

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Regler för kursplaner, Grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducernade utbildning

Publicerad: 2021-09-07

Beslutsfattare: Rektor

Ansvarig funktion: Avdelningen för studieadministration

Handläggare: Maud Albertsson

Beslutsdatum: 2021-09-07

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2021-08-17

Sammanfattning: Styrdokument för innehållet i Mittuniversitetets kursplaner, för kurser på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande kurser.

Tidigare versioner:

210406, dnr MIUN 2021/795
200630, dnr MIUN 2009/830
191217, dnr MIUN 2009/830
180529, dnr MIUN 2009/830
161101, dnr MIUN 2009/830
140624, dnr MIUN 2009/830
100601, dnr MIUN 2009/830
090526, dnr MIUN 2009/830
070628, dnr MIUN 2005/1086
070111, dnr MIUN 2005/1086
060314, dnr MIUN 2005/1086
060314, dnr MIUN 2006/496
990804, dnr 40/9800695
990121, dnr 70/9801166

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Kursplan vid Mittuniversitetet	3
2.1 Kursbenämning på svenska och dess engelska översättning	4
2.2 Kurskod	5
2.3 Huvudområdes-/ämnestillhörighet	6
2.4 Nivå	6
2.5 Progression	6
2.6 Namn	6
2.7 Högskolepoäng/omfattning	7
2.8 Kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna	7
2.9 Utbildningsområde	8
2.10 Ansvarig institution	9
2.11 Ansvarig fakultet	9
2.12 Fastställd	9
2.13 Senast reviderad	9
2.14 Giltighet	10
2.15 Syfte	10
2.16 Lärandemål	10
2.17 Innehåll	10
2.18 Behörighet	10
2.18.1 Kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan	11
2.18.2 Kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare i högskolan ..	12
2.18.3 Kurser på avancerad nivå	12
2.19 Urvalsregler	13
2.20 Undervisning	14
2.21 Examination	14
2.22 Begränsning av examination	15
2.23 Övergångsregel	16
2.24 Betygsskala	16
2.25 Övrig information	16
2.26 Litteratur	17
3 Revidering av kursplan	17
3.1 Revidering av behörighet/förkunskapskrav	18
4 Tidsplan för fastställande av ny och reviderad kursplan	18
4.1 Grunddata för ny kursplan	18
4.1.1 Fristående kurs, annonserad kurs	18
4.1.2 Kurs endast inom program	19
4.2 Fastställande av ny och reviderad kursplan	19
4.2.1 Fristående kurs, annonserad kurs	19
4.2.2 Kurs i program	20
4.2.3 Revidering av litteraturlista	20

Regler för kursplaner vid Mittuniversitetet Grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning

Detta regeldokument, med tillhörande mall (se bilaga) för kursplaners utformning, utgör även ett styrdokument för Mittuniversitetets gemensamma utbildningsdatabas, i vilken alla kursplaner hanteras och lagras.

I regeldokumentet ingår även tidplan för fastställande av ny respektive reviderad kursplan.

1 Inledning

Enligt högskoleförordningen 6 kap 14 § ska det för kurs på grund- eller avancerad nivå finnas en kursplan. Kursplanernas innehåll regleras i 6 kap 15 §, där det fastslås att: "I kursplanen ska följande anges: kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs. Förordning (SFS 2010:1064)."

Språklagen (SFS 2009:600) 10 § anger att: "Språket i domstolar, förvaltningsmyndigheter och andra organ som fullgör uppgifter i offentlig verksamhet är svenska." SUHF rekommenderar att kursplaner ska avfattas på svenska och att innehållet i en kursplan kan översättas till engelska¹.

2 Kursplan vid Mittuniversitetet

För varje kurs på grund- eller avancerad nivå, samt för kurs inom behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning, vid Mittuniversitetet ska det finnas en kursplan, innefattande kurslitteraturlista. Kursplanen är ett juridiskt dokument som fastställer kursens namn, poängomfattning, innehåll, de krav som ställs på studenten innan påbörjad kurs (behörighetskrav) respektive efter avslutad kurs

¹ [Rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem", SUHF, dnr 10/118 från 2011-02-25](#)

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

(lärandemål), samt formerna för bedömning och betygssättning (examination). Därutöver beskrivs kursens syfte samt, i grova drag, hur undervisningen är utformad.

