

Anmälan och antagning till senare del av program

Publicerad: 2026-03-10

Beslutsfattare: Agneta Sundvisson.

Ansvarig funktion: Avdelningen för Studieadministration

Handläggare: Björn Öhgren

Beslutsdatum: 2026-03-10

Giltighetstid: Tills vidare

Senaste översyn: 2026-03-10

Sammanfattning: Dokumentet beskriver arbetsgången för anmälan till senare del av program med vilken avses möjligheten, för den som har tidigare akademiska studier och vill slutföra dessa inom något av Mittuniversitetets utbildningsprogram, att ansöka om plats på senare del av program.

Tidigare versioner: **2019/2052**; 2019-10-29, reviderad 2021-09-21, reviderad 2023-02-21, reviderad 2026-03-10

Innehållsförteckning

Inledning	3
Rutiner för period 1 & 2	3
Anmälan (period 1 & 2)	3
Handlingar för styrkande av behörighet och uppladdning av dessa (period 1 & 2)	4
Behörighetsgranskning (period 1 & 2)	5
Meritvärdering och urval (period 1 & 2)	5
Antagningstal (period 1 & 2)	6
Rutiner för period 3	6
Anmälan (period 3)	6
Handlingar för styrkande av behörighet och uppladdning av dessa (period 3)	7
Behörighetsgranskning (period 3)	7
Meritvärdering och urval (period 3)	8
Antagningstal (period 3)	9
Antagningsbesked och svarskrav (period 1-3)	9
Etablering av antagna i Ladok (period 1-3)	10
Reservantagning	10
Återbudshantering	10
Utbytesstudenter som ska läsa andra året av masterprogram med behov av tidiga antagningsbesked	11

Inledning

Med anmälan till senare del av program avses möjligheten, för den som har tidigare akademiska studier och vill slutföra dessa inom något av Mittuniversitetets utbildningsprogram, att ansöka om plats på senare del av program.

Fr.o.m. anmälan till studier som påbörjades HT2020 sker processen i antagningstjänsten NyA. Detta innebär att anmälan, behörighetsgranskning, meritvärdering, urval, publicering av antagningsbesked och lämnande av svar görs via NyA och antagning.se och det är denna process som beskrivs nedan.

Rutiner för period 1 & 2

Anmälan (period 1 & 2)

På miun.se finns information om anmälan till senare del av program (kallas fortsatt för SD-sidan). På SD-sidan ges instruktioner om hur anmälan ska göras.

Anmälan görs via antagning.se i de nationella antagningsomgångarna för höst- respektive vårtermin. Sista dag för anmälan i tid anges på antagning.se.

Antagning kan göras tidigast från och med termin 2 av utbildningen.

Antagning till senare del av termin 1 är inte möjlig.

Anmälan görs till en anmälningskod som är gemensam för alla senare del program (förkortas AKSD i fortsättningen).

Efter att ha anmält sig till AKSD via antagning.se måste de sökande ladda upp en bilaga, som finns på miun.se, på vilken de ska ange vilket program, ort m.m. de söker. En uppladdad bilaga där anmälan till AKSD saknas kommer inte att beaktas. Det är möjligt att ange en (1) utbildning på bilagan.

Bilagan ska laddas upp senast per sista ansökningsdag. Vid sen anmälan ska bilagan laddas upp samma dag som man gör sin sena anmälan. Om en sökande laddar upp flera bilagor är det den senast uppladdade som gäller. Om en sökande inte laddat upp en bilaga till sin anmälan enligt ovan kommer Antagningsfunktionen (AF) att avvisa anmälan med information till den sökande om att bilaga saknas.

Anmälningssperioderna är:

	Anmälan i tid	Sen anmälan	
	Period 1	Period 2	Period 3
Höstterminer:	15 mars - 15 april*	16 april - 15 maj	20 aug. - 10 sept.
Vårterminer:	15 sept. - 15 okt.*	16 okt. - 5 nov.	10 jan. – 20 februari

*Om 15 april/15 oktober infaller på en lördag eller en helgdag flyttas sista anmälningssdag fram till närmast därpå följande vardag.

