

Kvalitetssystem för utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå

Publicerad: 2021-12-21

Beslutsfattare: Anders Fällström

Ansvarig funktion: Universitetsledningens stab

Handläggare: Prorektor för utbildning

Beslutsdatum: 2021-12-21

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2021-12-21

Sammanfattning: Syftet med Mittuniversitetets kvalitetssystem är att skapa förutsättningar och struktur för kvalitetssäkring och systematisk kvalitetsutveckling av universitetets utbildning.

Tidigare versioner:

2019-10-01 Justerat utifrån universitetsstyrelsens beslut om universitetsövergripande indikatorer

2021-07-06 Justerat utifrån uppföljning av kvalitetssystemet.

Innehållsförteckning

1. Grundläggande förhållningssätt	3
1.1 Kvalitetskultur.....	4
2. Kvalitetsarbetets struktur och upplägg	4
3. Utgångspunkter för kvalitetsarbetet (Del 1)	6
3.1 Strategisk planering och policy för kvalitetssäkring.....	6
3.2 Utformning och inrättande av utbildning.....	12
3.3 Säkerställande av lärarkompetens	13
3.4 Säkerställande av läranderesurser och studentstöd	15
4. Kontinuerligt kvalitetsarbete (Del 2)	16
4.1 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning.....	16
4.2 Antagning av studenter, progression, utfärdande av examensbevis	17
4.3 Utbildningens forskningsanknytning.....	18
5. Kvalitetsuppföljningar (Del 3)	18
6. Kvalitetsutvärderingar (Del 4).....	19
6.1 Egeninitierade utvärderingar	19
6.2 Externinitierade utvärderingar	20
7. Rutiner för dialog och kommunikation (Del 5)	20
7.1 Kvalitetsdrivande dialoger	21
7.2 Information till allmänheten	21
8. Rutiner för utveckling och förnyelse (Del 6)	22
9. Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter	23
9.1 Utbildningsnära kvalitetsuppföljningar.....	23
9.2 Kvalitetsuppföljningar på central nivå.....	27
9.3 Egeninitierade kvalitetsutvärderingar	35
9.4 Externinitierade kvalitetsutvärderingar	42

1. Grundläggande förhållningssätt

Syftet med Mittuniversitetets kvalitetssystem är att skapa förutsättningar och struktur för kvalitetssäkring och systematisk kvalitetsutveckling av universitetets utbildning. Kvalitetssystemet ersätter det tidigare dokumentet Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbete¹. Centrala utgångspunkter i Mittuniversitetets kvalitetssystem är högskolelagen, högskoleförordningen samt de standarder och riktlinjer (ESG 1.1-1.10)² som är generella för all högre utbildning i Europa. Mittuniversitetets kvalitetssystem följer därmed de riktlinjer som förespråkas av European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Inom Mittuniversitet används följande fyra perspektiv när vi betraktar utbildningens kvalitet:

- Utbildningens kvalitet i förhållande till Högskoleförordningens examensmål och Mittuniversitetets examensbeskrivningar;
- Utbildningens kvalitet i termer av förmåga till kritiskt tänkande och bildning;
- Utbildningens kvalitet som den upplevs av studenterna och forskarstuderande;
- Utbildningens relevans för arbetslivet och/eller samhället i vid mening.

Kvalitetsarbetet, dvs Mittuniversitetets processer och arbetssätt för att säkra och utveckla utbildningens kvalitet, ska utgå från utbildningens lärandemål samt studenternas och forskarstuderandes studieresultat. Kvalitetsarbetet ska vara proaktivt, systematiskt och integrerat i all verksamhet, inklusive verksamhetsplanering, budget och uppföljning. Kvalitetsarbetet ska således präglas av att:

- mål för aktiviteter formuleras och kommuniceras;

¹ MIUN 2012/197

² Standarder och riktlinjer för intern kvalitetssäkring enligt *European Standards and Guidelines* (ESG), se www.uka.se.

- processer och arbetsätt organiseras och resurssätts i förhållande till satta mål;
- ansvar tydligt framgår;
- processer och arbetsätt genomförs och följs upp;
- att uppföljningar och utvärderingar kommuniceras och används som grund för utvecklings- och förbättringsarbete;
- kvalitetsarbetet integreras i lärosätets uppföljnings- och planeringsarbete.

1.1 Kvalitetskultur

En framgångsrik kvalitetskultur bygger enligt *European University Association* dels på en gemensam värdegrund och ett gemensamt engagemang hos alla medarbetare, dels på en tydlig struktur och väldefinierade processer.³ Mittuniversitetet ska verka för en sådan kvalitetskultur.

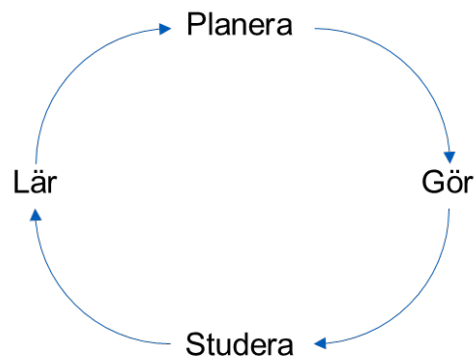
Mittuniversitetets kvalitetsarbete utgår ifrån de etablerade akademiska värden och arbetsformer som sedan länge är naturliga inslag i den kvalitetskultur som präglar verksamheten. Denna kvalitetskultur karaktäriseras av ständig förbättring och förnyelse driven av medarbetare och studenter. I *Mittuniversitetets strategi 2019-2023*⁴ beskrivs de värderingar som är vägledande för kvalitetsarbetet.

2. Kvalitetsarbetets struktur och upplägg

Mittuniversitetets kvalitetssystem bygger på den systematik som illustreras i förbättringscykeln, även kallad PDSA-cykeln (*Plan-Do-Study-Act*), figur 1. Det innebär att kvalitetsarbetet initieras och planeras, att åtgärder genomförs, att resultat studeras samt att kvalitetsarbetet leder till lärande, förbättring och utveckling.

³ Ex Sursock, A. (2011) *Examining Quality Culture Part II: Processes, Tools – Participation, Ownership and Bureaucracy*, Brussels: EUA.

⁴ MIUN 2018/1006



5

Mittuniversitetets kvalitetssystem består av sex sammanlänkade delar (se figur 2):

Del 1 *utgångspunkter för kvalitetsarbetet* som berör utbildningens förutsättningar;

Del 2 *kontinuerligt kvalitetsarbete* som i huvudsak berör utbildningens genomförande;

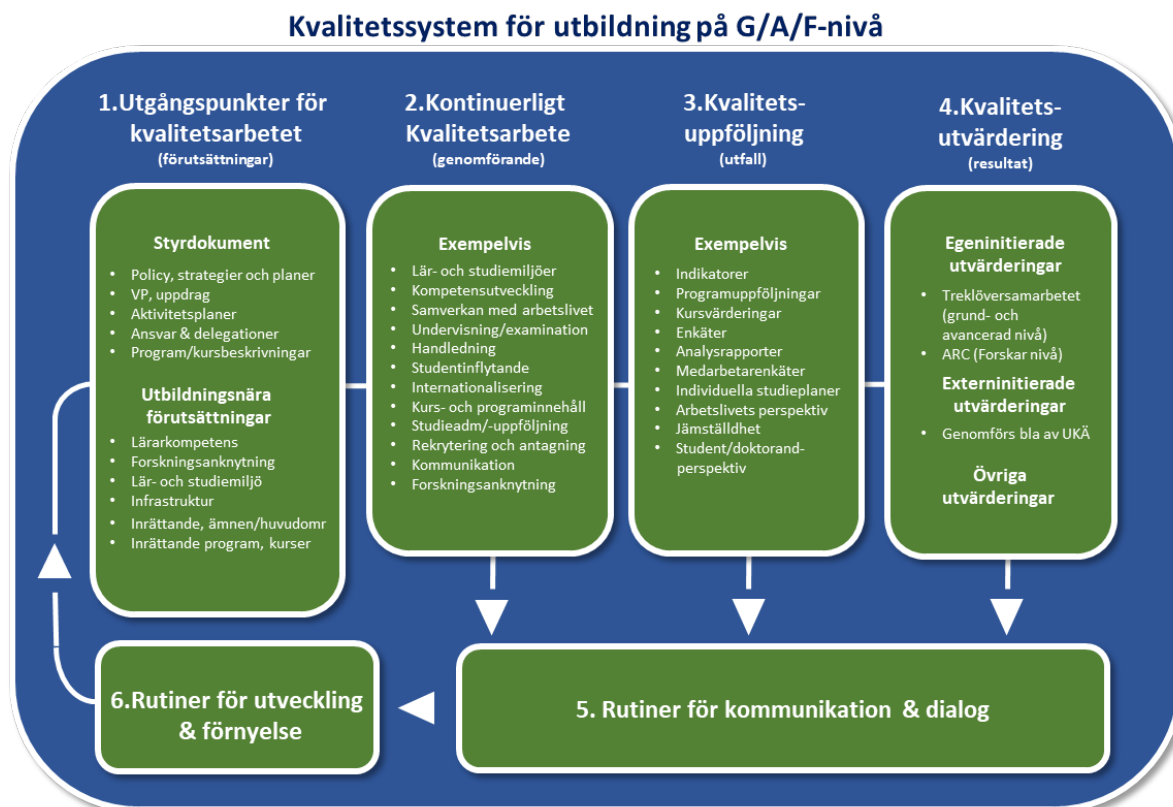
Del 3 *kvalitetsuppföljning* som mäter och värderar olika former av *utfall*;

