

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning

Publicerad: [Klicka här för att ange datum.](#)

Beslutsfattare: Fakultetsnämnden, Dekan

Handläggare: Kanslichef

Beslutsdatum: 2025-12-16

Giltighetstid: Från och med 2025-12-16

Sammanfattning: Fakultetsnämnden fastställde de delar den beslutar om inkl. delegationer vid sammanträdet 2019-06-04 (avsnitt, 1, 2, 4, och 5 samt delegationer till avsnitt 3 och 6). Dekanen fastställde de delar denne beslutar om inkl. delegationer vid beslutsmötet 2019-06-19 (avsnitt 3, 6 och 7).

Revidering: 2021-05-12.

Revidering: Fakultetsnämnden: 2023-01-25, Dekan: 2023-02-01,
Fakultetsnämnden: 2025-11-14, 2025-12-16

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Fakultetsnämnd	4
2.1 Övergripande	4
2.2 Organisation och förvaltning	4
2.3 Utbildning	5
2.4 Ekonomi och avtal	8
2.5 Personal	9
3. Dekan	10
3.1 Organisation och förvaltning	10
3.2 Utbildning	10
3.3 Ekonomi och avtal	13
3.4 Personal	15
4. Fakultetsnämndens beredningsorgan	19
4.1 Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	19
4.2 Råd för utbildning på forskarnivå	20
4.3 Anställningsråd	22
5. Ämnes- och forskarkollegier	23
5.1 Ämnesföreträdare	23
5.2 Ämneskollegium	23
5.3 Forskarkollegium	24
6. Prefekt	27
6.1 Övergripande	27
6.2 Organisation och förvaltning	27
6.3 Utbildning	28
6.4 Ekonomi	31
6.5 Personal	33
7. Kanslichef	36
7.1 Övergripande	36
7.2 Ekonomi	36
7.3 Personal	37

1. Inledning

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar (beslutas av Riksdag och Regering) och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515).

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och beslutsdelegation. Rektor har därefter fastställt en Besluts- och delegationsordning för Mittuniversitetet. I denna återfinns delegationer bl.a. till fakultetsnämnd och dekan.

I fakultetens arbetsordning anges vilka roller och övergripande ansvarsområden som finns inom fakulteten. Besluts- och delegationsordningen är ett komplement till arbetsordningen. Det betyder att dokumenten tillsammans tydliggör det övergripande ansvar, de mandat och de delegationer som olika befattningshavare och organ har vid fakulteten. Besluts- och delegationsordningen innehåller både de delegationer som fakultetsnämnden beslutar om och de som dekanen beslutar om.

Beslutsmandat i avsnitt 2 och 3 är beslutade av rektor (dnr MIUN 2019/657) eller genom sedan tidigare beslutade styrdokument (ex. handläggningsordningar). Fakultetsnämnd fastställer i avsnitt 4: Fakultetsnämndens beredningsorgan och 5: Ämnes- och forskarkollegier de uppgifter de funktionerna har. I avsnitt 2 fastställer fakultetsnämnd vilka delegationer som ges vidare till andra funktioner.

Dekan fastställer genom särskilt dekanbeslut avsnitt 6: Prefekt och 7: Fakultetskansli. I avsnitt 3 fastställer dekan vilka delegationer som ges vidare till andra funktioner.

Om inte annat anges kan vidaredelegation ske till annan instans (roll/organ). Vidaredelegationer ska samlas i ett dokument. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den som har mottagit delegationen.

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

2. Fakultetsnämnd

Fakultetsnämnden har ett samlat ansvar för utbildning, forskning, innovation och samverkan, kvalitets- och utvecklingsarbete, organisation, ekonomi, samt kommunikationsfrågor inom HUV.

2.1 Övergripande

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.1	Allmänt		
	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Får ej delegeras
	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor	MIUN 2010/401	Får ej delegeras

2.2 Organisation och förvaltning

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1	Organisation		
	Fatta beslut om utseende av ledamöter till fakultetsnämndens beredningsorgan		Får ej delegeras
	Fatta beslut om inrättande och avveckling av ämneskollegier		Får ej delegeras
	Fatta beslut om utseende av ämnesföreträdare	Efter förslag från ämneskollegium och prefektens yttrande	
	Fatta beslut om utseende av samordnare för lärarutbildningen	Efter hörande av dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier	Får ej delegeras
	Fatta beslut om utseende av ledamöter till kollegiala organ där fakulteten ska representeras		
	Lämna förslag till rektor om inrättande och avveckling av centrumbildningar och forum	MIUN 2019/2272	
	Lämna förslag till rektor om ledamöter i universitetsgemensamma organ		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om inrättande av programråd		Delegeras till prefekt
--	--	--	------------------------