Antagningsfunktionen samlar inför varje antagningsomgång in information om vilka program respektive institution vill utlysa för antagning till senare del (SD-utbudet). De program som ska utlysas kommer att listas på SD-sidan. Eventuella anmälningar till program som inte finns på listan kommer att avvisas av antagningsfunktionen.

Det är inte tillåtet att lägga till nya program till SD-utbudet efter att antagningsomgången öppnat för anmälan.

Om något/några program, från och med period 2 eller senare, inte vill ha öppet för sen anmälan/vill stänga för sen anmälan ska det meddelas till antagningsfunktionen som då markerar programmet som stängt för sen anmälan på SD-sidan (läs mer under rubriken "Rutiner för period 3" första stycket). Om en sen sökande på bilagan anger något av de stängda programmen kommer anmälan att avvisas av antagningsfunktionen.

Sen anmälan efter 10 september (HT)/20 februari (VT) är inte möjlig.

Handlingar för styrkande av behörighet och uppladdning av dessa (period 1 & 2)

Den sökande måste ladda upp kursplaner för de kurser hen vill åberopa som grund för behörighet på sitt användarkonto på antagning.se. Detta gäller endast kursplaner från andra lärosäten än Mittuniversitetet. Kursplanerna ska laddas upp senast per sista ansökningsdag. Vid sen anmälan ska de laddas upp samma dag som anmälan görs via antagning.se.

Behörighetsgranskning (period 1 & 2)

Antagningsfunktionen prövar om den sökande uppfyller kraven för termin 1 för sökt program. Om den sökande inte uppfyller kraven för termin 1 gör antagningsfunktionen den sökande obehörig.

Om den sökande uppfyller termin 1-kraven skickas ärendet per e-post till berörd institution för bedömning av behörighet till termin 2/högre.

Institutionen tar fram ansökningshandlingarna för ärendet via NyA-webben. När institutionen bedömt ärendet skickas svar via e-post till antagningsfunktionen, följande två utfall är möjliga:

1. Den sökande är behörig/behörig med villkor till termin 2 eller högre.
2. Den sökande är inte behörig till termin 2 eller högre.

Vid utfall 1 – Antagningsfunktionen skapar en ny anmälningskod (i NyA) med data som motsvarar det programtillfälle som den sökande bedömts vara behörig till. Antagningsfunktionen byter därefter ut AKSD till den nyskapade koden med samma anmälningsdatum som för AKSD i den sökandes anmälan. Denna nyskapade anmälningskod blir aldrig anmälningsbar på antagning.se utan syns endast för den aktuella sökande på hans användarkonto. Antagningsfunktionen gör därefter den sökande behörig/behörig med villkor och genomför meritvärdering för sökalternativet.

Vid villkorad behörighet måste institutionen ange i sitt e-postsvar vilken/vilka högskolemeriter den villkorade behörigheten avser.

Vid utfall 2 - Antagningsfunktionen gör den sökande obehörig och skriver en tjänsteanteckning med information om grunden till obehörigheten (som tillhandahållits av berörd institution).

Meritvärdering och urval (period 1 & 2)

Meritvärde (för behöriga som sökt i tid) tilldelas utifrån avklarade högskolepoäng per sista ansökningsdag i intervallet 1-285.

Behöriga sökande som gjort en sen anmälan placeras efter de som sökt i tid och rangordnas utifrån anmälningsdatum (s.k. SA-värde).

Student som tidigare varit registrerad på program vid Mittuniversitetet vilken saknar giltigt studieuppehåll och nu vill återuppta sina studier ska, förutsatt att programmet är sökbart, söka till senare del av program. Denna/denne sökande ges förtur till eventuella lediga studieplatser under förutsättning att:

- anmälan gjorts senast sista anmälningssdag i den aktuella antagningsomgången, och
- det program hen sökt senare del av är samma program inklusive eventuell inriktning, undervisningsform samt ort, som det program hen tidigare var registrerad på.