Del 4 *kvalitetsutvärdering* som granskar *resultat* av utbildningen;

Del 5 *rutiner för kommunikation och dialog*;

Del 6 *rutiner för utveckling och förnyelse*.

⁵ Deming, W.E (1986) *Out of the Crisis*, Cambridge University Press, Cambridge, Massachusetts.



3. Utgångspunkter för kvalitetsarbetet (Del 1)

3.1 Strategisk planering och policy för kvalitetssäkring⁶

Med *utgångspunkter för kvalitetsarbetet* avses aktiviteter och dokument som är styrande för verksamheten och dess förutsättningar. Här ingår t.ex. policy för kvalitetssäkring och verksamhetens strategiska planering, utformning och

⁶ ESG 1.1

inrättande av utbildning samt säkerställande av personalens kompetens, lärandemiljö, resurser och stöd till studerande.

Kvalitetssystemet och dess aktiviteter ska ytterst bidra till realiseringen av universitetets vision, mål och strategi, se *Mittuniversitetets strategi 2019-2023*⁷.

3.1.1 Kvalitetspolicy för utbildning

Mittuniversitetet ska ge utbildning av hög kvalitet. Mittuniversitetets utbildningar ska baseras på högkvalitativ forskning, framstående utbildningsmiljöer, välutvecklad samverkan och god arbetsmiljö präglad av lika villkor. Utbildningarna ska planeras och genomföras så att studenter och forskarstuderande ges förutsättningar att nå de lärandemål som utbildningen föreskriver. Deras behov och förväntningar ska vara vägledande i kvalitetsarbetet och strävan är att uppfylla behoven och helst överträffa deras förväntningar.

För att säkerställa och utveckla utbildningens kvalitet ska Mittuniversitetet bedriva ett proaktivt och systematiskt kvalitetsarbete som är integrerat i verksamheten och i verksamhetsstyrningen. Kvalitetsarbetet ska bidra till förverkligandet av universitetets vision och strategiska mål samt uppfylla yttre kvalitetskrav. Kvalitetsarbetet ska innefatta såväl kvalitetssäkring som ständig utveckling och förbättring av utbildningens förutsättningar, utbildningens genomförande samt de kunskaper och färdigheter som studenterna och forskarstuderande har vid utbildningens slut.

Kvalitetsarbetet ska baseras på ESGs standarder och riktlinjer samt fokusera på de bedömningskriterier som ingår i universitetets återkommande utvärderingar av utbildningen på grund-, avancerad- och forskarnivå.

⁷ MIUN 2018/1006

3.1.2 Roller och ansvar

I Arbetsordning för Mittuniversitetet⁸ beskrivs roller och ansvar på olika nivåer. I Arbetsordning för fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier⁹ samt Arbetsordning för fakulteten för humanvetenskap¹⁰ redovisas vilka organ och befattningshavare inom fakulteterna som får fatta beslut för respektive fakultetsnämnds räkning. Förvaltningschefen ansvarar för kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

Tabell 1 Funktioner och nivåer med ansvar i kvalitetssystemet

Funktion/Nivå	Ansvar i kvalitetssystemet
Universitetsstyrelse	Universitetsstyrelsen beslutar om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna avseende universitetets långsiktiga mål, vision och strategier, planeringsförutsättningar samt verksamhetsplan och budget. ¹¹
Rektor	Rektor ansvarar för att leda universitetets strategiutveckling och verksamhetsplanering samt att genomföra universitetsövergripande uppföljning av verksamhet och ekonomi.
Mittuniversitetets utbildningsråd	Rådet initierar och samordnar övergripande diskussioner som rör utbildning på grund- och avancerad nivå. Rådet har uppdraget att arbeta med kvalitetssäkring och kvalitetsuppföljning kopplat till utbildningar på grund- och avancerad nivå på ledningsnivå.

⁸ MIUN 2019/657

⁹ MIUN 2019/1139

¹⁰ MIUN 2019/658

¹¹ HF 2 kap. 2 §

Funktion/Nivå	Ansvar i kvalitetssystemet
Mittuniversitetets forskningsråd	Rådet arbetar med att initiera, utveckla och samordna universitetsövergripande frågor som rör forskning och utbildning på forskarnivå.
Fakultetsnämnd	Fakultetsnämnderna har ett övergripande ansvar för kvalitet och kvalitetsutveckling av innehållet i fakultetens verksamhet. Fakultetsnämnderna fastställer långsiktiga aktivitetsplaner på grundval av inriktning beslutad av universitetsstyrelsen eller rektor.
Dekan	Dekanerna ansvarar för uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet inom fakultetens ansvarsområde samt att vidta relevanta åtgärder till följd därav.
Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRUR/GRU)	Råden har till uppgift att bevaka och främja utbildningen på grund- och avancerad nivå. Råden ska verka för att utveckla och säkerställa kvalitet i all utbildning på grund- och avancerad nivå inom respektive fakultet.
Råd för utbildning på forskarnivå (FUR/RUF)	Råden har till uppgift att bevaka och främja utbildningen på forskarnivå. Råden har ett kvalitetsansvar för utbildningen på forskarnivå inom respektive fakultet.
Samordningsrådet för lärarutbildningen (LSR)	Rådet för lärarutbildningen (LSR) är ett beredande organ vid fakulteten för humanvetenskap kopplat till Mittuniversitetets lärarutbildningar. LSR har till uppgift främja kvalitets- och utvecklingsfrågor och att bereda ärenden för prefektbeslut, bereda

Funktion/Nivå	Ansvar i kvalitetssystemet
	<p>ärenden för nämnd och rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå. Rådet samlar programansvariga för de respektive lärarutbildningsprogrammen och representanter från lärarutbildningens olika delar, såsom utvecklingsnätverket (RUN), liksom representanter från skolhuvudmännen och studentrepresentanter.</p>
Anställningsråd	<p>Råden har till uppgift att bereda anställningsärenden för fakultetsnämnden. Råden ska följa upp resultatet av de processer som anställningsrådet ansvarar för.</p>
Programråd	<p>Råden har till uppgift att arbeta med kvalitetsutveckling inom respektive utbildningsprogram.</p>
Ämneskollegium	<p>Kollegierna ansvarar för kvalitet och utveckling av kurser inom sitt ansvarsområde.</p>
Ämnesföreträdare	<p>Ämnesföreträdarna ska utöva ett övergripande kvalitetsansvar för ämnet</p>
Planeringsområden	<p>Vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier finns planeringsområden. Områdena kan utgöras av en centrumbildning eller av ämnen på en eller flera institutioner. Inom planeringsområdet ansvarar forskare och forskargrupper tillsammans för att ta fram långsiktiga strategier för hur forskningen ska utvecklas och finansieras samt hur resultaten ska</p>

Funktion/Nivå	Ansvar i kvalitetssystemet
	kommuniceras. Arbetet leds av planeringsansvarig, och sker i samverkan med berörda ämneskollegier och linjeorganisation. Utbildning på forskarnivå inom ett ämne ska i normalfallet vara samlad inom ett planeringsområde.
Forskarkollegier	Inom fakulteten för humanvetenskap finns forskarkollegier som ansvarar för kvalitet, genomförande och utveckling av utbildningen på forskarnivå inom sitt ansvarsområde.
Prefekt	Prefekter ansvarar för personal, planering, kvalitetsarbete, samordning och utveckling av institutionen och samordning med program i vilka institutionen medverkar.
Programansvarig	Programansvarig har ett operativt ansvar, utifrån programrådets ställningstaganden, för programmets progression och utveckling samt är kontaktperson för programmet, både gentemot studenter samt personal och externa intressenter. Programansvarig har dialog med berörda ämneskollegier rörande i programmets ingående kurser.
Universitetsledningens stab (ULS)	Universitetsledningens stab ansvarar för att vid behov uppdatera Mittuniversitetets kvalitetssystem.