2.3 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.1	Allmänt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Lämna förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå MIUN 2021/2440	
	Fatta beslut om vilande av huvudområde och ämne samt återupptagande av vilande huvudområde och ämne	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå MIUN 2021/2440	
	Lämna förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå MIUN 2024/541	
	Fastställa utbildningsplan för utbildningsprogram vid inrättande av nytt utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå. (Inrättande av nytt utbildningsprogram sker i särskild ordning enligt HLO 2024/541).	
	Fatta beslut om revidering av utbildningsplan för utbildningsprogram	Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå kan hänskjuta fastställande till fakultetsnämnden i särskilda fall (se exempel i HLO 2024/2414).	Delegeras till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		Delegeras till ämneskollegium
	Fatta beslut om distributionsform och studieort(er) för utbildningsprogram vid inrättande av utbildningsprogram.	Efter förslag av Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå: prefekt lämnar förslag till rådet efter hörande av berörda ÄK	
	Fatta beslut om förändring av distributionsform och studieort(er) för befintliga utbildningsprogram.	Efter förslag av Råd för utbildning på grund-	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

		och avancerad nivå: prefekt lämnar förslag till rådet efter hörande av berörda ÅK	
	Fatta beslut om utseende av examinator, gäller även vid byte av examinator.	Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå säkrar att akademisk kompetens är uppfyllt.	Delegeras till dekan
	Fatta beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se MIUN 2025/1442	Delegeras till ÅK
	Fatta beslut om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	Se MIUN 2019/1223	Delegeras till ordf. i Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
2.3.2	<i>Behörighet och urval – Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning</i>		
	Lämna förslag till rektor om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildningar	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå När så krävs ska inhämtande av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF göras	
	Lämna förslag till rektor att ansöka hos UHR om medgivande att till viss utbildning tillämpa "alternativt urval" enligt 7 kap 15 § HF		Delegeras till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
	Lämna förslag till rektor om alternativt urval till högst 1/3 av platserna enligt 7 kap 13 § 3p HF		Delegeras till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
	Fatta beslut om särskild behörighet för program som leder till generell examen	Beslutas i samband med att utbildningsplan fastställs	
	Fatta beslut om särskild behörighet för kurser		Delegeras till ämneskollegium
	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare	Avser 7 kap 13 § HF, jfr antagningsordning. Hanteras via process i utbildningsdatabasen.	Delegeras till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå
2.3.3	<i>Examen – Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning</i>		
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Efter förslag av Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Efter förslag av Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Lämna förslag till rektor om att hos UKÄ ansöka om rätt att utfärda examen; begära återkallelse av rätt att utfärda examen på grund- och avancerad nivå.	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå.	
2.3.4	<i>Klassificering av kurs och basklassificering av ämne – Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning</i>		
	Lämna förslag till Klassificeringsrådet om annan klassificering av kurs än basklassificering	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå. MIUN 2017/1877	
	Lämna förslag till Klassificeringsrådet om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå. MIUN 2017/1877	
2.3.5	<i>Inrättande - Utbildning på forskarnivå</i>		
	Fatta beslut om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå	Efter förslag av Råd för utbildning på forskarnivå	Får ej delegeras
	Fatta beslut om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
2.3.6	<i>Antagning och behörighet – Utbildning på forskarnivå</i>		
	Fatta beslut om antagning till utbildning på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om utseende av huvudhandledare och biträdande handledare i samband med antagning		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om byte av handledare	6 kap 28 § 2 st. HF	Delegeras till berört forskarkollegium
	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fatta beslut om tillgodoräknande vid antagning till utbildning på forskarnivå		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om tillgodoräkning under tiden för pågående studier på forskarnivå		Delegeras till berört forskarkollegium
2.3.7	Examen – Utbildning på forskarnivå		
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Efter förslag av Råd för utbildning på forskarnivå	
	Lämna förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Efter förslag av Råd för utbildning på forskarnivå	
2.3.8	Övrigt – Utbildning på forskarnivå		
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		Delegeras till berört forskarkollegium
	Fatta beslut om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuella studieplaner		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Fastställa och följa upp individuella studieplaner		Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå
	Följa upp individuella studieplaner		Delegeras till berört forskarkollegium
	Fatta beslut om utseende av examinator	Här avses examinator på kurs, inte examinator vid licentiatexamen	Delegeras till Råd för utbildning på forskarnivå

2.4 Ekonomi och avtal

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.4.1	Allmänt		
	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten	Får delegeras längst till dekan	Delegeras till dekan: fatta beslut om fördelning av fakultetens grundutbildningsanslag
	Fatta beslut om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	Får delegeras längst till dekan	Delegeras till dekan: fatta beslut om åtgärder vid över- eller underskott som härleds ur grundutbildningsanslaget

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

2.5 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.5.1	Anställning		
	Lämna förslag till rektor om anställning och avbrytande av anställning för professorer		Delegeras till Anställningsrådet
	Fatta beslut om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt, underlag ska bl.a. innehålla protokoll från berört ämneskollegium MIUN 2018/2439	Delegeras till dekan, dock ej professorsanställningar
	Fatta beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde	Efter förslag av Anställningsrådet	Får ej delegeras
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som har utlysts		Delegeras till dekan
	Lämna förslag till rektor om förnyelse av anställning för inrättade tidsbegränsade professorsanställningar		Delegeras till dekan
	Fatta beslut om förnyelse av läraranställningar enligt gällande anställningsordning för inrättade tidsbegränsade anställningar		Delegeras till dekan

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3. Dekan

Dekanen är fakultetens högsta chef, ordförande i dess fakultetsnämnd och leder fakultetens verksamhet. Dekanen ska leda fakultetens verksamhet, verka för att forskning och utbildning kan bedrivas med hög kvalitet och främja samverkan med det omgivande samhället.