Antagningstal (period 1 & 2)

- Antagningstal (för urval 1, 2) för respektive "senare del-programtillfälle" anges av institutionen via NyA-webben på samma sätt som för "vanliga" utbildningar. Efterantagningstal behöver inte anges då all efterantagning till senare del av program sker under period 3 som har en egen rutin (se under rubriken "Rutiner för period 3").
- Datum för när dessa senast ska vara inrapporterade är desamma som för "vanliga" utbildningar.
- Om institutionen vid denna tidpunkt inte vet huruvida lediga platser kommer att finnas sätter man '0' som antagningstal. Detta resulterar i att alla behöriga sökande blir reservplacerade när urvalet körs.

Rutiner för period 3

Från och med antagning till antagningsomgången HT2026 införs en ny hantering av anmälningar till senare del av program inkomna under period 3. Det kommer inte vara möjligt att reservplacera sökande som anmäler sig under period 3. Det blir därmed viktigt att institutioner fokuserar på att utlysa program under period 3 där man vet att man behöver fylla på med studenter.

Anmälan (period 3)

Anmälan sker via antagning.se till specialskapad anmälningsskod dedikerad enbart för efterantagning (SAKSD). Anmälningsskoden skapas av antagningsfunktionen i NyA. Eftersom det bara kommer att bli aktuellt att

anta/obehörigförklara/avvisa på SAKSD (se mer om beslut nedan) sätter antagningsfunktionen antagningstal på SAKSD direkt när anmälningskoden skapas. Antagningstalet ska vara tillräckligt högt för att alla de som bedöms som beslut 1 eller 2 ska bli antagna i efterurvalen.

Handlingar för styrkande av behörighet och uppladdning av dessa (period 3)

Efter att ha anmält sig till SAKSD via antagning.se måste de sökande ladda upp en bilaga, som finns på miun.se, på vilken de ska ange vilket program, ort m.m. de söker. En uppladdad bilaga som saknar anmälan till SAKSD kommer inte att beaktas. Det är möjligt att ange en (1) utbildning på bilagan.

Bilagan ska laddas upp samma dag som man gör sin sena anmälan. Om en sökande laddar upp flera bilagor är det den senast uppladdade som gäller. Om en sökande inte laddat upp bilagan enligt ovan kommer antagningsfunktionen att avvisa anmälan med information till den sökande om att bilaga saknas.

Behörighetsgranskning (period 3)

Antagningen kontrollerar att de sökande är behöriga till termin 1. Är den sökande obehörig bekräftar antagningsfunktionen obehörigheten och gör en tjänsteanteckning om grunden för obehörighet.

Är den sökande behörig till T1 mejlar antagningsfunktionen ärendet till berörd institution där kontrollen sker i två steg:

- kontroll av behörighet till T2/senare, och
- kontroll av platstillgång på aktuell termin (om den sökande är behörig).

Eftersom det inte är möjligt med reservhantering under period 3 är det endast möjligt för institutionerna att fatta ett av nedan beslut:

1. Behörig och ska antas
2. Behörig med villkor och ska antas
3. Obehörig T2/senare
4. Ansökan avvisas pga. att det ej finns lediga platser.

Meritvärdering och urval (period 3)

Om situationen uppstår att det finns fler behöriga sökande än lediga platser måste urval genomföras. Urval ska då göras manuellt av institutionen. I period 3 finns bara sena sökande varför meritvärdering ska göras utifrån anmälningsdatum. Exempel: sökande 1 har anmälningsdatum 11 januari och sökande 2 har anmälningsdatum 12 januari. Detta ger att sökande 1 ska tilldelas platsen och sökande 2 ska få sin ansökan avvisad pga. saknas plats. Om båda sökande har samma anmälningsdatum ska urval göras genom manuell lottnings.

När institutionen har fattat sitt beslut skickar de sitt svar via e-post till antagningsfunktionen. Om institutionens beslut är behörig och ska antas eller behörig med villkor och ska antas:

- Antagningen gör den sökande behörig/behörig med villkor till SAKSD-anmälningskoden.
- Antagningen kopplar meddelande till den sökande på SAKSD-anmälningskoden, av vilket det framgår vilket programtillfälle den sökande är behörig till.
- Den sökande antas sedan i efterantagningen till SAKSD-anmälningskoden.
- Den sökande får antagningsbesked via antagning.se
- Antagningen antar den sökande i Ladok.