Den kollegiala arbetsformen och de kollegiala organen har en central betydelse för Mittuniversitetets kvalitetsarbete, dels i form av deltagande i

kvalitetsgranskningar genom peer review-förfarande, dels genom Mittuniversitetets kollegiala ledningsorgan. Till dessa hör, förutom fakultetsnämnder och tillhörande råd, t.ex. ämnes-, forskar- och handledarkollegier.

3.1.3 Delaktighet och engagemang

I Högskoleförordningen framhålls att kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för lärosätets personal och studenter¹². Mittuniversitetet ska således ha systematiska processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos medarbetare, studenter och forskarstuderande, se bl.a. uppföljningsaktiviteterna i kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*. Huvuddelen av kvalitetsarbetet inom kurser och program sker på kollegial nivå där lärare och studenter deltar.

Samtliga chefer vid Mittuniversitetet har ett ansvar att skapa goda förutsättningar för delaktighet i kvalitetsarbetet och för att stimulera detta finns bl.a. ett samverkansavtal mellan arbetsgivare och fackliga organisationer som reglerar medarbetarnas inflytande. Detta gäller i såväl verksamhetsfrågor som policyfrågor.

3.2 Utformning och inrättande av utbildning¹³

Mittuniversitetet ska ha etablerade processer för utformning och inrättande av utbildningar. Utbildningarna utformas så att fastställda examensmål enligt Högskoleförordningen samt lärandemål, kan uppfyllas av studenterna. Den examen som en utbildning leder till ska vara tydligt specificerad och kommunicerad samt referera till den rätta nivån inom den nationella referensramen för examina och, följaktligen, till den europeiska referensramen för kvalifikationer. Det ska finnas en tydlig koppling mellan utbildningens

¹² Högskoleförordningen 1 kap. 4§

¹³ ESG 1.2

mål, lärandeaktiviteter och examinationer. Vidare ska utbildningen ha en tydlig förankring i aktuell forskning.

Kommunikationen om utbildningen ska planeras och utvärderas löpande. Arbetet ska ske i dialog med aktuella målgrupper, bland annat för att förebygga felaktiga förväntningar.

3.2.1 Utbildning på grund- och avancerad nivå

Process för utformning och inrättande av utbildningar på grund- och avancerad nivå framgår av *Handläggningsordning för inrättande av nya utbildningsprogram vid Mittuniversitetet*¹⁴. Handläggningsordningen tydliggör ansvarsfördelning, beslutsprocesser samt arbetsgång vid inrättande av nya utbildningsprogram. I *Handläggningsordning för inrättande, nedläggning och vilande av ämnen/huvudområden på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet*¹⁵ tydliggörs ansvarsfördelning, beslutsprocesser samt arbetsgång vid inrättande, nedläggning och vilande av ämnen och huvudområden. Regelverk finns fastställda för innehåll i kurs- och utbildningsplaner¹⁶.

3.2.2 Utbildning på forskarnivå

Tydliga kriterier och processer för utformning, inrättande, uppföljning och avveckling av ämnen, utbildningar och kurser på forskarnivå framgår av universitetets centrala regelverk¹⁷ och fakulteternas regler och handläggningsordningar¹⁸.

3.3 Säkerställande av lärarkompetens¹⁹

Mittuniversitetet ska säkerställa att all undervisande personal har såväl den vetenskapliga som pedagogiska kompetens som motsvarar

¹⁴ MIUN 2021/2499

¹⁵ MIUN 2021/2440

¹⁶ MIUN 2021/795

¹⁷ MIUN 2015/934

¹⁸ NMT: MIUN 211/1240 och UFB 2002/42. HUV: MIUN 2010/598 och MIUN 2014/723

¹⁹ ESG 1.5

utbildningsverksamhetens behov. Rättvisa och transparenta processer för rekrytering och kompetensutveckling av personalen ska tillämpas.

Det systematiska arbetet med kompetensförsörjning ska avse att etablera, tillämpa och följa upp processer som syftar till att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla samt avveckla personal²⁰. I *Mittuniversitetets anställningsordning*²¹ finns fastställda mål för rekrytering av lärare, se även fakulteternas arbetsordningar avseende säkerställande av lärarkompetens. Regler och kvalitetskriterier för olika anställningar samt handlägningsordningar finns beslutade.²²

Mittuniversitetets attraktivitet som arbetsgivare är av central betydelse för en framgångsrik och långsiktig kompetensförsörjning. Mittuniversitetet ska arbeta med strategisk kompetensförsörjning med tillhörande kompetensförsörjningsplaner och medarbetarsamtal. För dessa ansvarar respektive chef. Kompetensförsörjningsprocessen är integrerad med verksamhetsplaneringen och budgetarbetet, för att kopplingen mellan uppdrag, strategi, mål och kompetensbehov ska bli tydlig. HR-avdelningen är ett stöd i detta arbete och tillhandahåller institutions- och avdelningsanpassade mallar.

-Medarbetarsamtalet har en central roll i såväl samverkan som kompetensförsörjning på Mittuniversitetet. Medarbetarsamtalet skall leda till en individuell utvecklingsplan, som grundar sig på verksamhetens mål och inriktning och den anställdes fort- och vidareutbildning.

För att undervisning och handledning ska karaktäriseras av professionalism och nytänkande och ligga i framkant med den pedagogiska och didaktiska utvecklingen ska det finnas verktyg som underlättar utvecklingsarbetet kring pedagogiska principer och som stimulerar lärare att utveckla den egna

²⁰ Mittuniversitetets medarbetarwebb under rubriken Chefsstöd

²¹ MIUN 2020/2642

²² Mittuniversitetets medarbetarwebb

lärarrollen och undervisningen. Mittuniversitetet tillämpar en pedagogisk meriteringsmodell²³ som ska öka incitamenten för lärarna att stärka sin pedagogiska kompetens.

3.4 Säkerställande av läranderesurser och studentstöd²⁴

Mittuniversitetet ska säkerställa ändamålsenliga lärmiljöer innefattande infrastruktur (t.ex. undervisningslokaler, IT-resurser och laborativa förhållanden) och studentstöd (t.ex. studenthälsa samt studie- och karriärvägledning). Som en del i kvalitetssystemet ska Mittuniversitetet säkerställa tillräckliga läranderesurser (t.ex. språkverkstad och handledarresurser). Med hjälp av information som tas fram inom kvalitetssystemet ska Mittuniversitetet identifiera utvecklingsbehov av miljöerna och tjänsterna (infrastruktur/läranderesurser) så att de stödjer studenterna och forskarstuderande i att uppnå förväntade studieresultat.

Arbetet med säkerställande av läranderesurser och studentstöd drivs till stora delar av Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd, Avdelningen för infrastruktur och Universitetsbiblioteket. Universitetsbiblioteket erbjuder en väl fungerande studiemiljö för Mittuniversitetets studenter och svarar för att kommunikationen såväl i lokalen som digitalt är effektiv och tillfredsställande till stöd för studenter, anställda och allmänhet. Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd ansvarar för utveckling av pedagogiskt och didaktiskt lärandestöd riktat till lärosätets undervisande personal samt erbjuder utbildningar inom informationskompetens för lärosätets studenter. Avdelningen är även ägare till lärosätets system för lärande (lärplattform, studentwebben, kursvärderingsverktyg samt medieportal).

