

Regel

2025-05-26

Diarienummer: 2025/1508

Regler för kursplaner på forskarnivå

Publicerad: 2025-05-26

Beslutsfattare: Rektor.

Ansvarig funktion: Avdelningen för studieadministration

Handläggare: Maud Albertsson

Beslutsdatum: 2025-05-26

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2025-05-26

Sammanfattning: Styrdokument för innehållet i Mittuniversitetets kursplaner, för kurser på forskarnivå

Tidigare versioner:

150428, dnr 2015/934,

Innehåll

Regler för kursplaner på forskarnivå	1
Regler för kursplaner på forskarnivå vid Mittuniversitetet	3
1. Inledning	3
2. Kursplan vid Mittuniversitetet	3
3. Innehåll i kursplaner	4
3.1 Kursbenämning på svenska och dess engelska översättning	4
3.2 Kurskod	4
3.3 Forskarutbildningsämne	4
3.4 Nivå	5
3.5 Högskolepoäng	5
3.6 Ansvarig organisation	5
3.7 Fastställt (beslutsdatum)	5
3.8 Senast reviderad	5
3.9 Giltighet	5
3.10 Syfte	5
3.11 Lärandemål	6
3.12 Innehåll	6
3.13 Behörighet	6
3.14 Urvalsregler	6
3.15 Undervisning	7
3.16 Examination	7
3.17 Betygsskala	7
3.18 Övrig information	7
4. Kurslitteratur	7
5. Fastställande av ny eller reviderad kursplan	8
5.1 Fastställande av kursplan	8
5.2 Revidering av kursplan	8

Regler för kursplaner på forskarnivå vid Mittuniversitetet

1. Inledning

Kursplaner ska upprättas för kurser på forskarnivå. Kursplanen är ett juridiskt dokument som deklarerar innehållet i en kurs och utgör ett avtal mellan lärosätet och studenten. Kursplanen visar universitetets intentioner med kursen, d v s vilka kunskaper och färdigheter studenten kan förvänta sig att förvärva och vad som krävs av studenten.

Enligt Språklag (SFS 2009:600) 10 §¹ ska offentliga myndigheter i Sverige ha svenska som språk. SUHF rekommenderar att kursplaner ska avfattas på svenska och att innehållet i en kursplan kan översättas till engelska².

2. Kursplan vid Mittuniversitetet

För kurs på forskarnivå vid Mittuniversitetet ska det finnas en kursplan. Kursplanen är ett juridiskt dokument som fastställer kursens namn, poängomfattning, innehåll, lärandemål, samt formerna för bedömning och betygssättning (examination). Därutöver beskrivs kursens syfte samt, i grova drag, hur undervisningen är utformad.

Bestämmelserna i kursplanen, om bl.a. examination, betygsskala och kurslitteratur, är också grunden för examinatorns myndighetsutövning mot en student. Kursplanen ligger också till grund för antagning och registrering av studenter samt för inrapportering av studieresultat i Ladok.

Litteraturlistan är inte en del av kursplanen men presenteras tillsammans med kursplanen. Det är möjligt att skapa och revidera litteraturlistan utan att revidera kursplanen.

¹ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/spraklag-2009600_sfs-2009-600/

² [Rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem", SUHF, dnr 10/118 från 2011-02-25](#)

Utifrån det ovan angivna är det viktigt att kursplaner är fullständiga och beslutade av behörigt organ i god tid före kursens startar.

3. Innehåll i kursplaner

3.1 Kursbenämning på svenska och dess engelska översättning

(GD³) (obligatorisk uppgift)

Kursens benämning består av ämne (fo.ämne), eventuell inriktning (namn) och högskolepoäng. Skulle kursen tillhöra/räknas till fler än ett forskarämne eller ämnet "Övrigt ämne" ingår inte ämne som del av benämningen, endast inriktningen och högskolepoängen utgör då benämningen.

Benämningen, exklusive högskolepoäng, får vara max 140 tecken för att hela namnet ska få plats i Ladoks fält för kursbenämning. Kursens engelska översättning ska ha samma betydelse som den svenska benämningen. Bärande ord skrivs med versal begynnelsebokstav. Högskolepoäng översätts till credits.

Exempel (sv): Elektronik, Mikrovågsteknik, 7,5 hp

Exempel (eng): Electronics, Microwave Technology, 7,5 credits

3.2 Kurskod

(GD) (obligatorisk uppgift)

Kurskoden är uppbyggd av 7 positioner. Kodstrukturen beslutas av Ladokenheten vid universitetet. Varje kurskod är unik och genereras automatiskt av utbildningsdatabasen när ny kurs/kursplan skapas.

3.3 Forskarutbildningsämne

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges vilket forskarutbildningsämne som kursen sorterar under. En kurs kan sortera under flera ämnen och i sådant fall ska samtliga anges i

³ GD är en förkortning av grunddata, d v s nödvändiga uppgifter för etablering av kursen i Ladok.

kursplanen. I de fall kursen inte klassas inom ett eller flera forskarutbildningsämnen, används "Övrigt ämne".