3.1 Organisation och förvaltning

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1	Organisation		
	Lämna förslag till rektor om inrättande och avveckling av institutioner		
3.1.2	Anmälningar/tillstånd vid forskning		
	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning		Delegeras till prefekt

3.2 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.2.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
3.2.1.1	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
	Fatta beslut om vilande och återupptagning av utbildningsprogram	Efter förslag från Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	Får ej delegeras
	Fastställa antal platser på program		Delegeras till prefekt, Beslut ska föregås av dialog med studierektor. Vid nyinrättande av program ska beslut även föregås av dialog med dekan
	Besluta om att tillämpa nollantagning på program	Efter förslag från prefekt Innebörd: Beslut att ställa in programtillfälle.	
	Besluta om utökning av utbildningsutbudet	Efter förslag av prefekt, efter samråd med	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

		ämnesföreträdare, studierektor och planeringshandläggare.	
	Fastställa antal platser på kurs		Delegeras till prefekt, beslut ska föregås av dialog med studierektor
3.2.1.2	<i>Antagning, behörighet och urval</i>		
	Fatta beslut om studieuppehåll		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		Delegeras till prefekt beslut ska föregås av dialog med berörd studierektor
	Fatta beslut om datum för avslutad reservantagning		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om behörighet samt undantag från behörighet enl 7 kap 3 § HF (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Avser kurser inom program. För kurser med nationell antagning se MIUNs BDO 4.4.1.5 (delegerat till universitetsdirektör)	Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om behörighet vid validering av reell kompetens avseende särskild behörighet till behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå	För grundläggande behörighet är beslutanderätten delegerad till universitetsdirektör, se MIUNs BDO 4.4.1.6	Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om behörighet vid validering av reell kompetens avseende grundläggande och särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå		Delegeras till prefekt
3.2.1.3	<i>Examen</i>		
	Fatta beslut om utseende av examinator, gäller även vid byte av examinator.	Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå säkrar att	Delegeras till prefekt

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

		akademisk kompetens är uppfylld.	
3.2.1.4	<i>Avtal</i>		
	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen	
	Teckna avtal om VFU-platser		Delegeras till prefekt
3.2.2	<i>Utbildning på forskarnivå</i>		
3.2.2.1	<i>Antagning och behörighet</i>		
	Fatta beslut om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Får ej delegeras
3.2.2.2	<i>Examen</i>		
	Fatta beslut om disputation och licentiatseminarium vid annat lärosäte än Mittuniversitetet	Efter anhållan från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
	Fastställa tid och plats för disputation och licentiatseminarium	Efter anhållan från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
	Fatta beslut om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium	Efter förslag från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
	Fatta beslut om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation	Efter förslag från berört forskarkollegium	Får ej delegeras
3.2.2.3	<i>Avtal</i>		
	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		Delegeras till prefekt
	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall forskarstuderande inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		Delegeras till prefekt
3.2.2.4	<i>Övrigt</i>		
	Fatta beslut om att inleda utredning om indragning av rätt till handledning och andra resurser	MIUN 2012/305 På förslag av prefekt och yttrande från Råd för utbildning på forskarnivå	Får ej delegeras
	Lämna förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 36 och 30 §§ HF MIUN 2012/305	Får ej delegeras
	Lämna förslag till rektor om att forskarstuderande ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 36 och 31 §§ HF MIUN 2012/305	Får ej delegeras

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3.3 Ekonomi och avtal

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.3.1	Allmänt		
	Fatta beslut om fördelning av fakultetens grundutbildningsanslag		Får ej delegeras
	Fatta beslut om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten som härleds ur grundutbildningsanslaget		Får ej delegeras
3.3.2	Avtal		
	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt att teckna avtal inom institutionens verksamhetsområde om det inte medför medfinansieringsåtagande för fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden
	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 1,2 mkr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegation till prefekt: < 600 tkr
	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 mkr		Delegation till prefekt / kanslichef: högst 300 tkr. Möjlig delegation till annan medarbetare: högst 100 tkr
	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 mkr		Delegation till prefekt / kanslichef: högst 300 tkr. Möjlig delegation till annan medarbetare: högst 100 tkr