Bestämmelserna i kursplanen, gällande exempelvis lärandemål, examination, betygsskala och kurslitteratur, utgör grunden för examinatorers myndighetsutövning mot en student. Kursplanen ligger också till grund för antagning och registrering av studenter samt för inrapportering av studieresultat i Ladok.

Kursplanen ska vara skriven så att den förstås av och är till nytta för såväl studenter som andra intressenter. För de kurser som erbjuds med engelska som undervisningsspråk ska all information i kursplanen även anges med engelsk översättning.

Med utgångspunkt från högskoleförordningen, SUHF:s rekommendationer samt universitetets lokala regelverk ska kursplaner på grund- och avancerad nivå samt inom behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning vid Mittuniversitetet innehålla uppgifter i enlighet med vad som fastställts i detta dokument. Anvisningarna innehåller rubrik, förklaringar och i vissa fall kortare exempel. Vissa uppgifter är nödvändiga för etablering av kursen i Ladok, NyA samt på antagning.se. Dessa benämns grunddata (GD).

En fastställd kursplan kan behöva revideras inför ett nytt kurstillfälle. I avsnitt 3.3 beskrivs vidare vilka regler som gäller vid fastställande av reviderad kursplan.

2.1 Kursbenämning på svenska och dess engelska översättning

(GD) (obligatorisk uppgift)

Kursens benämning sätts samman av huvudområde/ämne, nivå, progression (på grundnivå), namn, och antal högskolepoäng (förkortas hp). För kurs inom behörighetsgivande utbildning, exempelvis bas- eller preparandkurser, används istället begreppet förutbildningspoäng (fup).

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Kursbenämningen, exklusive högskolepoäng, bör vara max 140 tecken för att hela namnet ska få plats i Ladoks fält för kursbenämning. Ytterligare rekommendationer finns i stöddokumentet "Rekommendationer vid framtagandet av nya program- och kursbenämningar på grund- och avancerad nivå"².

Kursens engelska översättning ska ha samma betydelse som den svenska benämningen. Bärande ord skrivs med versal begynnelsebokstav. Högskolepoäng översätts till credits.

Exempel (sv): Kemi GR (A), Teknisk kemi, 12 hp

Exempel (eng): Chemistry BA (A), Engineering Chemistry, 12 credits

När det gäller uppsatser och motsvarande rekommenderas benämningarna "självständigt arbete" eller "examensarbete"³, vilka är de begrepp som anges i högskoleförordningens bilaga 2⁴.

Kursbenämningen för kursplan inom uppdragsutbildning kan ha en flexiblare sammansättning. Kursbenämningen ska dock alltid innefatta kursens namn samt dess omfattning i högskolepoäng.

2.2 Kurskod

(GD) (obligatorisk uppgift)

Kurskoden är uppbyggd av 6 positioner. Kodstrukturen beslutas av universitetets Ladokfunktion. Varje kurskod är unik och genereras automatiskt av utbildningsdatabasen när kursplanen skapas.

² <https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/rekomendationer-vid-framtagandet-av-nya-program--och-kursbenamningar.pdf>

³ <https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/rekomendationer-vid-framtagandet-av-nya-program--och-kursbenamningar.pdf>

⁴ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

2.3 Huvudområdes-/ämnestillhörighet

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges vilket huvudområde/ämne som kursen sorterar under. En kurs kan sortera under flera huvudområden och i sådant fall ska samtliga anges i kursplanen. Det huvudområde som anges först är det som kursen marknadsförs under på webb och det kommer ingå som del av kursbenämningen. Observera att huvudområde endast kan läggas in för hel kurs och inte för enstaka ingående kursmoment.

Exempel Huvudområde/ämne:

Kemi alt. Kemiteknik

Exempel på benämning:

Kemi GR (A), 12 hp

2.4 Nivå

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges kursens nivå; behörighetsgivande utbildning (BE), grundnivå (GR) eller avancerad nivå (AV).