²³ MIUN 2017/2265

²⁴ ESG 1.6

4. Kontinuerligt kvalitetsarbete (Del 2)

Det kontinuerliga kvalitetsarbetet ska vara systematiskt, dvs följa förbättringscykeln (figur 1) och kännetecknas av löpande förbättringar i den dagliga verksamheten. Kvalitetsarbetet behöver således inte baseras på de cykliska uppföljningar och utvärderingar som beskrivs i kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*. Utifrån genomförda aktiviteter ska lämpliga åtgärder vidtas löpande för att förbättra och utveckla utbildningarna och de aktiviteter som är värdeskapande för studenterna, forskarstuderande och medarbetarna.

Ett led i arbetet med att främja det kontinuerliga kvalitetsarbetet är en årlig utlysning av särskilda utvecklingsprojekt (*Allmänna lärosätetsprojekt, ALP*)²⁵. Projekten syftar till att stimulera Mittuniversitetets utveckling med projekt och kan fungera som piloter eller förstudier för en bredare användning inom lärosätet.

4.1 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning²⁶

Mittuniversitetet ska säkerställa att all utbildning sker på ett sätt som inbjuder studenterna och forskarstuderande till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna och att detta återspeglas av deras prestationer. Varje student och forskarstudent ska ges goda förutsättningar att på lika villkor genomföra utbildningen inom planerad studietid. Utbildningsrådet, råden för utbildning på grund- och avancerad nivå, forskningsrådet, råden för utbildning på forskarnivå, programråden och ämneskollegierna är centrala organ för kvalitetssäkring och – utveckling inom detta område.

Regler för examination, rättssäkerhet, kompetenskrav för examinator, regler för byte av examinator, samt regler för betyg, bedömning och omprövning för

²⁵ MIUN 2018/715

²⁶ ESG 1.3

utbildning på grund- och avancerad nivå beskrivs i styrdokumentet *Regler för examination*²⁷. För utbildning på forskarnivå är fortlöpande kollegial granskning av forskarstuderandesarbeten och progression samt den kollegiala dialogen kring handledningens kvalitet, t.ex. via handledarkollegier, centrala komponenter.

4.2 Antagning av studenter, progression, utfärdande av examensbevis²⁸

Mittuniversitetet ska på ett konsekvent sätt tillämpa fördefinierade och publicerade regler som omfattar hela studentens studietid, d.v.s. antagning, progression samterkännande och utfärdande av examensbevis.

4.2.1 Utbildning på grund- och avancerad nivå

Rutiner för antagning av studenter, progression samt erkännande och utfärdande av examensbevis regleras i *Mittuniversitetets antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå*²⁹, *Mittuniversitetets examensordning*³⁰ samt i de regelverk som hanterar tillgodoräknanden³¹, självständiga arbeten³² och betygskriterier³³.

4.2.2 Utbildning på forskarnivå

Rutiner i samband med antagning ska följa *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Mittuniversitetet*³⁴. Vidare har varje fakultet riktlinjer, checklistor och handläggningsordningar för utbildning och handledning på forskarnivå, individuella studieplaner samt för disputation och licentiatseminarium.³⁵

²⁷ MIUN 2020/1174

²⁸ ESG 1.4

²⁹ MIUN 2017/2290

³⁰ MIUN 2007/373

³¹ MIUN 2016/2106

³² MIUN 2012/403 och fakulteternas anknyttande handläggningsordningar

³³ MIUN 2005/1086 och MIUN 2020/2717

³⁴ MIUN 2007/503

³⁵ Mittuniversitetets medarbetarwebb under *Forskarutbildning*

4.3 Utbildningens forskningsanknytning

Utbildningens forskningsanknytning, som regleras i Högskolelagen³⁶ och som säkerställs i samband med utbildningens inrättande, ska utgöra en central grund i utbildningens kontinuerliga utveckling och förnyelse.³⁷

Mittuniversitetet ska säkerställa att all utbildning på grund- och avancerad nivå bedrivs med nära samband och anknytning till aktuell forskning och att studenter i sin utbildning får insyn i pågående forskning och får anamma ett forskande förhållningssätt. Som ett led i detta eftersträvas att lärarna är forskningsaktiva och har ett vetenskapligt förhållningssätt som präglar undervisningen. Att stärka och synliggöra kopplingen mellan forskning och utbildning och att särskild omsorg ägnas professionsutbildningar är ett av de uttalade målen i *Mittuniversitetets strategi 2019–2023*.

Undervisningen på Mittuniversitetet ska baseras på aktuell pedagogisk forskning och vetenskapligt baserade läraktiviteter.

5. Kvalitetsuppföljningar (Del 3)

Med kvalitetsuppföljning avses här en mätning eller undersökning som på olika sätt samlar in och sammanställer information om en viss verksamhet eller utfallet av genomförda aktiviteter. Kvalitetsuppföljningar är mindre omfattande än kvalitetsutvärderingar och metoden omfattar sällan självvärdering eller extern bedömning.

Mittuniversitetet ska samla in, analysera och använda relevant information för att säkerställa en effektiv styrning av utbildningar och aktiviteter.³⁸ Dessa mätningar och uppföljningar kan vara både kvantitativa och kvalitativa. Här ingår t.ex. kursvärderingar, uppföljning av utbildningar och studieprestationer, analysrapporter, enkäter och universitetsövergripande

³⁶ Högskolelagen SFS 1992:1424

³⁷ MIUN 2015/817

³⁸ ESG 1.7 och 1.9

indikatorer samt uppföljning i samband med verksamhetsdialoger, inom fakulteterna och förvaltningen, institutioner och inom ämnena, se aktivitetsbeskrivningarna i kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*.

6. Kvalitetsutvärderingar (Del 4)

Med kvalitetsutvärdering avses här en relativt omfattande genomlysning av en verksamhet och metoden inkluderar ofta självvärdering och extern bedömning. Här ingår arbetssätt för att utvärdera resultat av kvalitetsarbetet samt att granska utbildningens kvalitet. Utvärderingarna kan antingen vara egeninitierade eller externinitierade, se del 4 i figur 2.

6.1 Egeninitierade utvärderingar

Under namnet *Treklövern* har Mittuniversitetet tillsammans med Karlstads universitet och Linnéuniversitetet skapat ett gemensamt system för regelbunden utvärdering av all utbildning.³⁹ Utvärderingarna omfattar utbildning på grund- och avancerad nivå och ersätter UKÄs utbildningsutvärderingar avseende de utbildningar som inte omfattas av UKÄs sexårscykel. Utvärderingarna genomförs med särskilda bedömargrupper, innehållande externa experter, studenter, lärarrepresentanter från respektive lärosäte och arbetslivsrepresentant, och med bedömningsgrunder härledda ur ESG, Högskolelagen, Högskoleförordningen samt de kriterier som föreslogs av SUHF:s expertgrupp 2014⁴⁰. Utöver dessa kan Mittuniversitetet efter behov initiera andra utvärderingar.

³⁹ MIUN 2018/1289

⁴⁰ Expertgruppen för kvalitetsfrågor, slutrapport 2014-2015, bilaga: *Om lärosätens rätt att ansvar a för utbildningsutvärderingarna i ett nationellt kvalitetssystem*, <http://www.suhf.se/publicerat/rapporter>

Inom Treklövern ingår systematiska uppföljningar av de tre områden som omfattas av UKÄs nationella kvalitetssystem; jämställdhet, arbetsliv och samverkan samt studenternas perspektiv.