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Teckna sekretssavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)		Delegeras till prefekt/ kanslichef
	Teckna Letter of Intent (LoI) och Memorandum of Understanding (Mou)		Delegeras till prefekt/ kanslichef
	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)		Delegeras till prefekt/ kanslichef
3.3.3	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		
	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansiären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal.	
	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Delegeras till prefekt
	Lämna förslag till rektor om affiliering av professor		
	Teckna avtal om affiliering av forskare (ej professor)	Tecknas efter förslag från prefekt	
3.3.4	Ekonomiska transaktioner		
	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 mkr		Delegation till prefekt / kanslichef: högst 300 tkr. Möjlig delegation till annan medarbetare: högst 100 tkr
	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Delegeras till prefekt att teckna bokföringsorder inom institutionen
	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		Delegeras till prefekt att rekvirera medel inom institutionens verksamhetsområde
	Fatta beslut om förhöjda arvoden till sakkunniga och opponenter	MIUN 2016/1970	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3.4 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.1.	Anställning		
3.4.1.1	Läraranställningar		
	Fatta beslut om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning (exkl. professorsanställningar), ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	
	Fatta beslut om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning (exkl. professorsanställningar), ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om inrättande av anställning för professorsanställningar; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt, underlag ska bl.a. innehålla protokoll från berört ämneskollegium Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	
	Lämna förslag till rektor om förnyelse av anställning av tidsbegränsade professorsanställningar	Efter förslag från prefekt	
	Fatta beslut om förnyelse av läraranställningar enligt gällande anställningsordning för inrättade tidsbegränsade anställningar överstigande 12 månader	Efter förslag från prefekt	
	Fatta beslut om förnyelse av läraranställningar enligt gällande anställningsordning för inrättade tidsbegränsade anställningar uppgående till högst 12 månader		Delegeras till prefekt
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, exklusive professorsanställningar, överstigande 12 månader.	Efter förslag från Anställningsrådet Prefekt lämnar förslag om anställning av adjunkt Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för lärarkategorier enligt gällande		Delegeras till prefekt

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	anställningsordning, exklusive professorsanställningar, uppgående till högst 12 månader.		
3.4.1.2	<i>Doktorandanställningar</i>		
	Fatta beslut om inrättande av anställning för forskarstuderande samt fatta beslut att ledigkungsörande får ske	Efter förslag från berört forskarkollegium inkl. finansieringsunderlag från prefekt	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom fakulteten	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
	Fatta beslut enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand till följd av särskilda skäl		

3.4.1.3	<i>Anställning TA</i>		
	Fatta beslut om inrättande av anställning för TA-personal inom fakultetskansliet samt fatta beslut att ledigkungsörande får ske		Delegeras till kanslichef
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	Delegeras till kanslichef
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef	Innebörd: Beslut om att anställa och att säga upp eller att man säger upp sig själv	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för anställning för amanuens		Delegeras till prefekt
3.4.1.4	<i>Avbrytande av rekrytering</i>		
	Fatta beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om överstigande 12 månader.		
	Fatta beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om uppgående till högst 12 månader.		Delegeras till kanslichef/prefekt, exklusive professorer
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som har utlysts		Anställning under 12 månader, exklusive professorer delegeras till prefekt/kanslichef

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

3.4.1.5	Överklagan anställning		
	Fatta beslut om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		Delegeras till kanslichef/prefekt
	Fatta beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om	Efter förslag från Anställningsrådet (rör enbart läraranställningar)	Delegeras till kanslichef/prefekt
3.4.2	Uppdrag		
	Lämna förslag till rektor om utseende av prodekan		
	Fatta beslut om utseende av vicedekan		
	Fatta beslut om utseende av prefekt	Efter hörande av rektor	
	Lämna förslag till rektor om utseende av centrum- och forumledare	MIUN 2019/2272	
	Lämna förslag till rektor om utseende av referensgrupp för centrumbildning	MIUN 2019/2272	

3.4.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerevision för medarbetare inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för.		Får ej delegeras
	Fastställa lön- och anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar	Riktlinjer för beräkning av uppdragstid och tillägg vid HUV: MIUN 2021/262	Delegeras till prefekt/kanslichef inom deras verksamhetsområden
3.4.4	Ledigheter		
	Fatta beslut om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		Delegeras till prefekt/kanslichef exklusive de befattningar som dekan beslutar om
3.4.5	Bisysslor		
	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef exklusive de befattningar som dekan beslutar om
3.4.6	Omställning (se även Anställnings upphörande)		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.7	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
	Fatta beslut om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegeras till prefekt/kanslichef
	Fatta beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef
3.4.8	Pension		
	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt/kanslichef inom deras ansvarsområden
	Avge yttrande (samråd) till rektor om återanställning av anställd som avgått med ålderspension		Delegeras till prefekt/kanslichef inom deras ansvarsområden
	Avge yttrande (samråd) till rektor om återanställning av anställd efter ålderspension		Delegeras till prefekt/kanslichef inom deras ansvarsområden
3.4.9	Arbetsmiljö och samverkan		
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakulteten.	Dekan fördelar enligt särskild ordning arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/kanslichef med personalansvar.	
	Företräda Mittuniversitetet vid facklig samverkan och fackliga förhandlingar inom fakultetens ansvarsområde		Får ej delegeras
3.4.10	Miljöledning och miljöskydd		
	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

4. Fakultetsnämndens beredningsorgan

Vid fakulteten finns tre råd som är beredande organ för fakultetsnämnden.

