

# POLICY FÖR MILJÖ SAMT HANDLÄGGNINGSSORDNING

---

DNR MIUN 2014/339

Publicerad: 2014-03-04

Beslutsfattare: Rektor

Handläggare: Anna Longueville

Beslutsdatum: 2014-03-04

Giltighetstid: 2014-2017

Sammanfattning:

Miljöledningssystemet ska, enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter, regelbundet uppdateras. Denna uppdatering omfattas av samtliga delar i miljöledningssystemet: miljöpolicy, miljömål, handlingsplan, samt årlig uppföljning och redovisning av miljöarbetet.



# Uppdatering av miljöledningssystemet

## Miljöpolicy

- Mittuniversitetets verksamhet genomsyras av miljöengagemang och anpassas så att miljöbelastning och energiåtgång minimeras.
- Mittuniversitetets utbildningar ger studenterna en möjlighet att göra skillnad och medverka till en hållbar samhällsutveckling.
- Mittuniversitetets forskning bidrar till långsiktiga lösningar av dagens och framtidens utmaningar.
- Miljöhänsyn vägs in i alla beslut och vid samverkan med övriga samhället verkar Mittuniversitetet för ökad kunskap och miljömedvetenhet.
- Inom all verksamhet är goda kunskaper om och följa miljölagstiftningen och andra krav som universitetet berörs av en självklarhet.
- Mittuniversitetets miljöarbete förbättras fortlöpande och redovisas öppet.

## Miljömål

- Mittuniversitetets ska (i enlighet med högskolelagen 1 kap. 5 §) i vår verksamhet främja hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa. De sociala, ekonomiska och ekologiska dimensionerna speglas i Mittuniversitetets verksamhet inom både utbildning och forskning.
- Energianvändningen ska minska per hyrd kvadratmeter och anställd.
- Inköp (följer upphandlingspolicyn) skall ske på ett sådant sätt att lägsta pris, i ett långsiktigt perspektiv, erhålls. Vid upphandling skall miljöaspekter ha hög prioritet, kretsloppstänkande och energihushållning är viktiga faktorer.
- IT ska användas för att minska miljöbelastning (följer agendan för IT för en grönare förvaltning). Andelen anskaffningar med miljökrav på IT-området bör öka. Energianvändningen i IT-verksamheten bör minska. Andelen resfria möten bör öka.
- Tjänsteresor (följer regelverk för tjänsteresor och möten i tjänsten) ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras. Resande görs bara när det behövs och tjänsteresor ersätts i så stor utsträckning som möjligt med möten via telefon,- bild,- och webbkonferenser.
- Kunskapsunderlaget för miljöarbetet ska förbättras, med bättre statistik både från leverantörer och egna verksamheten. Information och kommunikation av miljöarbetet (internt och externt) ska förbättras. Detta för att både höja kunskapen hos anställda, studenter och det övriga samhället och för att möjliggöra miljöhänsyn och arbete med ständiga förbättringar.

## Handlingsplan 2014-2017

Miljöledningssystemet ska (enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter) innebära att myndigheten har en handlingsplan för arbetet med att nå miljömålen.

- Dekanerna ansvarar för att forskning och utbildning lever upp till högskolelagens krav att främja hållbar utveckling.
- Campusservice ansvarar för utredning av möjlig minskning av energiförbrukning per hyrd kvadratmeter och anställd. För att möjliggöra minskningen av energianvändningen ska samarbetet med leverantörerna fortsätta kring ökad miljöprestanda vid ombyggnationer, närvarostyrd belysning och ventilation. Samarbetet med leverantörerna ska ytterligare fördjupas kring mätdata och uppföljningen av denna.
- Ekonomiavdelningens upphandlingssamordning ansvarar för att kommunicera vilken miljöhänsyn som bör tas i samband med olika typer av inköp, samt sammanställa statistik kring hur detta hanteras.
- IT-avdelningen ansvarar för att kartlägga hur miljöpåverkan från IT ser ut idag samt hur den kan minska dels genom förbättrad miljöprestanda hos inköpt IT och dels genom att användningen av IT minskar miljöpåverkan från lokaler och möten/föreläsningar.
- Ekonomiavdelningens resesamordning ansvarar för utredningen av möjlig minskning av miljöpåverkan från tjänsteresor samt att sammanställa statistik av resandet. Campusservice ansvarar för statistik för videomöten. IT ansvarar för statistik för telefon- och webbmöten.
- Kommunikationsavdelningen ansvarar för intern och extern information och kommunikation av miljöarbetet i samarbete med Centrala Skyddskommittén och miljösamordnaren.

## Årlig uppföljning och redovisning

Miljöarbetet samordnas, dokumenteras och följs upp på universitetsdirektörens dialog med avdelningar och årligen av miljösamordnaren genom internrevision av miljöledningssystemet. Genomgång med rektors ledningsgrupp och förslag till förbättringar genomförs i samband med internrevisionen och framtagandet av årsredovisningen och den årliga rapporteringen till Naturvårdsverket.