3.4 Nivå

(GD) (obligatorisk uppgift)

Kursens nivå ska anges; forskarnivå (third-cycle).

3.5 Högskolepoäng

(GD) (obligatorisk uppgift)

Kursens omfattning uttrycks i högskolepoäng, som vid behov förkortas "hp". (1,5 hp motsvarar en vecka.) Omfattningen kan endast anges i hela eller halva högskolepoäng.

3.6 Ansvarig organisation

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges den organisation (institution/fakultet) som ansvarar för kursen med sin fullständiga benämning.

3.7 Fastställd (beslutsdatum)

Här anges det datum då kursplanen fastställts.

3.8 Senast reviderad

Här anges det datum då revideringen fastställts.

3.9 Giltighet

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges från och med vilken datum kursplanen gäller.

3.10 Syfte

Här anges kursens syfte i form av en kort övergripande beskrivning av kursen.

3.11 Lärandemål

Här anges kursens lärandemål. Dessa ska på ett tydligt och begripligt sätt beskriva vad studenten ska kunna efter genomgången och godkänd kurs. Lärandemålen ska ligga till grund för bedömning och examination.

Ett tydligt lärandemål består av två till tre delar: aktivt verb, vad och eventuellt var/hur. Inledande aktivt verb hämtas lämpligen från Blooms taxonomi för lärandemål.

3.12 Innehåll

Här anges kursens huvudsakliga innehåll. Eventuella delmoment beskrivs.

3.13 Behörighet

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges de krav på förkunskaper som den sökande måste uppfylla för att vara behörig till kursen.

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Följande standardtext finns i kursplanen för behörighet och ytterligare krav kan läggas till:

Standardtext sv:

För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till utbildning på forskarnivå samt att kursen kan ingå i den studerandes forskarutbildning.

Standardtext en:

A person meets the entry requirements for the course if he or she has been admitted to a third-cycle study programme and will be given credit for the course in that study programme.

3.14 Urvalsregler

Här anges hur urvalet går till bland de behöriga sökande.

Exempel på urval:

Vid fler sökande än antalet platser görs urval enligt följande kriterier:

1. *forskarstuderande i [ämne] forskarstuderande antagna vid [fakulteten]*

2. *forskarstuderande antagna vid annat lärosäte inom ramen för samarbetsavtal med [fakulteten]*
3. *forskarstuderande antagna vid annan fakultet vid Mittuniversitetet*
4. *forskarstuderande antagna vid annat nationellt eller internationellt lärosäte.*

3.15 Undervisning

Här anges en övergripande beskrivning av formerna för kursens undervisning, exempelvis föreläsningar, seminarier, laborationer, självstudier etc.

Om undervisningen bedrivs eller kan komma att bedrivas på t ex engelska så ska det anges.

Exempel:

Kursen kan komma att ges på engelska.

3.16 Examination

Här anges hur kursens lärandemål examineras.

3.17 Betygsskala

(GD) (obligatorisk uppgift)

Betygsskala för kurser på forskarnivå är tvågradig: Underkänd (U) eller Godkänd (G).

3.18 Övrig information

Övrig information om kursen anges under denna rubrik.

4. Kurslitteratur

Kurslitteratur kan anges (exempelvis bok eller artikel). Eventuell uppdelning mellan obligatorisk litteratur och referenslitteratur ska framgå samt till vilket moment litteraturen hör.

Litteraturlistan är inte en del av kursplanen men presenteras tillsammans med kursplanen. Det är möjligt att skapa och revidera litteraturlistan utan att revidera kursplanen.

5. Fastställande av ny eller reviderad kursplan

När nya kursplaner skapas eller kursplan revideras måste berörda få kännedom om dessa och tillräcklig tid att inrätta sig efter kursplanens innehåll.

5.1 Fastställande av kursplan

Förslag på kursplan för kurs på forskarnivå utarbetas av ämneskollegium/forskarkollegium enligt mall för att därefter fastställas av fakultetens utsedda företrädare.

Vid fastställande av ny eller reviderad kursplan ska beslutsdatum (datum då kursplanen fastställs/beslut verkställs) framgå samt från vilket datum (period) kursplanen börjar gälla.

5.2 Revidering av kursplan

Större förändringar av lärandemål, syfte, eller innehåll vilket innebär att kursen inte längre är att betrakta som identisk med tidigare version, kräver ny kurskod och om möjligt en annan benämning så att kursplanerna kan skiljas åt.

Vid revidering av kursplan ska beslutsdatum för revideringen framgå samt från vilket datum (period) den nya versionen av kursplanen börjar gälla.

Nedan anges olika slags revideringar som kan förekomma och i vilka fall dessa kräver ny kurskod.

Revidering av	kräver en ny kurskod
Benämning	Ja
Betygsskala	Ja
Forskarutbildningsämne	Ja
Högskolepoäng	Ja
Nivå	Ja
Behörighet	Ja, vid större förändring
Innehåll	Ja, vid större förändring
Lärandemål	Ja, vid större förändring
Syfte	Ja, vid större förändring