4.1 Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
4.1.1	<i>Inrättande av utbildning</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om inrättande, vilande, återupptagande och nedläggning av huvudområde och ämne	MIUN 2021/2440	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berört ämneskollegium MIUN 2024/541	
	Lämna förslag till dekanen om vilande och återupptagande av utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berörda ämneskollegier MIUN 2024/541	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om distributionsform och studieort(er) och förändring av distributionsform och studieort(er) av utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter hörande av berörda ämneskollegier	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om utbildningsplan för nytt utbildningsprogram	Efter förslag av prefekt, efter förslag från berört/berörda ämneskollegium/-er MIUN 2021/795, MIUN 2024/541	
	Fatta beslut om revidering av innehåll i utbildningsplaner för utbildningsprogram	Efter förslag berört/berörda ämneskollegium/-er MIUN 2024/2414	
4.1.1.2	<i>Antagning, behörighet och urval</i>		
	Lämna förslag till rektor att ansöka hos UHR om alternativa urval	Enligt HF 7 kap 15 §	
	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare	Efter förslag från berört ämneskollegium. Hanteras via process i utbildningsdatabasen	
4.1.1.3	<i>Examen</i>		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
	Säkra att akademisk kompetens för examinatorer är uppfyllda		
	Lämna förslag till fakultetsnämnd om att hos UKÄ ansöka om rätt att utfärda examen; begära återkallelse av rätt att utfärda examen på grund- och avancerad nivå.	Efter förslag av prefekt, ärendet initieras av berört ämneskollegium	
4.1.1.4.	Övrigt		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om annan klassificering av kurs än basklassificering	Efter förslag av prefekt, ärendet initieras av berört ämneskollegium MIUN 2017/1877	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut	Efter förslag av prefekt, ärendet initieras av berört ämneskollegium MIUN 2017/1877	
4.1.2.	Ordförande i rådet		
	Kvalitetsgranska kursplaner		
	Fatta beslut om smärre revideringar i utbildningsplaner	MIUN 2024/2414	
	Fatta beslut om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	MIUN 2019/1223	
	Fastställa ämnes- och/eller nivåspecifika betygskriterier	MIUN 2019/1223	
	Fatta beslut om dispens från fastställd betygsskala i samband med fastställande av kursplan		

4.2 Råd för utbildning på forskarnivå

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.1	Inrättande av utbildning		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om fakultetsgemensamma kurser på forskarnivå		
	Ansvara för att initiera och organisera fakultetsgemensamma handledarutbildningskurser		
4.2.1.1	<i>Antagning och behörighet</i>		
	Fatta beslut om antagning till utbildning på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium MIUN 2022/2053	
	Fatta beslut om utseende av huvudhandledare och biträdande handledare i samband med antagning	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
	Fatta beslut om tillgodoräknande i samband med antagning till studier på forskarnivå	Efter förslag av berört forskarkollegium	
4.2.1.2	<i>Examen</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
	Lämna förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
	Fatta beslut om utseende av examinator	Här avses examinator på kurs, inte examinator vid licentiatexamen	
4.2.1.3	<i>Övrigt</i>		
	Fatta beslut om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuella studieplaner	MIUN 2014/723	
	Fastställa och följa upp individuella studieplaner		
	Till dekanen yttra sig i ärenden som rör indragning av rätt till handledning och andra resurser	MIUN 2012/305	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

4.3 Anställningsråd

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.1	Anställningar / befordringar		
	Lämna förslag till rektor om anställning som professor		
	Lämna förslag till dekan om anställning som lektor, biträdande lektor (inkl. gäst/adjungerad) och biträdande lektor med anställning överstigande 12 månader	Gäller även visstid och vikariat överstigande 12 månader	
	Lämna förslag till fakultetsnämnden om förslag till antagning till docent		
	Besluta om utseende av sakkunniga för beredning av anställning som professor, universitetslektor, biträdande lektor och för antagning av docent	Vid behov kan sakkunniga utses av anställningsrådets ordförande	
	Avge yttrande till dekanen vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		
	Kvalitetssäkra underlag inför dekanbeslut om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning (exkl. professorsanställningar) överstigande 12 månader		

5. Ämnes- och forskarkollegier

Utbildning och forskning organiseras inom ramen för ämnen. För varje ämne finns ett ämnes- och ett forskarkollegium där ämnets innehåll och avgränsningar diskuteras, beskrivs och utvecklas.

Ämnes- och forskarkollegierna utgör den viktigaste enheten för kollegiala samtal och beslut. Kollegierna leds av ämnesföreträdaren som tillika är ordförande.

5.1 Ämnesföreträdare

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
5.1.1	<i>Utbildning på grund- och avancerad nivå</i>		
	Lämna yttrande till Examsenheten om tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå	MIUN 2021/2697	
5.1.2	<i>Utbildning på forskarnivå</i>		
	Besluta om 'alla kurser klara' innan examen för forskarstuderande		

5.2 Ämneskollegium

	<i>Ärende</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
5.2.1	<i>Organisation och personal</i>		
	Lämna förslag till fakultetsnämnd om ämnesföreträdare	Prefekten ska lämna sitt samtycke till förslaget	
	Avge yttrande till prefekten om utseende av studierektor		
	Lämna förslag till prefekt om utseende av ledamöter i programråd		
	Avge yttrande till prefekten om utseende av programansvarig		
	I dialog med prefekt anhölla om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

5.2.2	Utbildning på grund- och avancerad nivå		
5.2.2.1	Inrättande av utbildning		
	Bereda förslag till prefekt om inrättande, vilande, återupptagning och nedläggning av utbildningsprogram	MIUN 2024/541	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om utbildningsplan för nytt utbildningsprogram	Efter hörande av prefekt	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om revidering av innehåll i utbildningsplaner för utbildningsprogram	Efter hörande av prefekt	
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		
	Fatta beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se MIUN 2025/1442	
5.2.2.2	Antagning och behörighet		
	Fatta beslut om särskild behörighet för kurser		
	Inom högskoleförordningens minimigränser anhålla om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare	Anhållan lämnas till Råd för utbildning på grund och avancerad nivå.	
5.2.2.3	Övrigt		
5.2.1.1	Lämna förslag till prefekt om annan klassificering av kurs än basklassificering		
5.2.1.2	Lämna förslag till prefekt om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut		