2.5 Progression

(GD) (obligatorisk uppgift för kursplan på grundnivå)

För kurs på grundnivå ska progressionen anges som A (grundläggande kurs), B (fortsättningskurs) eller C (fördjupningskurs).

2.6 Namn

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges kursens namn vilket utgör en del av den fullständiga kursbenämningen. I undantagsfall där namnet är detsamma som huvudområdet/ämnet anges inget namn.

2.7 Högskolepoäng/omfattning

(GD) (obligatorisk uppgift)

Kursens omfattning uttrycks i högskolepoäng (hp). Ett års heltidsstudier motsvarar 60 högskolepoäng, som schablonmässigt motsvarar 1,5 hp per vecka. Omfattningen kan endast anges i hela eller halva högskolepoäng.

För kurs inom behörighetsgivande utbildning, exempelvis basårskurser, används begreppet förutbildningspoäng (fup).

2.8 Kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här ska kursens fördjupning inom huvudområdet/ämnet i förhållande till examensfordringarna anges. Förhållandet anges genom en av nedanstående koder, framtagna av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF)⁵.

Kursen ligger på grundnivå och ...

Kod	Förklaring
G1N	har endast gymnasiala förkunskapskrav.
G1F	fordrar mindre än 60 hp kurs(er) på grundnivå som förkunskapskrav.
G1E	innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen.
G2F	fordrar minst 60 hp kurs(er) på grundnivå som förkunskapskrav.
G2E	fordrar minst 60 hp kurs(er) på grundnivå som förkunskapskrav samt innehåller examensarbete för kandidatexamen.
GXX	Kursen ligger på grundnivå. Kan ej klassificeras. *

Kursen ligger på avancerad nivå och ...

Kod	Förklaring
A1N	har endast kurs(er) på grundnivå som förkunskapskrav.

⁵ Rekommendationer för att underlätta studenters möjlighet till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige", SUHF, dnr 08/025 från 2018-12-04

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

A1F	har kurs(er) på avancerad nivå som förkunskapskrav.
A1E	innehåller examensarbete för magisterexamen.
A2E	innehåller examensarbete för masterexamen.
AXX	Kursen ligger på avancerad nivå. Kan ej klassificeras. *

*Beteckningarna GXX och AXX används för kurser på respektive nivå som inte kan klassificeras enligt någon av de övriga modellerna.

För kurser inom behörighetsgivande utbildning används vid Mittuniversitetet den lokala koden BXX: Behörighetsgivande eller högskoleintroducerande utbildning, kan ej ingå i examen.

2.9 Utbildningsområde

(GD) (obligatorisk uppgift)

Varje kurs ska klassificeras i ett eller flera utbildningsområden (se tabell nedan). I det fall en kurs tillhör fler än ett utbildningsområde ska varje utbildningsområde anges i procent. Klassificeringen utgör grund för intäkternas storlek per helårsstudent (HST) och helårsprestation (HPR). Det finns en fastställd basklassificering för varje ämne/huvudområde vid Mittuniversitetet, se dnr MIUN 2017/1753 samt *Handläggningsordning för klassificering och omklassificering*, dnr MIUN 2017/1877⁶.

Utbildningsområde	Kod
Design	DE
Humaniora	HU
Idrott	ID
Juridik	JU
Medicin	ME
Naturvetenskap	NA
Samhällsvetenskap	SA
Teknik	TE
Undervisning	LU
Vård	VÅ

⁶ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/3.-utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2017-1877_handlaggningsordning-for-klassificering-och-omklassificering_ny.pdf

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Övrigt	ÖV*
Verksamhetsförlagd utbildning	VU**

* Utbildningsområde ÖV avser journalist- och bibliotekarieutbildning samt praktiskt-estetiska kurser inom bl. a lärarutbildning med inriktning mot tidigare år.

** Utbildningsområdet VU är förbehållet lärar- och förskollärarytbildning.

2.10 Ansvarig institution

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges den institution som ansvarar för kursen med sin fullständiga benämning (ej förkortning).

