

## Ange standardteckensnitt i Word för PC

1. Klicka på ikonen "Teckensnitt" på fliken "Start" och klicka sedan på "Teckensnitt"

🕎 🔓 🐤 🕐 = Dokument1 - Word													
ARKIV	MITTUNIVERSITETET	START	INFOGA	DESIGN	SIDLAYOU	JT REFERENSER	UTSKICK	GRANSK	A V	'ISA ACRO	BAT		
	Klipp ut	Palatino Lir	not - 10 -	ĂĂĂ	Aa 🗸 🤌	:=•:=•:=• €	: ≆::   80   ¶	AaBb	CcDd	AaBbCcD	AaBbCcDdE	AaBb	
Nytt	in - Vilstra	F <i>K</i> <u>U</u>	* abs X <sub>2</sub> X	< 🖉 🖄 👻 🏅	• <u>A</u> •	<u>=</u> = = ≡   ‡:•	•   🖄 • 🖽 •	¶ Bil	dtext	¶ Hälsning	¶ Källa	¶ Mot	
Mallar	Urklipp 🖙		Tecker	ı		Stycke							

 Markera de alternativ som ska användas som standardinställningar. I Mittuniversitetets mallar används Palatino Linotype i teckenstorleken 10.

Tecken	? ×									
Teckensnitt Avancerat										
Palatino Linotype Normal 10   Palace Script MT Normal 10   Palatino Linotype Normal 10   Papyrus E Fet   Parchment Fet 10   Perpetua Variation 11										
Teckenfärg:   Understrykning:   Understrykningsfärg:     Automatisk   (ingen)   Automatisk     Effekter   Genomstruken   Kapitäler     Dubbelt genomstruken   Versaler     Upphöjd   Dold     Nedsänkt   Evennel										
Detta är ett TrueType-teckensnitt som används både på skärmen och vid utskrift.										
Ange som standard Texteffekter OK	Avbryt									

- 3. Klicka på "Ange som standard" och välj omfattning av ändringen.
- 4. Verkställ ändringen genom att klicka på "OK".