All utbildning på forskarnivå utvärderas enligt särskilda rutiner i samband de återkommande forskningsutvärderingarna. Modellen för utvärdering av forskarutbildningen baseras på självvärdering och annat relevant underlag samt platsbesök av externa expertpaneler. Inom denna utvärdering ingår perspektiven jämställdhet, arbetsliv och samverkan samt forskarstuderandes perspektiv (doktorandperspektiv som det benämns i UKÄs kvalitetssystem)

6.2 Externitierade utvärderingar

Huvuddelen av de externitierade utvärderingarna genomförs av UKÄ enligt fastlagd tidplan. UKÄs nationella granskningsuppdrag omfattar ett urval av utbildningar på grund-, avancerad och forskarnivå, tematiska utvärderingar, examenstillståndsprovningar samt utvärdering av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete. De utbildningar som ingår i UKÄs utvärderingar ingår i normalfallet inte i Treklöverns 6-åriga utvärderingscykel.

7. Rutiner för dialog och kommunikation (Del 5)

För att kvalitetsarbetet ska bli framgångsrikt och ändamålsenligt behöver olika kommunikationsinsatser genomföras. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av en uppföljning eller utvärdering, ska kommuniceras till samtliga berörda, se vidare kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*. Kopplat till detta arbete finns en kommunikationsplan. Planen syftar till att tydliggöra vilka som är intressenter, de viktigaste strategiska vägvalen samt vilka kanaler som används. Kommunikationen ska följa de vägledande principer som framgår i Mittuniversitetets kommunikationspolicy.⁴¹ Policyn anger vad som gäller för såväl intern som

⁴¹ MIUN 2019/180

extern kommunikation samt kommunikationsansvaret för både medarbetare och specifika roller/funktioner. Några av de insatser som görs inom ramen för Mittuniversitetets kvalitetsarbete har egna kommunikationsplaner ex, Treklöversamarbetet och utvärderingar av universitetets forskning. Utfall från kurs- eller programvärderingar ska alltid kommuniceras till studenterna. Studenterna ska även informeras om planerade eller genomförda förbättringsåtgärder.

7.1 Kvalitetsdrivande dialoger

Universitetsledningen och dekanerna ansvarar för att genomföra terminsvisa och strukturerade verksamhetsdialoger omfattande rektorsdialoger med fakulteterna och förvaltningen samt dekanialogier med fakulteternas institutioner och förvaltningschefsdialo g med förvaltningens avdelningar. Prefekter ansvarar för att föra dialoger med företrädare för den kollegiala organisationen.

Verksamhetsdialogerna ska i förekommande fall beröra de aktiviteter som omfattas av kvalitetssystemet, inklusive prognoser, utfall och resultat samt identifierade utmaningar och utvecklingsbehov. Dialogerna finns beskrivna i *Mittuniversitetets styrmodell*.⁴²

7.2 Information till allmänheten⁴³

Mittuniversitetet ska tillämpa en hög grad av transparens och kontinuerligt informera om universitetets kvalitetsarbete. Vidare ska Mittuniversitetet publicera information om verksamheten som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig. Av informationen ska framgå vilka utbildningar som erbjuds, förkunskapskrav och eventuella urvalskriterier, lärandemål, litteratur och vilka examina som utbildningarna leder till, samt vilka undervisnings-, lärande- och bedömningsformer som används. Det ska även ges information om arbetsmarknaden för nyexaminerade. Huvuddelen

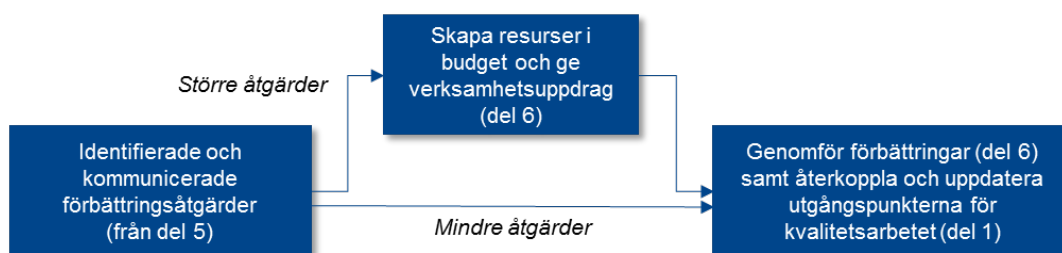
⁴² MIUN 2019/1118

⁴³ ESG 1.8

av denna information finns på studentwebben och i sökbara kurs- och utbildningsplaner.

8. Rutiner för utveckling och förnyelse (Del 6)

Sista steget i förbättrings cyklern, lär-steget i figur 1, syftar till att säkerställa att resultat från uppföljningar, utvärderingar och övrigt kvalitetsarbete leder till förbättring och förnyelse av utbildningen samt att tillämpade arbetssätt utvecklas. Det betyder att förbättringsåtgärder av större omfattning ska resurssättas och relevanta uppdrag införs i verksamhetsplan för Mittuniversitetet och aktivitetsplaner på fakultetsnivån samt att åtgärder återkopplas i förbättrings cykeln och leder till uppföljning och utveckling i *Utgångspunkter för kvalitetsarbetet*, del 1 i figur 2. Se även de specifika rutinerna i anslutning till respektive aktivitet i kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*. Mindre förbättringsåtgärder, d.v.s. åtgärder som inte kräver särskilda verksamhetsuppdrag eller särskilt budgetutrymme ska genomföras inom ramen för ordinarie verksamhet. Samtliga förbättringsåtgärder ska återkopplas till utgångspunkter och förutsättningar (del 1) så att de kan följas upp och uppdateras vid behov.



Figur 3 Rutiner för utveckling och förnyelse av utbildningen i relation till kvalitetssystemets delar i figur 2.

9. Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter

De kvalitetsuppföljningar och kvalitetsutvärderingar som regleras nedan är några av de mest centrala för kvalitetsarbetet vid Mittuniversitetet. För aktiviteterna anges berörd utbildningsnivå; grundnivå (G), avancerad nivå (A) och forskarnivå (F) samt uppföljningsintervall. Uppföljningar utöver dessa regleras lokalt.

9.1 Utbildningsnära kvalitetsuppföljningar

9.1.1 Kvalitetsuppföljning på kursnivå (varje läsperiod) G, A, F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Följa upp den studentupplevda kvaliteten på kursnivå och identifiera förbättringsområden.
Ansvarig	Kursansvarig
Genomförande	<p>Alla kurser genomgår en kursvärdering i samband med kursens slut. Dessa innehåller både centrala frågor som ska mäta kvalitet över tid, möjligheten att delta på lika villkor samt kursrelaterade frågor. Utskickerna sker både på svenska och engelska via ett universitetsgemensamt verksamhetssystem.</p> <p>Utöver kursvärderingar rekommenderas "halvtidsutvärderingar" där så är möjligt.</p> <p>För kurser på forskarnivå genomförs kursvärderingar på olika sätt exempel via olika enkätverktyg eller i diskussionsforum.</p>

Del i uppföljning	Beskrivning
Intressenter	Studenter, forskarstuderande, programansvarig, studierektor, lärare, ämneskollegium, forskarkollegium och prefekter
Dialog och kommunikation	<p>Sammanställningarna skickas ut till prefekter som distribuerar dem vidare till kursansvarig som därefter ansvarar för att resultaten kommuniceras till studenterna (både de som genomfört kursvärderingen och nya på kursen) och att resultatet förs in i det systematiska kvalitetsarbetet.</p> <p>Sammanställningen finns tillgängliga för lärare på aktuell kurssida i Moodle och där kan de lägga till kommentarer.</p> <p>För kurser på forskarnivå sker återkoppling direkt till forskarstuderande. Kursvärderingar kan också ingå i de dialoger som rådet för utbildning genomför med forskarutbildningsämnena enskilt och i grupp.</p>
Utveckling och förnyelse	Förbättringsåtgärder diskuteras och bereds i respektive ämneskollegium och forskarkollegium. Identifierade förbättringsåtgärder genomförs enligt processen i figur 3.
Läs vidare	Se rutiner för kursvärderingar på Mittuniversitetets medarbetarwebb .