5.3 Forskarkollegium

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.3.1	Ekonomi		
	I dialog med prefekt bereda och besluta hur ämnets fria forskningsanslag fördelas		
5.3.2	Utbildning på forskarnivå		
5.3.2.1	Inrättande av utbildning		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om fastställande och revidering av allmän studieplan på forskarnivå		
	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		
	Fatta beslut om genomförande av kurs på forskarnivå		
	Fatta beslut om individuella läskurser		
5.3.2.2	<i>Antagning och behörighet</i>		
	Lämna förslag till dekan om att inleda rekrytering av anställning som forskarstuderande	Efter yttrande av prefekt MIUN 2022/2053 Se avsnitt 3.4.1.2 och 6.5.1.2	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om antagning till utbildning på forskarnivå	MIUN 2022/2053 MIUN 2014/723	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om utseende av huvudhandledare och biträdande handledare i samband med antagning till utbildning på forskarnivå	6 kap 28 § 2 st. HF	
	Fatta beslut om byte av handledare	6 kap 28 § 2 st HF	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på forskarnivå om tillgodoräknande i samband med antagning till studierna på forskarnivå		
	Fatta beslut om tillgodoräknande av kurs under studierna på forskarnivå		
5.3.2.3	<i>Examen</i>		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Lämna förslag till dekan om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet	Underlag: protokoll från FK	
	Lämna förslag till dekan om fastställande av tid och plats för disputation och licentiatseminarium	Underlag: protokoll från FK	
	Lämna förslag till dekan om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation	Underlag: protokoll från FK	
	Lämna förslag till dekan om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinerator för varje enskilt licentiatseminarium	Underlag: protokoll från FK	
5.3.2.4	Övrigt		
	Följa upp individuella studieplaner inom ämnet		

6. Prefekt

Prefekten leder institutionens verksamhet, verka för att forskning och utbildning kan bedrivas med hög kvalitet inom institutionen och främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten har ansvar för personal, planering, kvalitetsarbete, samordning och utveckling av institutionen.

6.1 Övergripande

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.1	Allmänt		
	Fastställa institutionens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		

6.2 Organisation och förvaltning

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.2.1	Organisation		
	Prefekt beslutar om intern organisation av institutionen	Efter hörande av ämneskollegierna och dialog med dekanen	Får ej delegeras
	Avge yttrande kring förslag till ämnesföreträdare	Förslag läggs av ämneskollegiet till fakultetsnämnden	Får ej delegeras
	Besluta om att inrätta programråd	Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå informeras	
6.2.2	Anmälningar/tillstånd vid forskning		
	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning inom institutionen		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.3 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.1	<i>Utbildning på grund- och avancerad nivå</i>		
6.3.1.1	<i>Inrättande av utbildning – fastställande av utbud</i>		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om inrättande, vilande och nedläggning av huvudområde och ämne	MIUN 2021/2440 Efter förslag av ämneskollegiet	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om inrättande, vilande, återupptagning och nedläggning av utbildningsprogram	MIUN 2024/541 Efter förslag av ämneskollegiet	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om distributionsform och studieort(er) och förändring av distributionsform och studieort(er) av utbildningsprogram	Efter hörande av berörda ämneskollegier	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om utbildningsplan för nytt utbildningsprogram	MIUN 2024/541 Efter förslag av ämneskollegiet	
	Fastställa antal platser på program	Efter dialog med studierektor. Vid nyinrättande av program ska beslut även föregås av dialog med dekan	
	Lämna förslag till dekan om att tillämpa nollantagning på program	Efter dialog med ämnesföreträdare, studierektor och planeringshandläggare.	
	Lämna förslag till dekan om utökning av utbildningsutbud	Förslag efter samråd med ämnesföreträdare, studierektor och planeringshandläggare.	
	Fastställa antal platser på kurs	Efter hörande med studierektor.	
	Besluta om att ställa in kurstillfällen	Efter hörande med studierektor.	
6.3.1.2	<i>Antagning, behörighet och urval</i>		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om studieuppehåll, inkl. förlängning av studieuppehåll och återupptagande av studier		
	Fatta beslut om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin (begränsas av NyA)	
	Fatta beslut om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		
	Fatta beslut om datum för avslutad reservantagning		
	Fatta beslut om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas		
	Fatta beslut om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå	Efter hörande av ämnesföreläsare	
	Fatta beslut om behörighet samt undantag från behörighet enl. 7 kap 3 § HF (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå		Kan delegeras (rekommenderas) till programansvarig för programkurser och till ämnesföreläsare för fristående kurser.
	Fatta beslut om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Efter hörande av ämnesföreläsare. Gäller endast programstudenter på programkurser. För kurser med nationell antagning, se MIUNs BDO 4.4.1.5 (universitetsdirektör)	Kan delegeras (rekommenderas) till programansvarig.
	Fatta beslut om tillfälligt deltagande på kurs inom program i väntan på behörighetsgivande resultat, avser enbart insläpp i lärplattformen och gäller högst två veckor.		Kan delegeras (rekommenderas) till programansvarig. Tillfälligt deltagande är pausat tills vidare, se MIUN 2021/1502, 2025-11-26.

