurser med nationell antagning, se 4.4.1.5 (universitetsdirektör) i Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (Dnr 2019/657)	Delegerat från dekan
9.2.2.6	Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende särskild behörighet till behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå.	För grundläggande behörighet är beslutanderätten delegerad från rektor till universitetsdirektör, se 4.4.1.6 i Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (Dnr 2019/657).	Delegerat till särskilt utsedd fakultetshandläggare ("kartläggare") för bedömning av ärenden gällande reell kompetens kopplade till civilingenjörsutbildning, högskoleingenjörsutbildning, basår/behörighetsgivande utbildning samt övriga utbildningar med en särskild behörighet bestående av gymnasiekurser i naturvetenskap (biologi, fysik, kemi) och matematik

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

(se dekanbeslut Dnr
2021/2342)

- | | | | |
|----------|--|---------------------|---|
| 9.2.2.7 | Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende grundläggande och särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå. | | |
| 9.2.2.8 | Besluta om datum för avslutad reservantagning | | Delegerat från dekan |
| 9.2.2.9 | Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas | | Delegerat från dekan |
| 9.2.2.10 | Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till respektive program som vänder sig till nybörjare | Avser HF 7 kap 13 § | Delegerat från fakultetsnämnden via dekan |
| 9.2.2.11 | Besluta om vem som avger yttranden i tillgodoräknandeärenden | | |
| 9.2.2.12 | Besluta om vem som avger yttranden i ärenden om validering av reell kompetens | | |
| 9.2.2.13 | Besluta om att utse tillfällig ersättare för utsedd examinator vid sjukskrivning eller tjänstledighet. | | Delegerat från fakultetsnämnden |

9.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.3.1	Teckna utbytesavtal inom institutionens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Delegerat från dekan Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
9.2.3.2	Teckna avtal om VFU-platser inom institutionens verksamhetsområde		Delegerat från dekan

9.2.4 Avtal - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.4.1	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.2.4.2	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

9.3 Organisation och förvaltning m.m.

9.3.1 Anmälningar/tillstånd vid forskning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.3.1.1	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning	Delegerat från dekan	

9.4 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

9.4.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.1.1	Lämna anhållan till fakultetsnämnden om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan om inrättande av anställning för adjunkt lämnas till dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.2	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.3	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för professor; och ämnesområde och kravprofil uppgående till högst 12 månader, samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.4	Fatta beslut om inrättande av anställning för lektorer, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader, samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.5	Lämna anhållan till dekan om anställning som adjunkt överstigande 12 månader		Delegerat från fakultetsnämnd Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.6	Besluta om inrättande av anställning för doktorander		Delegerat från dekan

	samt fatta beslut att ledigkungörande får ske.	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.7	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom institutionen	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.8	Besluta enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand inom institutionen till följd av särskilda skäl	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.9	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom institutionen	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.10	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lektorer och adjunkter uppgående till högst 12 månader, samt amanuenser.	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.11	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar prefekten beslutar om.	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.12	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar prefekten beslutar om	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.13	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar prefekten beslutar om	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

9.4.2 Uppdrag

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.2.1	Utse studierektor		Vidaredelegation ej tillåten
9.4.2.2	Utse kursansvarig		

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

- 9.4.2.3 Utse ansvarig för laborativ lokal

9.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.3.1	Besluta om ny lön vid lönerevision för medarbetare vid institutionen	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan
9.4.3.2	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag prefekten ansvarar för.		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för institutionens befattningar	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

9.4.4 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som prefekten beslutar om		Delegerat från dekan

9.4.5 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom institutionen	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan

9.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning		Delegerat från dekan

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

	av verksamhetsförändring inom institutionen	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet inom institutionen	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

9.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.7.1	Besluta om besked och varsel inom institutionen med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom institutionen		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

9.4.8 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom institutionen	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

9.4.9 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen.	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/kanslichef med personalansvar.	Vidaredelegation tillåten längst till proprefekt
9.4.9.2	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen.	Prefekt fördelar ansvar för utrustning och material i enskild	

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

laborativ lokal till
särskild anställd.

9.4.10 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

10 Kanslichef

10.1 Ekonomi och avtal

10.1.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.1.1.1	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr		Delegerat från dekan Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 000 kr
10.1.1.2	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr		Delegerat från dekan

10.1.2 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.1.2.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 300 000 kr		Delegerat från dekan
10.1.2.2	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att	Delegerat från dekan

periodisera
kostnader och
intäkter

10.2 Utbildning

10.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.2.1.1	Revidera kursplan	Kanslichef ansvarar för att säkerställa att kvalitetsgranskning och godkännande av reviderade kursplaner sker av utsedd handläggare i utbildningsdatabasen.	Delegerat från fakultetsnämnden via dekan.

10.3 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

10.3.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan
10.3.1.2	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar kanslichefen beslutar om.		Delegerat från dekan
10.3.1.3	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om		Delegerat från dekan

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

10.3.1.4	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om	Delegerat från dekan
----------	---	----------------------

10.3.2 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan
10.3.2.2	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetskansliets befattningar		Delegerat från dekan

10.3.3 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som kanslichefen beslutar om		Delegerat från dekan

10.3.4 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.4.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan

10.3.5 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
10.3.5.2	Besluta om turordning vid övertalighet inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

Vidaredelegation ej tillåten

10.3.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.6.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning vid fakultetskansliet enligt LAS och HF upphör		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
10.3.6.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

10.3.7 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.7.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

10.3.8 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.8.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakultetskansliet	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/kanslichef med personalansvar.	
10.3.8.2	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakultetskansliet	Kanslichef fördelar ansvar för utrustning och material i enskild laborativ lokal till särskild anställd	

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

10.3.9 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.9.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

10.3.10 Uppdrag

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.10.1	Utse ansvarig för laborativ lokal		

11 Förkortningar/förklaringar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Mittuniversitetets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling

Regler

2026-03-12

Diarienummer: 2019/1140

MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
PAN	Personalansvarsnämnd
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SAN	Statens ansvarsnämnd
SemL	Semesterlag (1977:480)