Om institutionens beslut är 'Obehörig T2/senare':

- Antagningen bekräftar obehörighet i NyA på SAKSD-anmälningskoden.
- Antagningen skriver en tjänsteanteckning om grunden till obehörighet.
- Den sökande får antagningsbesked via antagning.se

Om institutionens beslut är 'Ansökan avvisas pga. att det ej finns lediga platser.':

- Antagningen avvisar ansökan i NyA med hänvisning till att lediga platser saknas samt kopplar meddelande med information om grunden för avvisning.
- Antagningen skriver en tjänsteanteckning om grunden till avvisningen.
- Den sökande får antagningsbesked via antagning.se

Antagningstal (period 3)

Eftersom det bara kommer att bli aktuellt att anta/obehörigförklara/avvisa på SAKSD (se mer ovan om beslut under rubriken "Behörighetsgranskning period 3") sätter antagningsfunktionen antagningstal på SAKSD direkt när anmälningsskoden skapas. Antagningstalet ska vara tillräckligt högt för att alla de som bedöms som beslut 1 eller 2 ska bli antagna i efterurvalen.

Antagningsbesked och svarskrav (period 1-3)

Samma datum gäller som för "vanliga" utbildningar i den aktuella antagningsomgången.

Urval 1 genomförs i NyA

- De sökande får sina antagningsbesked via sina användarkonton på antagning.se.
- De som vill behålla sin plats/reservplats tackar ja i den tid och ordning som anges på antagning.se.
- De som inte tackat ja stryks från utbildningen i urval 2.

Urval 2 genomförs i NyA

- De sökande får sina antagningsbesked via sina användarkonton på antagning.se.
- De som vill behålla sin plats/reservplats behöver INTE tacka ja efter det andra urvalet.

Efterantagningsurval i period 3 genomförs löpande i NyA. Det finns inga fasta datum för urvalen.

- De sökande får sina antagningsbesked via sina användarkonton på antagning.se.
- De som blir antagna och vill behålla sin plats behöver INTE tacka ja.

Etablering av antagna i Ladok (period 1-3)

Inga sökande och/eller utbildningstillfällen förs över maskinellt från NyA till Ladok.

De antagna antas manuellt i Ladok av antagningsfunktionen. Detta görs i början av augusti (HT)/mitten av december (VT) och därefter löpande för reserv- samt efterantagna.

Reservantagning

Reservantagning (efter urval 2 för sökande som anmält sig under period 1 och 2) görs av institutionerna via NyA-webben på samma sätt som för det "vanliga" utbudet. Det saknas systemstöd för maskinell överföring av de reservantagna från NyA till Ladok. Därför måste antagningsfunktionen meddelas efter att reservantagning genomförts som då gör antagningen manuellt i Ladok. Som nämnts ovan sker ingen reservplacering av de som söker i period 3 varför reservantagning inte är aktuellt för denna grupp av sökande.

Återbudshantering

- Mellan det första och andra urvalet kan de sökande själva avsäga sin plats/reservplats via sitt användarkonto på antagning.se genom att inte tacka ja
- Återbud efter urval 2 görs av de sökande själva via användarkonto på antagning.se
- Eftersom återbud lämnade via användarkonton på antagning.se inte förs över från NyA till Ladok för dessa senare del-utbildningstillfällen kommer antagningsfunktionen via SQL i NyA Open söka ut återbuden samt meddela dem via e-post till berörd institution.

Utbytesstudenter som ska läsa andra året av masterprogram med behov av tidiga antagningsbesked

Utbytesstudenter som ska läsa andra året av mastersprogram och har behov av tidiga antagningsbesked (för sin ansökan om uppehållstillstånd) erbjuds genom speciallösning att söka i masteromgången. Där kan antagningsbesked skickas redan fr.o.m. början av april för en hösttermin.