9.1.2 Kvalitetsuppföljning på programnivå (1 respektive 3-årscykel)⁴⁴ G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Följa upp kvaliteten på programnivå och identifiera förbättringsområden.
Ansvarig	HUV: Programansvarig NMT: Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRUR)
Genomförande	HUV: Årlig uppföljning som genomförs på programnivå NMT: Klustervis uppföljning var tredje år som genomförs på fakultetsnivå
Intressenter	Studenter, lärare, institutioner, fakulteter och Mittuniversitetets utbildningsråd
Dialog och kommunikation	Resultaten diskuteras i ämneskollegier, programråd och GRUR (NMT) där studenter är representerade.
Utveckling och förnyelse	Förbättringsåtgärder beslutas i programråd och ämneskollegier (HUV) respektive fakultet, programråd och ämneskollegier (NMT) och införs i verksamhetsplaneringen.
Läs vidare	Se dokumentet <i>Värdering av utbildning</i> (NMT) ⁴⁵

⁴⁴ Enligt respektive fakultets rutiner

⁴⁵ MIUN 2017/2405

9.1.3 Uppföljning av individuella studieplaner (1-årscykel), F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Uppföljning av forskarstuderandesstudieplan inklusive studieresultat och progression.
Ansvarig	Respektive råd för utbildning på forskarnivå (FUR och RUF)
Genomförande	Genomgång av uppdaterade studieplaner, återkoppling och godkännande enligt fastlagda rutiner.
Intressenter	Handledare, forskarstuderande, prefekter och forskarkollegiet.
Dialog och kommunikation	Huvudsakligen skriftlig återkoppling från rådet till huvudhandledaren/forskarkollegiet.
Utveckling och förnyelse	Orsaker till eventuella avvikelser diskuteras och åtgärder beslutas.
Läs vidare	Se Mittuniversitetets webbsidor för utbildning på forskarnivå .

9.1.4 Kvalitetsuppföljning av breddkurser (1 -årscykel), G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Granska att utbildningen uppfyller de krav som ställs på högre utbildning enligt högskolelagen.
Ansvarig	HUV: Rådet för utbildning på grund och avancerad nivå.
Genomförande	HUV: Årlig uppföljning av ett urval kurser. Kursansvarig lämnar enkel självvärdering inklusive kursplan till GRU som granskar underlagen.

Del i uppföljning	Beskrivning
Intressenter	Studenter, lärare, institutioner och fakulteter, Mittuniversitetets utbildningsråd
Dialog och kommunikation	Resultaten diskuteras i GRU där studenter är representerade.
Utveckling och förnyelse	Rekommendation om justeringar återkopplas till ämnet.
Läs vidare	

9.2 Kvalitetsuppföljningar på central nivå

9.2.1 Analysrapporter (2-3 ggr/år), G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Analysrapporterna syftar till att sammanställa angelägen information till chefer och medarbetare genom omvärldsbevakning och intern dataanalys.
Ansvarig	Universitetsledningens stab
Genomförande	Varje analysrapport har ett särskilt tema. Temat för kommande analysrapport diskuteras i ledningsrådet. Analyserna görs huvudsakligen med hjälp av omvärldsbevakning och ledningsinformationssystemet LISA och publiceras i rapportform.
Intressenter	Ledningsråd och chefer vid universitetet. Beror på tema.
Dialog och kommunikation	Rapporterna presenteras och diskuteras med samtliga chefer. Samtliga rapporter läggs ut på medarbetarwebben. Analysrapporten kan även användas vid verksamhetsdialogerna beroende på tema.

Del i uppföljning	Beskrivning
Utveckling och förnyelse	Rapporterna utgör faktaunderlag i det kontinuerliga kvalitetsarbetet på lärosätes-, fakultets- respektive institutions- och avdelningsnivå.
Läs vidare	Mittuniversitetets medarbetarwebben Uppföljning .

9.2.2 Universitetsövergripande indikatorer (1-årscykel), G, A, F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Indikatorerna utgör ett underlag för analys av och dialog kring verksamhetens färdriktning. Indikatorerna är avsedda att på ett överskådligt sätt indikera vilka aspekter av verksamheten som kan behöva särskild uppmärksamhet.
Ansvarig	Universitetsledningen stab
Genomförande	Uppföljningen består av löpande mätning och analys av förändringar för ett antal nyckelfaktorer som har central betydelse för verksamhetens samlade färdriktning som organisation och lärosäte. Nyckelfaktorerna härleds från de effekter som Mittuniversitetets verksamhet avses leda till enligt strategin, och bygger i övrigt på verksamhetens behov av uppföljning utifrån verksamhetsdialogerna: <ul style="list-style-type: none"> • Attraktivitet • Relevans • Kvalitet • Hållbar utveckling
Intressenter	Universitetsstyrelsen, studenter, universitetsledning, Mittuniversitetets utbildningsråd och forskningsråd, fakulteter och förvaltning.

Del i uppföljning	Beskrivning
Dialog och kommunikation	Indikatorerna är inte styrande utan utgör ett underlag för analys och diskussion inom ramen för bland annat verksamhetsdialogerna. Det är alltså resonemangen kring varför indikatorvärdena ser ut som de gör, och vad de säger om vår verksamhet, som utgör deras primära bidrag till verksamhetsutvecklingen.
Utveckling och förnyelse	Utifrån verksamhetsdialogen träffas överenskommelser om hur man från centralt håll kan stötta utvecklingen lokalt i verksamheten, samtidigt som man lokalt i verksamheten bidrar till att uppfylla övergripande målsättningar. Diskussioner förs sedan i ledningsgrupper utifrån ett helhetsperspektiv för lärosätet.
Läs vidare	Mittuniversitetets styrmodell MIUN 2019/1118 och Mittuniversitetets medarbetarwebb Uppföljning .

9.2.3 Uppföljning av forskarstuderandes psykosociala arbetsmiljö (2-årscykel), F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Att få information om arbetsmiljön och beslutsunderlag för utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Ansvarig	Prefekter
Genomförande	Medarbetarenkäten genomförs i samverkan mellan arbetsgivare, fackliga parter och skyddsombud. Samtliga medarbetare, inklusive forskarstuderande, inbjuds att svara på en webbenkät som omfattar fem områden; organisation, klimat, ledarskap, fysisk arbetsmiljö samt mål och visioner. Uppföljningscykeln som beskrivs här omfattar endast svaren från forskarstuderande.

Del i uppföljning	Beskrivning
	Forskarstuderandekan följas upp som en specifik grupp i medarbetarenkäten.
Intressenter	Prefekter, forskarkollegier, studierektorer, FUR/RUF.
Dialog och kommunikation	Varje prefekt delger resultatet till lokalt skyddsombud och fackliga representanter i LSG. Resultatet presenteras därefter för samtliga medarbetare och ingår som en del i verksamhetsdialogerna. I medarbetarwebben publiceras det övergripande resultatet från genomförda arbetsmiljöenkäter.
Utveckling och förnyelse	Resultatet används som underlag för att upprätta handlingsplaner och för att resurssätta åtgärder som utvecklar arbetsmiljön.
Läs vidare	Se Mittuniversitetets medarbetarwebb under systematiskt arbetsmiljöarbete .

9.2.4 Studentenkät (2-årscykel)⁴⁶, G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Enkäten genomförs vartannat år, eller vid behov, på uppdrag av utbildningsrådet. Syftet är att identifiera ev. utvecklingsområden för att säkerställa att infrastruktur, studentstöd och läranderesurser är ändamålsenliga för studenterna och att studenterna kan delta på lika villkor. Syftet är även att undersöka i vilken omfattning studenterna upplever att de har möjlighet att påverka utbildningen och sin studiesituation och därmed även identifiera ev. utvecklingsområden kopplat till detta.

⁴⁶ Studentenkäten genomförs första gången våren 2021 och ersätter enkäterna Nöjd Studentindex och biblioteksenkäten.

