

2024-03-12

Kersti Holmin

Diarienummer: 2024/700

# Införande av Individuella studieplaner i Ladok vid Mittuniversitetet

**Projektledare**

Kersti Holmin

**Beställare/projektägare**

Agneta Sundvisson

**Ansvarig avdelning**

STUA

**Projekttid**

2024

**Granskad**

☐ Styrgrupp/beställare/projektägare

**Version**

---

# Innehållsförteckning

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Bakgrund .....</b>                                | <b>2</b> |
| <b>2 Omfattning.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>3 Mål och resultat.....</b>                         | <b>4</b> |
| 3.1 Projekt mål .....                                  | 4        |
| 3.1.1 Mål utifrån tid, kostnader och innehåll .....    | 4        |
| 3.2 Verksamhetsmål .....                               | 4        |
| <b>4 Målgrupp/intressenter .....</b>                   | <b>5</b> |
| <b>5 Organisation.....</b>                             | <b>5</b> |
| <b>6 Genomförande .....</b>                            | <b>7</b> |
| 6.1 Projektets praktiska genomförande .....            | 7        |
| 6.2 Projektets kommunikationsplan .....                | 7        |
| <b>7 Juridisk analys och informationssäkerhet.....</b> | <b>8</b> |
| <b>8 Riskbedömning.....</b>                            | <b>8</b> |
| <b>9 Resursuppskattning och kostnader.....</b>         | <b>9</b> |
| <b>10 Nyttor och nyttorealiserings.....</b>            | <b>9</b> |

# 1 Bakgrund

Mittuniversitetet har under lång tid använt sig av forskningsdatabasen Converis. Sedan 2017 har databasen enbart använts för doktoranders individuella studieplaner. Databasen har under sin tid på Mittuniversitetet gått under flera olika namn och haft olika ägare/leverantörer. Under 2022 uppmärksammades att systemet behövde upphandlas på nytt. Ungefär samtidigt beslutade Ladokkonsortiets styrelse (den 8 juni 2022), att utifrån en förstudie godkänna att konsortiet utvecklar ett stöd för individuella studieplaner för utbildning på forskarnivå i Ladok. Eftersom Ladokkonsortiet därefter har haft en snabb utveckling av funktionen, som i stort kommer att motsvara den i Converis, att användarna inte varit helt nöjda med Converis och att Mittuniversitetet är part i konsortiet, fanns inga skäl att starta en upphandling, utan i stället välja att invänta Ladok som nytt systemstöd.

Med Ladok erhålls bland annat ett stöd som skapats av den egna sektorn och dess behov, minskad sårbarhet genom god support, inga extra kostnader då Mittuniversitetet redan betalar för och är part i Ladok samt att konsortiet inte höjer partsavgiften med anledning av denna utveckling. Vidare blir det i princip samma utförande på individuella studieplaner för doktoranden oavsett vilket lärosäte hen är kopplad till och ett mindre antal integrationer att underhålla. Ladok är också ett system som inte kommer att behöva bytas ut/upphandlas kontinuerligt (men som kan lämnas om det inte skulle uppnå tillräcklig funktionalitet).

Lärosätet väljer själv tidpunkten för övergång till att använda den nya funktionaliteten i Ladok. Målsättningen är att Mittuniversitetet ska börja använda funktionaliteten för individuella studieplaner hösten 2024.

Det lokala införandeprojektet ska hantera övergången från Converis till användning av Ladok för doktoranders individuella studieplaner där systemstöd finns/kommer att finnas.

I det lokala införandeprojektet identifieras vilket system- och processtöd Ladok erbjuder för det som Mittuniversitetet idag hanterar i Converis samt vilka delar som det inte finns systemstöd för i Ladok. De delar som det inte

finnas systemstöd för nationellt behöver ses över. Går det att omhänderta dessa lokalt eller är det möjligt med framtida utveckling nationellt?

Projektet har prioriterats av portföljstyrningsgruppen för Digitalisering inför 2024.

## 2 Omfattning

Övergången till att använda Ladok för hantering av individuella studieplaner för doktorander kommer att påverka arbetssättet för en del anställda på lärosätet. Det som tidigare lades in i Converis gällande individuella studieplaner läggs i stället in i Ladok med nytt gränssnitt och på ett nytt sätt. Förändringen innebär inga nya arbetsuppgifter utan det är en förändring i hur och var man utför arbetsuppgifterna. Detta påverkar användarna under en övergångsperiod till dess de känner sig trygga med processerna och verktyget.

Förändringen förbereds över en tid med möjlighet till förankring och delaktighet hos användare och medarbetare inför själva införandet.