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om behörighet vid validering av reell kompetens avseende särskild behörighet till behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå	Efter hörande av ämnesföreträdare	
	Fatta beslut om behörighet vid validering av reell kompetens avseende grundläggande och särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå	Efter hörande av ämnesföreträdare	

6.3.1.3	Examen		
	Fatta beslut om utseende av examinator, gäller även vid byte av examinator	Beslut ska delges Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå som säkrar att akademisk kompetens är uppfyllt MIUN 2022/1302 och MIUN 2020/2632	
6.3.1.4	Avtal		
	Teckna avtal om VFU-platser		
6.3.1.5	Övrigt		
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om annan klassificering av kurs än basklassificering	Efter förslag av berört ämneskollegium	
	Lämna förslag till Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå om omklassificering av kurs från tidigare fattat beslut	Efter förslag av berört ämneskollegium	
6.3.1.6	Utbildning på forskarnivå		
	Lämna förslag till dekan om att inleda utredning om indragning av rätt till handledning och andra resurser	MIUN 2012/305	
6.3.1.7	Avtal		
	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		
	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall forskarstuderande inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.4 Ekonomi

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.1	Allmänt		
	Fatta beslut om fördelning av institutionens grundutbildningsanslag		
	Ta fram ekonomiskt underlag för inrättande av anställning som forskarstuderande	MIUN 2022/2053	

6.4.1.1	Avtal		
	Teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde om det inte medför medfinansieringsåtagande som belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		
	Teckna avtal om uppdrag inom institutionens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 600 tkr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		
	Teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		
	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp upp till 300 tkr inom institutionens verksamhetsområde	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna avtal om upphandling/inköp upp till 300 tkr inom institutionens verksamhetsområde	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna sekretssavtal och Non Disclosure Agreement (NDA) inom institutionens verksamhetsområde		
	Teckna Letter of Intent (LoI) och Memorandum of Understanding (Mou) inom institutionens verksamhetsområde		
	Teckna Material Transfer Agreement (MTA) inom institutionens verksamhetsområde		
6.4.1.2	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		
	Lämna förslag till dekan om affiliering av professor och forskare		
6.4.1.3	<i>Ekonomiska transaktioner</i>		
	Teckna utbetalningsorder inom institutionen upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna bokföringsorder inom institutionen	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	
	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom institutionens verksamhetsområde		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.5 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.5.1	Anställning		
6.5.1.1	Läraranställningar		
	Lämna anhållan till fakultetsnämnd om inrättande av professorsanställningar ämnesområde samt kravprofil	Dialog ska ha föregåtts med ämneskollegiet. Protokoll från berört ämneskollegium ska bifogas	
	Lämna anhållan till Anställningsrådet om inrättande av läraranställningar, exkl. professorer, enligt gällande anställningsordning, ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anställningsrådet kvalitetssäkrar underlag inför dekanbeslut	
	Fatta beslut om inrättande av anställning av läraranställningar, exkl. professorer, enligt gällande anställningsordning; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Efter samråd med ämnesföreträdare och studierektor Innebörd: Besluta om att inleda rekrytering	
	Fatta beslut om förnyelse av läraranställningar enligt gällande anställningsordning för inrättade tidsbegränsade anställningar uppgående till högst 12 månader		
	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för professorer och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader	Underlag ska bl.a. innehålla protokoll från berört ämneskollegium	
	Lämna förslag till dekan om anställning som adjunkt med anställning överstigande 12 månader		
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för lärarkategorier, exkl. professorer, enligt gällande anställningsordning, uppgående till högst 12 månader.		
6.5.1.2	Doktorandanställningar		
	Avge yttrande till forskarkollegium om förslag att inleda rekrytering av anställning som forskarstuderande	Finansieringsunderlag undertecknas	
6.5.1.3	Övriga anställningar		
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning för amanuens		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom prefektens ansvarsområde	Fatta beslut om inrättande av anställning av TA-personal beslutas av kanslichef	
6.5.1.4	<i>Avbrytande av rekrytering</i>		
	Fatta beslut att avbryta rekrytering för de anställningar prefekten beslutar om		
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som prefekten har beslutat att utlysa		
6.5.1.5	<i>Överklagan anställning</i>		
	Fatta beslut om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar prefekt beslutar om		
	Fatta beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar prefekt beslutar om		
6.5.2	<i>Uppdrag</i>		
	Fatta beslut om utseende av proprefekt	Efter samråd med dekanen	
	Fatta beslut om utseende av studierektor	Berörda ämneskollegier ska höras	
	Fatta beslut om ledamöter i programråd.	Efter förslag från berörda ämneskollegium/-er. Uppdraget är 3 år	
	Fatta beslut om utseende av programansvarig	Berörda ämneskollegier ska höras Uppdraget är 3 år	
	Fastställa uppdragsvillkor för institutionens befattningar	Efter dialog med dekanen	
	Fatta beslut om utseende av ansvarig för laborativ lokal		
6.5.3	<i>Lön och övriga anställningsvillkor</i>		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerevision för medarbetare inom institutionen	Exklusive professorer: dekanen fattar beslut om ny lön vid lönerevision för professorer	
	Fastställa lön- och anställningsvillkor för institutionens befattningar	Exklusive professorer	
6.5.4	<i>Ledigheter</i>		
	Fatta beslut om ledigheter för de befattningar som prefekten beslutar om	Även professorer	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