Del i uppföljning	Beskrivning
Ansvarig	Utbildningsrådet med stöd av Universitetsledningens stab
Genomförande	<p>Enkäten skickas ut via epost till samtliga studenter som är skrivna på en kurs vid Mittuniversitetet via ett enkätverktyg.</p> <p>Resultatet sammanställs i en rapport som distribueras till utbildningsråd, forskningsråd, fakulteterna och förvaltningen.</p> <p>Resultatet går att bryta utifrån fakultet, utbildningsform och campus.</p>
Intressenter	Studenter, utbildningsrådet, biblioteksrådet, förvaltningens ledningsgrupp, medarbetare, fakulteter inklusive GRU/GRUR, institutioner och avdelningar.
Dialog och kommunikation	<p>Resultatet presenteras och analyseras i utbildningsrådet, biblioteksrådet och förvaltningens ledningsgrupp.</p> <p>Rapporten publiceras på medarbetarwebben och studentwebben.</p>
Utveckling och förnyelse	Identifierade förbättringsområden och förslag på aktiviteter, sammanställs och tas upp i verksamhetsdialoger och ledningsråd inför kommande verksamhetsplanering.
Läs vidare	Resultat presenteras på medarbetarwebben under Uppföljning .

9.2.5 Enkät till forskarstuderande (2-årscykel)⁴⁷, F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	<p>Enkäten genomförs vartannat år, eller vid behov, på uppdrag av forskningsrådet.</p> <p>Syftet är att identifiera ev. utvecklingsområden för att säkerställa att infrastruktur, forskarstuderandestöd och läranderesurser är ändamålsenliga för forskarstuderande och att forskarstuderande kan delta på vilka villkor. Syftet är även att undersöka i vilken omfattning forskarstuderande upplever att de har möjlighet att påverka utbildningen och sin studiesituation och därmed även identifiera ev. utvecklingsområden kopplat till detta.</p> <p>Enkäten är ett komplement till medarbetarundersökningen.</p>
Ansvarig	Forskningsrådet med stöd av Universitetsledningens stab
Genomförande	<p>Enkäten skickas ut via epost till aktiva vid Mittuniversitetet via ett enkätverktyg.</p> <p>Resultatet sammanställs i en rapport som distribueras till forskningsråd, utbildningsråd, fakulteterna och förvaltningen.</p> <p>Resultatet går att bryta utifrån fakultet.</p>
Intressenter	Forskarstuderande, forskningsrådet, utbildningsrådet, biblioteksrådet, förvaltningens ledningsgrupp, medarbetare, fakulteter, institutioner, FUR/RUF och avdelningar.

⁴⁷ Enkäten planeras att genomförs första gången våren 2022.

Del i uppföljning	Beskrivning
Dialog och kommunikation	Resultatet presenteras och analyseras i forskningsrådet, utbildningsrådet, biblioteksrådet och förvaltningens ledningsgrupp. Rapporten publiceras på medarbetarwebben och studentwebben.
Utveckling och förnyelse	Identifierade förbättringsområden och förslag på aktiviteter, sammanställs och tas upp i verksamhetsdialoger och ledningsråd inför kommande verksamhetsplanering.
Läs vidare	Resultat presenteras på medarbetarwebben under uppföljning .

9.2.6 Intern uppföljning av kvalitetssystemet (3-årscykel), G, A, F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Följa upp kvalitetssystemets funktion och efterlevnad.
Ansvarig	Utbildningsrådet med stöd av Universitetsledningens stab
Genomförande	Kartläggning av genomförda aktiviteter och intervjuer med utvalda funktioner.
Intressenter	Studenter och forskarstuderande, universitetsledning, Mittuniversitetets utbildningsråd och forskningsråd, fakulteter, institutioner och avdelningar.
Dialog och kommunikation	Resultatet av uppföljningen presenteras och analyseras i utbildningsrådet. Dialog kring resultatet förs även med prorektorerna. En sammanfattning av uppföljningen publiceras i medarbetarwebben och i studentwebben.

Del i uppföljning	Beskrivning
Utveckling och förnyelse	Utvecklingsåtgärder identifieras avseende metoder, arbetssätt och dess efterlevnad. Dessa kan vid behov medföra justering av kvalitetssystemet.
Läs vidare	Inventeringen presenteras i en slutrapport som återfinns i diariet.

9.4 Egeninitierade kvalitetsutvärderingar⁴⁸

9.4.1 Utvärdering av ämnen på forskarnivå (6-årscykel), F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Att kontinuerligt säkra och utveckla kvaliteten i utbildningen på forskarnivå.
Ansvarig	Forskningsrådet samt respektive råd för utbildning på forskarnivå (FUR, RUF).
Genomförande	Utvärdering av forskarutbildningen genomförs i samband med forskningsutvärderingen (ARC) och samordnas därmed. Utvärderingen tar sin utgångspunkt i UKÄs bedömningsgrunder för utbildning på forskarnivå.
Intressenter	Forskarstuderande, Forskningsrådet, fakulteter, institutioner och ämnen på forskarnivå.
Dialog och kommunikation	Resultaten presenteras och diskuteras i respektive råd, fakultetsnämnd och med respektive ämne. De övergripande resultaten behandlas i Forskningsrådet och Ledningsrådet.
Utveckling och förnyelse	Dialog kring erforderliga utvecklingsinsatser sker mellan respektive fakultet och ämne, varefter åtgärder beslutas, genomförs och följs upp.
Läs vidare	Kontakta respektive rådshandläggare för ytterligare information.

⁴⁸ ESG 1.9 och 1.10

9.4.3 Utbildningsutvärderingar som genomförs av Treklövern (6-årscykel)⁴⁹, G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Att kontinuerligt säkra och utveckla kvaliteten i all utbildning på grund- och avancerad nivå samt att stärka det ömsesidiga lärandet om kvalitetsarbete mellan Treklövern lärosäten och kollegier.
Ansvarig	Treklövern ledningsgrupp
Genomförande	Genom externa bedömare och med en process som baseras på ESG-kriterierna och bl.a. inbegriper lärosätenas självvärderingar, platsbesök och granskning av självständiga arbeten.
Intressenter	Studenter, universitetsledning, fakulteter inklusive GRU/GRUR, Mittuniversitetets utbildningsråd, berörda institutioner och ämneskollegier och allmänhet.
Dialog och kommunikation	Se processbeskrivning för hantering av Treklövern rapporter och Treklövern kommunikationsplan.
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se utvärderingssystem Treklövern, processkartan Rapportens väg genom MIUN, slutrapporter och övrig dokumentation på Mittuniversitetets webb, Utbildningsutvärderingar inom Treklövern .

⁴⁹ Avser utbildning (exkl. s.k. breddkurser) som inte omfattas av UKÄs utbildningsutvärderingar.

9.4.4 Avstämning av Treklövern (3-årscykel, hel och halvtid), G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Syftet med avstämningen är att utvärdera hur Treklöverutvärderingarna fungera. Syftet är att synliggöra det som fungerar och att identifiera eventuella utvecklingsområden.
Ansvarig	Treklöverns ledningsgrupp
Genomförande	Utvärderingen genomförs genom en webenkätundersökning där personer från utvärderade utbildningar får delge sina erfarenheter av Treklövern.
Intressenter	Studenter, universitetsledning, fakulteter inklusive GRU/GRUR och FUR/RUF, Mittuniversitetets utbildningsråd och forskningsråd, berörda institutioner och ämneskollegier och allmänhet.
Dialog och kommunikation	Se processbeskrivning för hantering av Treklöverns rapporter och Treklöverns kommunikationsplan.
Utveckling och förnyelse	Avstämningen ligger till grund för den fortsatta utvecklingen av Treklövern.
Läs vidare	Halvtidsavstämning Treklövern: Huvudrapport

9.4.6 Uppföljning av tre utbildningsperspektiv

Inom Treklövern ingår även systematiska uppföljningar av de tre områden som omfattas av UKÄs nationella kvalitetssystem; jämställdhet, arbetsliv och samverkan samt studenternas perspektiv.

Uppföljning av utbildningsperspektivet arbetsliv och samverkan ingår även i uppföljningen *Värdering av utbildning* som fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier genomför.

För forskarstuderande sker uppföljning av de tre områdena som omfattas av UKÄs nationella kvalitetssystem; jämställdhet, arbetsliv och samverkan samt forskarstuderandes perspektiv (doktorandperspektiv) enligt särskilda rutiner i samband de återkommande forskningsutvärderingarna.

