

Regler

2026-06-15

Diarienummer: MIUN 2026/1617

Riktlinjer samt tidplan för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten

Publicerad: 2026-06-15

Beslutsfattare: Dekan

Ansvarig funktion: NMT-kansliet

Handläggare: Malin Bydén Sjöbom, Sam Lodin, Peter Glans, Pär-Ove Forss

Beslutsdatum: 2026-06-15

Giltighetstid: Tills vidare

Senaste översyn: 2026

Sammanfattning: Detta styrdokument anger tidplan för fastställande av kursplaner och utbildningsplaner vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier, innefattande särskilda bestämmelser gällande kursplan för kurs som endast ges inom utbildningsprogram.

Tidigare versioner: MIUN 2024/1220 (2024-05-06) samt MIUN 2021/2331 (2021-11-01)

Innehållsförteckning

Riktlinjer för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten	3
1 Bakgrund	3
2 Fakultetens tidplan	3
3 Tidplan för fastställande av kursplan	4
3.1 Kursplan för ny fristående kurs som ska ingå i annonserat utbud	4
3.2 Kursplan för kurs som ges som fristående och/eller erbjuds för inresande avtalsstudenter.....	5
3.3 Kursplan för kurs som ges inom kurspaket.....	6
3.4 Kursplan för kurs som endast ges inom program	6
4 Tidplan för fastställande av utbildningsplan.....	7
4.1 Utbildningsplan för nytt program som ska ingå i annonserat utbud	7
4.2 Utbildningsplan	8
5 Checklista	9
5.1 För kursplaner.....	9
5.2 För utbildningsplaner	9
6 Bilagor.....	9

Riktlinjer för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten

Föreliggande riktlinjer för hantering av kurs- och utbildningsplaner vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier har sin grund i de universitetsgemensamma styrdokumenterna *Regler för kursplaner*¹ (MIUN 2021/795) respektive *Regler för utbildningsplaner*² (MIUN 2021/795).

1 Bakgrund

Enligt ovan nämnda styrdokument gäller generellt att kursplan och utbildningsplan ska vara fastställd³ senast när ansökan öppnar för den antagningsomgång i vilken kursen/programmet ska annonseras, i enlighet med UKÄ:s rekommendationer vad gäller tidpunkt för fastställande av kursplan, se vägledningen *Rättssäker examination*⁴. Mittuniversitetet deltar i ett antal olika antagningsomgångar under ett läsår och tidpunkterna för fastställande anpassas utifrån dessa.

Utöver detta finns möjlighet för dekan vid respektive fakultet att, efter samråd med chefen för Avdelningen för studieadministration (STUA), fatta beslut om dispens för en annan tidpunkt för kurser som endast ges i program⁵. Under samråd ska beaktas bland annat tidpunkt för revidering av litteratur samt UKÄ:s rekommendationer.

2 Fakultetens tidplan

Föreliggande riktlinjer anger fakultetens interna tidplan för fastställande av nya och reviderade kurs- och utbildningsplaner på grund- och avancerad

¹ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795-regler-for-kursplaner_2024-dec.pdf

² https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795-regler-for-utbildningsplaner_2024-dec.pdf

³ Fastställd innebär att kurs- eller utbildningsplanen är godkänd och beslutad av behörig instans i utbildningsdatabasen.

⁴ <https://www.uka.se/download/18.16cf0f8c1849df46622152/1669103146069/Vagledning-2020-01-16-rattssaker-examination.pdf>

⁵ Rektorsbeslut dnr MIUN 2021/795 (2021-09-07)

nivå samt inom behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

Riktlinjerna innefattar därutöver särskild tidplan gällande kursplaner för de kurser som endast ges inom program.

3 Tidplan för fastställande av kursplan

Tidplanen utgår utifrån de tidpunkter för fastställande som anges i de universitetsgemensamma styrdokumenterna (se vidare ovan). Tidplanen har därefter anpassats för att möjliggöra en god kvalitetsgranskning vid fakulteten, inkluderat dialog med ämneskollegier och andra berörda vid behov. För nya kursplaner ingår även berörda funktioner vid förvaltningen i granskningskedjan (antagnings-, examens- och Ladok-funktionen).

Observera att examinationsmodulerna, och tillhörande beskrivning, i samtliga fall ska vara inlagda i kursplanen vid fastställande.