2.11 Ansvarig fakultet

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges ansvarig fakultet med sin fullständiga benämning (ej förkortning).

2.12 Fastställd

(obligatorisk uppgift)

Här anges det datum då kursplanen signerats/beslutats i utbildningsdatabasen för etablering i Ladok. Signeringen i utbildningsdatabasen är att se som verkställande av beslut.

2.13 Senast reviderad

(obligatorisk uppgift)

Här anges det datum då revideringen godkänts och signerats i utbildningsdatabasen.

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

2.14 Giltighet

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges från och med vilket datum kursplanen gäller.

2.15 Syfte

(obligatorisk uppgift)

Här anges kursens syfte i form av en kort övergripande beskrivning av kursen.

2.16 Lärandemål

(obligatorisk uppgift)

Här anges kursens lärandemål. Dessa ska på ett tydligt och begripligt sätt beskriva vad studenten ska kunna efter genomgången och godkänd kurs. Lärandemålen ska ligga till grund för bedömning och examination.

2.17 Innehåll

(obligatorisk uppgift)

Här anges kursens huvudsakliga innehåll.

Om en större kurs är indelad i moment/delkurser ska benämning och omfattning i högskolepoäng anges.

2.18 Behörighet

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges de krav på förkunskaper den sökande måste uppfylla för att vara behörig till kursen. De krav på särskild behörighet som ställs ska

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

enligt högskoleförordningen 7 kap 8 § vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

2.18.1 Kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan

För kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare krävs grundläggande behörighet för studier på grundnivå samt eventuellt krav på särskild behörighet.

Krav på särskild behörighet ska anges i form av en områdesbehörighet. Områdesbehörigheterna är fastställda av Universitets- och högskolerådet (UHR) i författningen UHRFS 2013:2 (GY11). Lärosätet bestämmer vilken områdesbehörighet som ska gälla för kursen.

Lärosätet bestämmer själv om man vill sänka/göra undantag från ett krav i en områdesbehörighet och ansvarar då för att studenterna - trots sänkningen/undantaget - ges rimliga möjligheter att nå målen för utbildningen.

Observera att tillägg till områdesbehörighet kräver medgivande från UHR.

Om det finns särskilda skäl får UHR, efter ansökan från lärosätet, medge att lärosätet ställer upp andra krav än de som finns i områdesbehörigheterna. Vid Mittuniversitetet är det rektor som står som formell avsändare för en sådan ansökan. Diarienummer för beviljat medgivande ska anges under rubriken Övrig information i kursplanen.

Behörighetskraven formuleras på ett enhetligt sätt inom Mittuniversitetet och följer UHR:s rekommendationer.

Det görs genom den ordning som anges i nedanstående formel.

Formel: Grundläggande behörighet + Behörighetskurser (enl. äldre GY-ordning).

Eller:

Behörighetskurser (enl. GY11). Annat krav.

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Vid

- undantag: kursen som undantas ska utelämnas
- sänkning: gällande kurs anges
- tillägg: kursen/motsvarande som läggs till ska anges
- vid undantag för svenska från den grundläggande behörigheten, anges "Grundläggande behörighet (med undantag för kravet på svenska)" +

2.18.2 Kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare i högskolan

För kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare krävs grundläggande behörighet för studier på grundnivå samt krav på särskild behörighet. Lärosätet bestämmer själv vilka krav på särskild behörighet som ska ställas, inom ramen för högskoleförordningen 7 kap 25§.

Behörighetskraven formuleras på ett enhetligt sätt inom Mittuniversitetet, genom den ordning som anges i nedanstående formel, där gymnasiekurser skrivs i sin helhet Samhällskunskap A alt. Samhällskunskap 1b alt. 1a1 + 1a2, Fysik B alt. Fysik 2 o s v. Om behörigheten gäller för en C-kurs, så ska både A- och B-nivån nämnas i behörigheten.

Formel: Gymnasiekurser. Högskoleämnen/-kurser med nivå och omfattning. Annat krav.

