# Hantering av

# återbud till antagen utbildningsplats

**Återbud gjord av student**

Student som avser att inte påbörja sina studier lämnar återbud till antagen utbildning. Uppgift om återbud gör studenten via Antagning.se och uppgiften förs över till Ladok.

Om studenten registrerat sig och därefter lägger in återbud via Antagning.se återfinns de i listan ”Studentärenden” – ”Återbudsärende” i Ladok. Den här listan kan fakultetshandläggare gå igenom och kontrollera. Detta görs främst i antagningsperioderna. Ärendet kommer också upp under fliken **’Ärenden/beslut**’ på studenten.

**Återbud gjord av fakultetshandläggare**

Återbud till kurstillfälle och kurspaketeringstillfälle kan läggas in i Ladok av behörig handläggare och handläggaren anger även orsak:

- Återbud meddelat av student

- Uteblev utan att meddela återbud.

Handläggare kan lägga in alternativet ”Uteblev utan att meddela återbud” för att rensa i listor och detta kan göras efter att registreringsperioden är slut.

Studenterna får i sitt antagningsbesked informationen:

*”* *Observera att det är obligatoriskt att du registrerar dig på kursen/er strax före kursstart för att få behålla din plats. Du kan registrera dig på kurs tidigast tre vardagar innan kursstart. I ditt välkomstbrev ser du när din utbildning startar.”*

Tänk på! Återbud kan inte tas bort i Ladok. Om ett återbud läggs in av misstag kan det inte tas bort. En ny antagning till kursen måste göras i sådant fall.