

**Handläggningsordning för nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund-, avancerad och behörighetsgivande nivå**

2022-02-15

Diarienummer: MIUN 2020/2780

# **Handläggningsordning för nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund-, avancerad och behörighetsgivande nivå**

**Publicerad:** 2022-02-15

**Beslutsfattare:** Rektor.

**Ansvarig funktion:** Avdelningen för studieadministration

**Beslutsdatum:** 2022-02-15

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Senaste översyn:** 2022-02-15

**Sammanfattning:** Handläggningsordningen ska tydliggöra ansvarsfördelning, beslutsprocess samt arbetsgång vid nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund- och avancerad nivå, samt inom behörighetsgivande eller högskoleintroducerande utbildning.

**Tidigare versioner:** MIUN 2020/2780 – 2021-01-19

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Inledning .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. Nedläggning av kursplan/avveckling av kurs .....</b>           | <b>3</b> |
| 2.1 Beslutsgång vid nedläggning av kursplan/avveckling av kurs ..... | 4        |
| 2.1.1 Fakulteten för humanvetenskap.....                             | 4        |
| 2.1.2 Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier .....         | 5        |
| 2.2 Administrativ hantering vid nedläggning av kursplan.....         | 5        |
| 2.2.1 Hantering i Atlas och Ladok .....                              | 5        |
| 2.2.2 Information till berörda studenter .....                       | 6        |

## 1. Inledning

Behovet att formellt lägga ner en kursplan/avveckla kurs på grund- eller avancerad nivå kan exempelvis uppstå vid nedläggning av ett ämne/huvudområde eller på grund av att det inte längre finns något behov av att kursen ska ges inom något utbildningsprogram eller som fristående.

I respektive fakultets besluts- och delegationsordning<sup>1 2</sup> anges vilken instans som fattar beslut om avveckling av kurs.

## 2. Nedläggning av kursplan/avveckling av kurs

Nedläggning av en kursplan/avveckling av kurs innebär att kursplanen upphör att gälla efter det datum som anges i nedläggningsbeslutet. När kursplanen upphör att gälla är den inte längre en juridiskt bindande föreskrift.

Tiden mellan beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs och det sista examinationstillfället som erbjuds för kursen benämns avvecklingsperiod. Från och med att avvecklingsperioden påbörjats går det inte att skapa nya kurstillfällen och registrera nya studenter (förstagångsregistrering), men det går fortfarande att rapportera in resultat på befintliga kurstillfällen kopplade till kursplanen.

Enligt Mittuniversitetets styrdokument *Regler för examination* (MIUN 2020/1174)<sup>3</sup> ska ytterligare tre examinationstillfällen erbjudas under minst ett år efter det att meddelande om att kurs upphört (avvecklats) skickats till berörda studenter.

<sup>1</sup> [Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning](#) (MIUN 2019/658)

<sup>2</sup> [Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier](#) (MIUN 2019/1140)

<sup>3</sup> [Regler för examination](#) (MIUN 2020/1174)

Nedlagda kursplaner lagras i utbildningsdatabasen Atlas och går att söka fram både i databasen och i den publika sökfunktionen för kursplaner.

I samband med nedläggning av ämne/huvudområde<sup>4</sup> ska processen för beslut om nedläggning av berörda kursplaner initieras av ansvarigt ämneskollegium.

## 2.1 Beslutsgång vid nedläggning av kursplan/ avveckling av kurs

Beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs fattas i enlighet med gällande besluts- och delegationsordning för respektive fakultet<sup>5</sup> <sup>6</sup>, se vidare under 2.1.1 och 2.1.2.

Ett sammanhållet beslut för nedläggning av flera kursplaner är att föredra i de fall detta är aktuellt.

Beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs ska förmedlas till ansvarig prefekt, ansvarigt ämneskollegium, berörda studierektorer, fakultetskansli, Ladok-handläggare och studentkårerna.

### 2.1.1 Fakulteten för humanvetenskap

- Ämneskollegium beslutar om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs efter samråd med relevanta funktioner på berörda institutioner, exempelvis studierektorer och programansvariga, samt eventuella programråd. Motivering till nedläggning av kursplanen ska framgå av ämneskollegiets protokoll.
- Ämneskollegium beslutar om övergångsbestämmelser.
- Ämnesföreträdare ansvarar för att informera övriga berörda institutioner.

<sup>4</sup> [Handläggningsordning för inrättande, nedläggning och vilande av ämnen/huvudområden på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet](#) (MIUN 2014/2145)

<sup>5</sup> [Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning](#) (MIUN 2019/658)

<sup>6</sup> [Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier](#) (MIUN 2019/1140)

## **2.1.2 Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier**

- Ämneskollegium föreslår nedläggning av kursplan/avveckling av kurs efter samråd med relevanta funktioner på berörda institutioner, exempelvis studierektorer och programansvariga, samt eventuella programråd. Motivering till nedläggning av kursplanen ska framgå av ämneskollegiets protokoll.
- Ämneskollegium beslutar om övergångsbestämmelser.
- Förslag om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs ska tillstyrkas av prefekt inför beslut.
- Beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs fattas av ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå.

Beslutsunderlaget ska innefatta:

- Dokumentation i ärendet från berört ämneskollegium, exempelvis minnesanteckningar/protokoll.
- Tillstyrkande av prefekt.

## **2.2 Administrativ hantering vid nedläggning av kursplan**

### **2.2.1 Hantering i Atlas och Ladok**

- Berörd fakultetshandläggare (granskare 1) lägger ner kursplan i utbildningsdatabasen Atlas, i enlighet med fattat beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs. Information om beslutsfattare, datum för beslut om nedläggning samt eventuella övergångsbestämmelser anges i Atlas. Informationen överförs per automatik från Atlas till Ladok. Kursen markeras då i Ladok som avvecklad.
- Berörd institution ansvarar, i dialog med fakultetskansliet, för att information om nedlagd kursplan/avvecklad kurs skickas till berörda studenter, se vidare under 2.2.2.

## **2.2.2 Information till berörda studenter**

Information om nedlagd kursplan/avvecklad kurs ska förmedlas till:

- studenter registrerade på senast genomförda kurstillfälle
- studenter som anmält och beviljats studieuppehåll
- studenter som varit registrerade på berörd kurs under de senaste två läsåren kursen gavs, men inte slutfört kursen

Det är tillåtet att informera studenter som varit registrerade under en längre tidsperiod än angivet ovan men inte slutfört kursen.

Vid nedläggning av kursplan/avveckling av kurs som inte getts de senaste fem läsåren (räknat från innevarande läsår när beslut om nedläggning fattas) görs en bedömning från fall till fall om vilka studentkullar som informeras. Denna bedömning görs av ansvarig institution i dialog med fakultetskansliet och ställningstagandet ska dokumenteras.

Informationen ska innefatta:

- datum från och med vilket kursplanen inte längre är giltig
- datum för de examinationstillfällen som erbjuds under avvecklingsperioden till de studenter som inte slutfört kursen