2.18.3 Kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet till kurs på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå. För kurser på avancerad nivå måste krav på särskild behörighet finnas.

För utbildning på avancerad nivå krävs inte "grundläggande behörighet för grundnivå", därför måste eventuella krav på kunskaper i t ex engelska eller svenska anges som krav på särskild behörighet.

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Behörighetskraven formuleras på ett enhetligt sätt inom Mittuniversitetet, genom den ordning som anges i nedanstående formel, där gymnasiekurser anges i sin helhet Svenska B alt. Svenska 3, Engelska B alt. Engelska 6 o s v.

Formel: Avlagd kandidatexamen om 180 hp med/inklusive/varav högskoleämne/-kurs med nivå och omfattning. Annan högskolekurs med nivå och omfattning. Gymnasiekurser. Annat krav.

För fler exempel på formuleringar av behörighetskraven, se information på www.miun.se/atlas⁷.

2.19 Urvalsregler

(GD) (obligatorisk uppgift)

Här anges hur urvalet går till bland de behöriga sökande. Ett av följande två alternativ (standardtexter) kan anges:

- 1) Urval sker enligt Högskoleförordningen och Mittuniversitetets antagningsordning.
- 2) Alternativt urval, se under rubrik "Övrig information".

Notera att för kurs på grundnivå öppen för nybörjare får alternativt urval, t ex arbetsprov eller arbetslivserfarenhet, användas för högst 1/3 av platserna utan tillstånd från UHR⁸. Vid ansökan om tillstånd ska rektor stå som formell avsändare. När alternativt urval används ska det beskrivas hur urvalet kommer att gå till under rubriken "Övrig information" i kursplanen. Hänvisning till eventuellt diarienummer för beslut om alternativt urval ska anges.

⁷ https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/behorighetshantering_i_atlaspdf

⁸ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100 (7 kap. 13 §)

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

2.20 Undervisning

(valfri uppgift)

Här anges kursens undervisningsform(er), vilka dels ger information till studenter, dels till lärare.

I de fall det ställs krav på att student deltar i utbildningsmoment för att bli godkänd på kursen ska detta likställas med examination och beskrivas under rubriken Examination.

I de fall kursen regelbundet ges både på campus och på distans och undervisningsformerna i de båda fallen skiljer sig åt, ska det beskrivas, dock inte enbart schemateknisk/kurstillfällespecifik information liknande "kursen ges på distans".

Om undervisningen bedrivs, eller kan komma att bedrivs, på engelska så ska det anges.

2.21 Examination

(obligatorisk uppgift)

Av högskoleförordningen 6 kap. 15 § framgår att formerna för bedömning av studenternas prestationer ska framgå av kursplan⁹.

Under rubriken examination ska kursens examinationsmoment och andra obligatoriska utbildningsmoment anges. Omfattning (antal hp), engelsk översättning samt betygsskala anges för respektive examinationsmoment.

Det är möjligt att till ett examinationsmoment ange en kommentar för att exempelvis beskriva vilka olika uppgifter som ingår för att erhålla x hp.

Examinationsmoment läggs upp som modul i kursplanen i utbildningsdatabasen.

⁹ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100 (6 kap. 15 §)

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Om en ersättningsuppgift ska kunna erbjudas ska detta framgå av kursplanen¹⁰.

I samtliga kursplaner vid Mittuniversitetet ska följande standardtext anges under denna rubrik:

”Om en student har ett besked från samordnaren vid Mittuniversitetet om pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning, har examinator rätt att ge anpassad examination för studenten.”

Engelsk översättning:

”The examiner has the right to offer alternative examination arrangements to students who have been granted the right to special support by Mid Sweden University’s disabilities adviser.”

Om kursspecifika betygskriterier finns ska dessa anges. I övrigt hänvisas till huvudområdets/ämnets¹¹ och eventuella nivåspecifika betygskriterier.

För ytterligare vägledning se även Universitetskanslersämbetets rapport ”Rättssäker examination”, senaste upplagan¹².