6.5.5	Bisysslor		
	Avge yttrande över om en bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom institutionen,	Även professorer	
6.5.6	Omställning (se även Anställnings upphörande)		
	Fatta beslut om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom institutionen		
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet inom institutionen		
6.5.7	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
	Fatta beslut om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör inom institutionen		
	Fatta beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom institutionen		
6.5.8	Pension		
	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom institutionen	Även professorer	
6.5.9	Arbetsmiljö och samverkan		
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen.	Prefekt kan besluta att delegera budget-, verksamhets- och personalansvar till proprefekt. Skriftlig dokumentation krävs.	Kan ej vidaredelegeras
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen.	Prefekt kan besluta om att fördela arbetsmiljöuppgifter till studierektor. Skriftlig dokumentation krävs.	Kan ej vidaredelegeras
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen	Prefekt beslutar om att fördela ansvar för utrustning och material i enskild laborativ lokal till särskild anställd.	Kan ej vidaredelegeras
6.5.10	Planering av arbetstid		
	Fatta beslut om planering av årsarbetstid för medarbetare inom institutionen	Efter samråd med studierektor	Delegeras längst till studierektor

7. Kanslichef

7.1 Övergripande

	Ärende	Kommentar	Delegation
7.1.1	Allmänt		
	Fastställa kansliets verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		
7.1.2	Organisation och förvaltning		
	Kanslichef beslutar om intern organisation av fakultetskansliet	Efter dialog med dekanen	Får ej delegeras

7.2 Ekonomi

	Ärende	Kommentar	Delegation
7.2.1	Avtal		
	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp upp till 300 tkr inom kansliets verksamhetsområde	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna avtal om upphandling/inköp upp till 300 tkr inom kansliets verksamhetsområde	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna sekretssavtal och Non Disclosure Agreement (NDA) inom kansliets verksamhetsområde		
	Teckna Letter of Intent (LoI) och Memorandum of Understanding (Mou) inom kansliets verksamhetsområde		
	Teckna Material Transfer Agreement (MTA) inom kansliets verksamhetsområde		
7.2.2	Ekonomiska transaktioner		
	Teckna utbetalningsorder inom fakultetskansliets verksamhetsområde upp till 300 tkr	Möjlig delegation till medarbetare: upp till 100 tkr	
	Teckna bokföringsorder inom fakultetskansliet	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

7.3 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
7.3.1	Anställningar		
	Fatta beslut om inrättande av anställning av TA-personal inom fakulteten	Efter förslag från prefekt eller enhetschef inom kansliet	
	Fatta beslut om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom kansliets verksamhetsområde		
7.3.1.1	Avbrytande av rekrytering		
	Fatta beslut att avbryta rekrytering för de anställningar kanslichefen beslutar om		
	Fatta beslut om att anställa fler personer än det antal som kanslichefen har beslutat att utlysa		
7.3.1.2	Överklagan anställning		
	Fatta beslut om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om		
	Fatta beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar kanslichef beslutar om		
7.3.2	Uppdrag		
	Fatta beslut om utseende av enhetschefer inom kansliet, inkl. villkor för uppdraget	Efter dialog med dekanen	
	Fastställa uppdragsvillkor för fakultetskansliets befattningar	Efter dialog med dekanen	
7.3.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
	Fastställa lön- och anställningsvillkor för fakultetskansliets befattningar		
	Fatta beslut om ny lön vid lönerevision för medarbetare inom fakultetskansliet		
7.3.4	Ledigheter		
	Fatta beslut om ledigheter för de befattningar som kanslichefen beslutar om		
7.3.5	Bisysslor		

Dokumenttyp

DNR: 2019/658

	Avge yttrande över om en bisyssla bör avslås eller godkännas för befattningar inom fakultetskansliet		
7.3.6	<i>Omställning (se även Anställnings upphörande)</i>		
	Fatta beslut om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom fakultetskansliet		
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet inom fakultetskansliet		
7.3.7	<i>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</i>		
	Fatta beslut om besked om varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS upphör inom kansliet		
	Fatta beslut om turordning vid övertalighet inom kansliet		
7.3.8	<i>Pension</i>		
	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakultetskansliet		
7.3.9	<i>Arbetsmiljö och samverkan</i>		
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid kansliet.	Kanslichef kan besluta att delegera budget-, verksamhets- och personalansvar till enhetschefer inom kansliet. Skriftlig dokumentation krävs.	Kan ej vidaredelegeras
	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid kansliet.	Kanslichef kan besluta om att fördela arbetsmiljöuppgifter till enhetschefer inom kansliet. Skriftlig dokumentation krävs.	Kan ej vidaredelegeras