## 3 Mål och resultat

### 3.1 Projektmål

Projektet ska säkerställa:

- att de individuella studieplanerna som hanteras i Converis ska hanteras i Ladok,
- att en plan för avveckling av Converis tas fram samt att avveckling av Converis påbörjas,
- att systemet är överlämnat till en förvaltningsorganisation efter införandet, samt
- att det finns stöd och support till verksamheten efter införandet.

#### 3.1.1 Mål utifrån tid, kostnader och innehåll

Resurser har äskats från digitala portföljstyrningsgruppen och beviljats genom förvaltningschefens beslut.

### 3.2 Verksamhetsmål

Förändringen bidrar till följande eller måste genomföras:

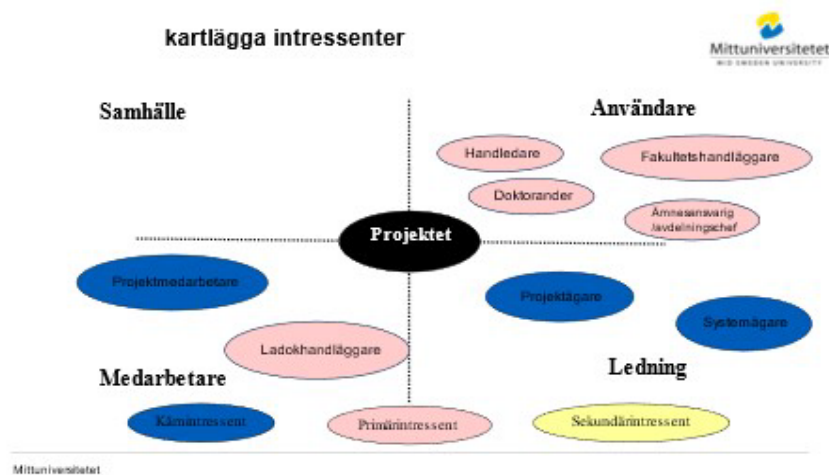
- ☐ Samhällsnytta
- ☐ Regeringsuppdrag
- ☒ Förbättrad effektivitet
- ☐ Lag eller regelstyrt
- ☐ Tekniskt tvingande
- ☐ Mittuniversitetets strategi 2019-2026
- ☒ Minskad sårbarhet och minskat nyckelpersonsberoende
- ☒ Borttag av licenskostnad

Förändringen bidrar till ovan mål genom att använda Ladok för doktoranders Individuella studieplaner i stället för det externa systemet, ger kostnads- och effektivitetsbesparing samt sparar personella resurser. Det kommer inte att kräva integrationer på samma sätt och förbättrar arbetsmiljön för våra externa doktorander. En mer hållbar resurssituation där sårbarheten och nyckelpersonsberoendet minskar.

## 4 Målgrupp/intressenter

Målgrupper som berörs av projektet och dess resultat, består av medarbetare och verksamhetsområden på universitetet som på något vis arbetar med eller använder forskningsdatabasen Converis:

- Doktorander
- Handledare
- Ämnesansvariga/avdelningschefer
- Fakultetens handläggare på forskarnivå
- Ladokhandläggare



## 5 Organisation

Projektorganisationen ser ut som följer:

Beställare/Projektagare är Agneta Sundvisson, Avdelningschef STUA

Projektledare är Kersti Holmin, systemansvarig Converis STUA

Styrgruppen består av:

- Agneta Sundvisson, beställare/projektagare STUA
- Kersti Holmin, projektledare STUA

- Jenny Lindgren, projektdeltagare STUA
- Maria Torstensson, kanslichef NMT
- Karin Olsson, kanslichef HUV

Referensgruppen kommer att bestå av Converis användarråd:

- Kersti Holmin, systemansvarig/sammankallande
- Jenny Lindgren, Ladokhandläggare STUA
- Maria Evans, fakultetshandläggare HUV
- Pontus Cavallie-Wase, fakultetshandläggare HUV
- John Håkansson, fakultetshandläggare NMT
- Stefan Pettersson, fakultetshandläggare NMT
- Ove Olander, INFRA
- N.N, Studentrepresentant

Projektgruppen består av:

- Kersti Holmin, projektledare/sammankallande STUA
- Jenny Lindgren, projektdeltagare STUA
- Maud Albertsson, projektdeltagare STUA
- Jessica Lif, projektdeltagare STUA

Förkortningar:

HUV, Fakulteten för humanvetenskap

INFRA, Infrastrukturavdelningen

NMT, Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

STUA, Avdelningen för studieadministration

## 6 Genomförande

### 6.1 Projektets praktiska genomförande

#### Projektaktiviteter

Beskrivning av de aktiviteter som ingår i projektet, vad som ska levereras och till vem

| Aktivitet                                               | Ansvarig                                                         | Leverans | Datum                 |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| Upprätta Individuella studieplaner i Ladok manuellt     | Projektledare & Jenny Lindgren med hjälp av fakultetshandläggare |          | Maj – September 2024  |
| Avveckla systemet, föra över information till e-arkivet | Arkiv IT                                                         |          | Oktober-December 2024 |
| Utbilda användare                                       | Projektledare & Jenny Lindgren                                   |          | Hösten 2024           |
| Sätta upp en aktivitetslista                            | Projektgruppen                                                   |          | Mars 2024             |
| Delta i nationella tematräffar och svarat på enkäter    | Projektledare + adjungerade deltagare                            |          | 2023–2024             |
| Kartlägga och lämna förslag till processer i Ladok      | Projektledare & Jenny Lindgren med hjälp av fakultetshandläggare |          | Hösten 2023           |
| Slutrapportera                                          | Projektledare                                                    |          | Januari 2025          |

Tabell 1

### 6.2 Projektets kommunikationsplan

#### Kommunikationsplan

Tabellen innehåller projektets kommunikationsplan

| Aktivitet/åtgärd                               | Kanal              | Ansvarig       | Tidpunkt        |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| Upprätta webbsida för information om projektet | Webben             | Projektledare  | December 2023   |
| Utbilda användare                              | Teams              | Projektgruppen | Hösten 2024     |
| Publicera nyheter                              | Medarbetarportalen | Projektledare  | Löpande         |
| Statusrapportera till styrgruppen              | Möten              | Projektledare  | Vid kallat möte |

Tabell 2

## 7 Juridisk analys och informationssäkerhet

Ladok som system är idag informationssäkerhetsklassat. Det kommer inte tillkomma någon känslig information i och med införandet av individuella studieplaner.

Vad gäller avtalsskrivning finns det redan upprättat mellan Ladok-konsortiet och Mittuniversitetet som partsmedlem.

Ladokkonsortiet ansvarar för tillgängligheten i systemet och Mittuniversitetet måste ansvara för det universitetet publicerar från Ladok i lärosätets digitala kanaler.

## 8 Riskbedömning

Om projektet inte genomförs eller försenas:

- ☐ Mittuniversitetet får svårt att fullgöra sin uppgift. Alternativa lösningar saknas.
- ☐ Andra myndigheter och/eller intressenter påverkas.
- ☒ Verksamheten kommer att fungera delvis men vissa uppgifter kan inte genomföras tillfredsställande. Kortsiktigt finns resurskrävande alternativa lösningar.
- ☐ Verksamheten kommer att fungera delvis men vissa uppgifter kan inte genomföras tillfredsställande. Det finns rimliga alternativa lösningar som kan fungera i ett längre perspektiv.
- ☐ Förtroendet för Mittuniversitet påverkas negativt.
- ☒ Upphandling av annan lösning måste ske.

### Övriga risker

- ☐ Projektet har beroende till eller påverkar andra projekt eller uppdrag.
- ☒ Projektet kommer att kräva en omprioritering av resurser om det ska genomföras – gäller huvudsakligen INFRA och STUA.

## 9 Resursuppskattning och kostnader

### Resursuppskattning och kostnader

Tabellen innehåller uppskattade resurser i projektet i form av timmar och kostnader

| Typ av aktivitet                                   | Verksamhet (timmar) | IT (timmar) | Övriga kostnader                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| Arkivera information från Converis till e-arkivet. |                     | 320         | Avropa konsult från Arkiv IT utav timmarna vi fått av IT |
| Projektledare                                      | 600                 |             |                                                          |
| Projektgruppen                                     | 450                 |             |                                                          |
| Referensgruppen                                    | 50                  |             |                                                          |
| Fakultetshandläggare                               | 80                  |             |                                                          |
| Stöd i överföring                                  |                     |             |                                                          |
|                                                    | <b>1180</b>         | <b>320</b>  |                                                          |

Tabell 3

## 10 Nyttor och nyttorealisering

### Nyttor

Tabellen innehåller nyttor och hur de ska realiseras och vem som är ansvarig

| Vad är nyttan                                          | Hur ska nyttan realiseras | Vem ska realisera nyttan | När uppkommer nyttan | Hur ska nyttan följas upp                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Ett system som universitetet redan bekostar och driver | Gå över till Ladok        | Projektgruppen           | Vid övergång         | Löpande uppföljning i det dagliga arbetet                       |
| Nationell support                                      | Gå över till Ladok        | Projektgruppen           | Vid övergång         | Lägga in ärenden och utvecklingsönskemål. Följa JIRA-rapporter. |
| Minskad sårbarhet                                      | Gå över till Ladok        | Projektgruppen           | Vid övergång         | Löpande uppföljning i det dagliga arbetet                       |
| Likhet för doktorander oavsett lärosäte                | Gå över till Ladok        | Projektgruppen           | Vid övergång         |                                                                 |

Tabell 4