2.22 Begränsning av examination

(valfri uppgift)

Här anges eventuella begränsningar av examinationen på kursen.

För Mittuniversitetets regler gällande begränsning av examination, se ”Regler för examination”¹³, dnr MIUN 2020/1174.

¹⁰ En ”ersättningsuppgift” är inte ett valbart alternativ utan kan ges om studenten missar ett obligatoriskt examinationsmoment och har giltig anledning till frånvaron såsom sjukdom eller annan omständighet som inte borde kunna förutses

Se även [Rättssäker examination, senaste upplagan](#)

¹¹ www.miun.se/betygskriterier

¹² [Rättssäker examination, senaste upplagan](#)

¹³ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/examination/miun-2020-1174_regler-for-examination.pdf

2.23 Övergångsregel

(valfri uppgift)

Här ska eventuella övergångsregler anges. Se även "*Regler för examination*"¹⁴, dnr MIUN 2020/1174.

2.24 Betygsskala

(GD) (obligatorisk uppgift)

För betygsättning på kursen i sin helhet finns två möjliga betygsskalor¹⁵, en målrelaterad sjugradig (A, B, C, D, E, Fx, F) och en målrelaterad tregradig betygsskala (Väl godkänd/Godkänd/ Underkänd).

Utöver dessa finns en tvågradig betygsskala, (Underkänd/Godkänd). Det krävs dispens för att använda den tvågradiga skalan på huvuddelen av en kurs, d.v.s. när över hälften av ingående moment tillämpar tvågradig skala. Fakultetsnämnden fattar beslut om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplan godkänns. Kriterier för dispens anges i rektorsbeslut dnr MIUN 2019/1223.

2.25 Övrig information

(obligatorisk uppgift vid alternativt urval)

Övrig information om kursen anges under denna rubrik. Informationen ska vara kortfattad, tydlig och relevant för studenten och andra intressenter.

Nedanstående ska anges, i de fall det är tillämpligt:

- Beskrivning av alternativt urval samt eventuellt diarienummer för beslut
- Om kursen överlappar med annan kurs anges vilken/vilka kurser samt i vilken omfattning.

¹⁴ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/examination/miun-2020-1174_regler-for-examination.pdf

¹⁵ Se rektorsbeslut dnr MIUN 2019/1223

- Om kursen är en breddkurs
- Om resor mellan campusorterna förekommer och vem som betalar dessa.
- Om specifik utrustning krävs för kursens genomförande, t ex tillgång till dator med internetuppkoppling, särskild programvara eller instrument.
- På kurser som innefattar praktik ska det i kursplanen anges om det är studenten eller lärosätet som ordnar praktikplats.

2.26 Litteratur

(obligatorisk uppgift)

Kurslitteratur ska anges (exempelvis bok eller artikel). Eventuell uppdelning mellan obligatorisk litteratur och referenslitteratur ska framgå.

3 Revidering av kursplan

Större förändringar av lärandemål, syfte, eller innehåll vilket innebär att kursen inte längre är att betrakta som identisk med tidigare version, kräver ny kurskod och om möjligt en annan benämning så att kursplanerna kan skiljas åt. I tabellen nedan listas samtliga typer av revideringar som kräver ny kurskod.

Vid revidering av kursplan ska beslutsdatum för revideringen framgå samt från vilket datum (termin) den nya versionen av kursplanen börjar gälla.

Nedan anges olika slags revideringar som kan förekomma och i vilka fall dessa kräver ny kurskod. Ny kurskod innebär hantering enligt 3.2 ovan.

Revidering av	kräver en ny kurskod
Benämning samt eng. översättning	Ja
Betygsskala	Ja
Huvudområde/Ämne	Ja
Högskolepoäng	Ja
Nivå	Ja
Progression	Ja
Utbildningsområde	Ja

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

Innehåll	Ja, vid större förändring
Lärandemål	Ja, vid större förändring
Syfte	Ja, vid större förändring

3.1 Revidering av behörighet/förkunskapskrav

Generellt gäller att efter publicering av ett tillfälle för fristående kurs ska inte behörighetskraven ändras. Den sökande måste kunna förlita sig på att angivna uppgifterna är korrekta. Utbudet för kommande läsår (sommar/hösttermin/vårtermin) publiceras senast den 1 december, vilket innebär att kursplaner med reviderade behörighetskrav inför kommande läsår ska vara beslutade/signerade senast den 1 december. I undantagsfall kan redaktionella ändringar och förtydliganden göras efter den 1 december, men då endast i samråd med antagningsfunktionen.