9.4.6.1 Treklövern - Uppföljning av arbetet med jämställdhet, G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Jämställdhetsperspektiv mellan män och kvinnor är säkerställt och integrerat i Mittuniversitetets utbildningar såväl i utformning som i genomförandet
Ansvarig	Utsedd bedömaregrupp inom Treklövern
Genomförande	Genom externa bedömare och med en process som baseras på ESG-kriterierna och bl.a. inbegriper lärosätenas självvärderingar, platsbesök och granskning av självständiga arbeten.
Intressenter	Studenter, universitetsledning, fakulteter inklusive GRU/GRUR, Mittuniversitetets utbildningsråd, berörda institutioner och ämneskollegier.
Dialog och kommunikation	Se processbeskrivning för hantering av Treklövern rapporterna och Treklövern kommunikationsplan.

Del i uppföljning	Beskrivning
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se utvärderingssystem Treklövern, processkartan Rapportens väg genom MIUN, slutrapporter och övrig dokumentation på Mittuniversitetets medarbetarwebb, Utbildningsutvärderingar inom Treklövern .

Uppföljning av arbetet med jämställdhet innefattar dock inte perspektivet lika villkor. En självklar och grundläggande förutsättning för verksamheten vid Mittuniversitetet är alla människors lika värde. Såväl anställda som studenter ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet och hänsyn ska tas till olikheter för att främja individens möjligheter till arbete och studier. Det gäller oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Möjligheten att delta på lika villkor följs upp i kursvärderingar, studentenkäten och enkäten till forskarstuderande.

9.4.6.2 Treklövern - Uppföljning av arbetet med arbetsliv och samverkan, G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Säkerställs att Mittuniversitetets utbildningar och innehåll är användbar för studenterna och samhället.
Ansvarig	Utsedd bedömaregrupp inom Treklövern
Genomförande	Genom externa bedömare och med en process som baseras på ESG-kriterierna och bl.a. inbegriper lärosätenas självvärderingar, platsbesök och granskning av självständiga arbeten.

Del i uppföljning	Beskrivning
Intressenter	Studenter, universitetsledning, fakulteter inklusive GRU/GRUR, Mittuniversitetets utbildningsråd, berörda institutioner och ämneskollegier och allmänhet.
Dialog och kommunikation	Se processbeskrivning för hantering av Treklövern rapporter och Treklövern kommunikationsplan.
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se utvärderingssystem Treklövern, processkartan Rapportens väg genom MIUN, slutrapporter och övrig dokumentation på Mittuniversitetets interna webbplats, Utbildningsutvärderingar inom Treklövern .

9.4.6.3 Treklövern - Uppföljning av arbetet med studenternas perspektiv, G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Säkerställa studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande i planering, genomförande och uppföljning av Mittuniversitetets utbildningar
Ansvarig	Utsedd bedömaregrupp inom Treklövern
Genomförande	Genom externa bedömare och med en process som baseras på ESG-kriterierna och bl.a. inbegriper lärosätenas självvärderingar, platsbesök och granskning av självständiga arbeten.
Intressenter	Studenter, universitetsledning, fakulteter inklusive GRU/GRUR, Mittuniversitetets utbildningsråd, berörda institutioner och ämneskollegier och allmänhet.

Del i uppföljning	Beskrivning
Dialog och kommunikation	Se processbeskrivning för hantering av Treklövern rapporter och Treklövern kommunikationsplan.
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se utvärderingssystem Treklövern, processkartan Rapportens väg genom MIUN, slutrapporter och övrig dokumentation på Mittuniversitetets interna webbplats, Utbildningsutvärderingar inom Treklövern .

9.4.6.4 Värdering av utbildning - Arbetet med arbetsliv och samverkan (1 respektive 3-årscykel)⁵⁰, G, A

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Följa upp kvaliteten på programnivå och identifiera förbättringsområden.
Ansvarig	Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRUR)
Genomförande	Klustervis uppföljning var tredje år som genomförs på fakultetsnivå. Ett antal frågor inom området Omvärld (underkriterierna; Samhällsnytta och Samverkan med omvärld) ska besvaras.
Intressenter	Studenter, lärare, institutioner och fakulteter, Mittuniversitetets utbildningsråd
Dialog och kommunikation	Resultaten diskuteras i ämneskollegier, programråd och GRUR där studenter är representerade.

⁵⁰ Enligt respektive fakultets rutiner

Del i uppföljning	Beskrivning
Utveckling och förnyelse	Förbättringsåtgärder beslutas av fakultet, programråd och ämneskollegier och införs i verksamhetsplaneringen.
Läs vidare	Se dokumentet <i>Värdering av utbildning</i> (NMT) ⁵¹

9.5 Externinitierade kvalitetsutvärderingar⁵²

Mittuniversitetet genomgår regelbundet en extern kvalitetssäkring som är i linje med ESG. Dessa utvärderingar initieras av UKÄ och genomförs för närvarande enligt en 6-årscykel. Processbeskrivning för alla utvärderingar som genomförs av UKÄ återfinns i *Handläggningsordning för UKÄ-granskningar vid Mittuniversitetet*.⁵³

9.5.1 Utbildningsutvärderingar, UKÄ (6-årscykel), G, A, F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Att granska att utbildningarna uppfyller krav i lag och förordning samt i ESG.
Ansvarig	Ansvarig utses på berörd fakultet.
Genomförande	Avser ett urval av utbildningar enligt UKÄs utvärderingsmodell.
Intressenter	Studenter och forskarstuderande, universitetsledning, Mittuniversitetets utbildningsråd och forskningsråd, fakulteter, institutioner, ämneskollegier och allmänhet.

⁵¹ MIUN 2017/2405

⁵² ESG 1.10

⁵³ MIUN 2018/1789

Del i uppföljning	Beskrivning
Dialog och kommunikation	Offentliggörande av rapporter sker via UKÄ. Den interna kommunikationsprocessen följer rutinerna i <i>Handläggningsordning för UKÄ-granskningar vid Mittuniversitetet</i> . ⁵⁴
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se UKÄs hemsida och Mittuniversitetets webb för kvalitetsarbetet .

9.5.2 Tematiska utvärderingar, UKÄ (6-årscykel)

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Att bidra med kunskap och nationella jämförelser av lärosätenas arbete kring aktuella områden.
Ansvarig	Samordning sker via universitetsledningens stab. Ansvarat utses utifrån tema på den tematiska utvärderingen.
Genomförande	Avser ett urval av tematiska områden enligt UKÄs 6-årsplan och med process fastställd av UKÄ.
Intressenter	Universitetsledning, Mittuniversitetets utbildningsråd och forskningsråd, fakulteter, institutioner, avdelningar, ämneskollegier, studenter och allmänhet.
Dialog och kommunikation	Offentliggörande av rapporter sker via UKÄ. Den interna kommunikationsprocessen följer <i>Handläggningsordning för UKÄ-granskningar vid Mittuniversitetet</i> .

⁵⁴ MIUN 2018/1789

Del i uppföljning	Beskrivning
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se UKÄs hemsida samt Mittuniversitetets webb för kvalitetsarbetet .

9.5.3 Utvärdering av kvalitetssystemet, UKÄ (6-årscykel)⁵⁵, G, A, F

Del i uppföljning	Beskrivning
Syfte	Utvärderingen syftar dels till att kontrollera att lärosätenas kvalitetssäkringsarbete säkrar hög kvalitet i utbildningarna, dels till att bidra till lärosätenas kvalitetsutveckling.
Ansvarig	Samordnas via universitetsledningens stab
Genomförande	Enligt UKÄs modell och tidplan.
Intressenter	Universitetsledning, Mittuniversitetets utbildningsråd och forskningsråd, fakulteter, institutioner, avdelningar, ämneskollegier, studenter och allmänhet.
Dialog och kommunikation	Offentliggörande av rapporter sker via UKÄ. Den interna kommunikationsprocessen följer <i>Handläggningsordning för UKÄ-granskningar vid Mittuniversitetet</i> .
Utveckling och förnyelse	Förbättrings- och utvecklingsaktiviteter resurssätts och implementeras enligt processbeskrivningen i figur 3.
Läs vidare	Se UKÄs hemsida samt Mittuniversitetets webb för kvalitetsarbetet .

⁵⁵ ESG 1.10