Observera att reviderade behörighetskrav blir publika först efter att den nya versionen av kursplanen beslutats/signerats i utbildningsdatabasen.

4 Tidsplan för fastställande av ny och reviderad kursplan

Det är viktigt att ny eller reviderad kursplan fastställs i behörig ordning, av behörig instans i god tid. Se vidare i respektive fakultets arbetsordning samt besluts- och delegationsordning.

4.1 Grunddata för ny kursplan

4.1.1 Fristående kurs, annonserad kurs

Grunddata krävs för publicering av kurs på antagning.se (exempelvis fristående kurser, valbara kurser inom program som söks via antagning.se och kurser för avtalsstudenter).

Grunddata för ny kursplan för fristående/annonserad kurs ska vara godkänd i Atlas av ansvarig fakultet senast den 1 november inför

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

nästkommande läsår. Ett läsår avser i detta fall sommar, höst- samt vårtermin.

4.1.2 Kurs endast inom program

För kurser inom program krävs inte att grunddata fastställs inför en publicering, eftersom de inte annonseras så som fristående kurser.

Kurser som endast ges inom program följer tidsplan för fastställande, avsnitt 4.2.

4.2 Fastställande av ny och reviderad kursplan

Vid fastställande¹⁶ av ny eller reviderad kursplan ska beslutsdatum (datum då kursplanen signerar/beslut verkställs) framgå samt från vilket datum (termin) den reviderade kursplanen börjar gälla.

4.2.1 Fristående kurs, annonserad kurs

Kursplan (ny och reviderad) ska vara fastställd senast när ansökan öppnar för den antagningsomgång vari kursen ska annonseras.

Mittuniversitetet deltar i ett antal olika antagningsomgångar under ett läsår och fastställandet följer regeln ovan och anpassas utifrån det. Datum för antagningsomgångar finns i dokument på webben (Tidsplan för MIUNs utbildningsinformation)¹⁷.

Nedan anges endast de större reguljära antagningsomgångarna som visar datum för en kurs som startar en:

- sommar, senast den 15 februari
- hösttermin, senast den 15 mars
- vårtermin, senast den 15 september

¹⁶ Fastställd = beslutad och signerad i utbildningsdatabasen Atlas.

¹⁷ <https://www.miun.se/link/b689fe3ff1304bdf8de0436ff994cd45.aspx>, se flik med antagningsomgångar

Regel

2021-09-07

Diarienummer: 2021/795

4.2.2 Kurs i program

Kursplan (ny eller reviderad) för kurs som endast ges inom program, fastställs senast nedanstående datum, inför kommande termin.

Datum för kurs som startar en:

- sommar, senast den 15 februari
- hösttermin, senast den 15 mars
- vårtermin, senast den 15 september

Dekan har, efter samråd med chefen för Avdelningen för studieadministration (STUA), möjlighet att fatta beslut om dispens för en annan tidpunkt för kurser i program. Under samråd beaktas bland annat tidpunkt för revidering av litteratur (se p. 4.2.3 nedan) samt UKÄs rekommendationer vad gäller tidpunkt för fastställande av kursplan, se dokumentet Rättssäker examination¹⁸.

4.2.3 Revidering av litteraturlista

Det är möjligt att revidera litteraturen för kurs inför kommande termin.

Reviderad litteraturlista fastställs senast för kurs som startar en:

- sommar, senast den 1 april
- hösttermin, senast den 1 juni
- vårtermin, senast den 15 november

¹⁸ <https://www.uka.se/download/18.74b676316f1a92ef84a3a3/1579253391757/Vagledning-2020-01-16-rattssaker-examination.pdf>