3.1 Kursplan för ny fristående kurs som ska ingå i annonserat utbud

För fristående kurs med ny kurskod gäller att kursplan ska vara fakulteten tillhanda* för godkännande av grunddata i utbildningsdatabasen senast 1 oktober för att publiceras i tid i utbudet för nästkommande läsår. Ett läsår innefattar i detta fall sommar-, höst- och vårtermin. Observera att det kan finnas möjlighet att komplettera det publicerade utbudet med ytterligare fristående kurser vid ett senare tillfälle. Deadlines och andra ramar som gäller för komplettering (utökning) av publicerat utbud framgår i *Regler för etablering, publicering och utökning av utbildningsutbud* (MIUN 2025/3104)⁶.

Godkända grunddata är en förutsättning för att kursen ska kunna annonseras på miun.se samt antagning.se. Vad som är grunddata framgår av *Regler för kursplaner*¹.

⁶ <https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2025-3104-regler-for-etablering-publicering-och-utokning-av-utbildningsutbud.pdf>

Datum för när den kompletta kursplanen ska vara fastställd anges i avsnitt 3.2 nedan.

3.2 Kursplan för kurs som ges som fristående och/eller erbjuds för inresande avtalsstudenter

För fastställande av kursplan för kurs som ges som fristående eller erbjuds för inresande avtalsstudenter gäller datum enligt nedan.

Observera att vid ändringar som resulterar i ny kurskod, exempelvis ändring av kursens namn, byte av betygsskala, större förändringar av lärandemål eller större förändringar av kursinnehåll, behöver den nya kursplanen vara fakulteten tillhanda **tidigare än vid de datum som anges nedan**. Detta beror på att anmälningsskoder och webbtexter är knutna till en specifik kurskod i både Ladok och i NyA-systemet. För att hinna hantera de anpassningar som behövs krävs därför god framförhållning. Kontakta fakultetskansliet vid frågor.

- För kurs som startar en hösttermin ska ny kursplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad kursplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast den 1 mars**. För revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda **senast 15 maj**.
- För kurs som startar en vårtermin ska ny kursplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad kursplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast den 1 september**. För revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda **senast 1 november**.
- För kurs som ges som sommarkurs ska ny kursplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad kursplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast den 1 februari**. För revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast 1 mars**.

3.3 Kursplan för kurs som ges inom kurspaket

För fastställande av kursplan för kurs som ges inom kurspaket gäller datum enligt nedan.

Observera att om kursen även ska ges som fristående, eller för inresande avtalsstudenter, gäller tidplan enligt 3.2.

- För kurs i kurspaket som startar en hösttermin ska ny kursplan med tidigare godkända grunddata vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 mars**. Vid revidering av kursplan eller revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast 15 maj**.
- För kurs i kurspaket som startar en vårtermin ska ny kursplan med tidigare godkända grunddata vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 september**. Vid revidering av kursplan eller revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast 1 november**.
- För kurs i kurspaket som ges under sommarterminen ska ny kursplan med tidigare godkända grunddata vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 februari**. Vid revidering av kursplan eller revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast 1 mars**.

3.4 Kursplan för kurs som endast ges inom program

För fastställande av kursplan för kurs som endast ges inom program gäller datum enligt nedan.

Observera att om kursen även ska ges som fristående, eller för inresande avtalsstudenter, gäller tidplanen i 3.2.

- För kurs som startar en hösttermin ska ny eller reviderad kursplan, inkluderat litteratur, vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast 15 maj** (fastställd senast 1 juni).

- För kurs som startar en vårtermin ska ny eller reviderad kursplan, inkluderat litteratur, vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast 1 november** (fastställd senast 15 november).

Observera att ändringar som kan påverka programstudenternas progression bör beaktas vid revideringar eller inrättande av nya kurser, så att studenterna i god tid får vetskap om till exempel nya behörighetskrav som måste uppfyllas. Kontakta granskare 1 för råd om när ändringar av den typen senast kan genomföras.

4 Tidplan för fastställande av utbildningsplan

Tidplanen utgår från de tidpunkter för fastställande som anges i de universitetsgemensamma styrdokumentet (se vidare ovan). Tidplanen har därefter anpassats för att möjliggöra en god kvalitetsgranskning vid fakulteten, inkluderat dialog med ämneskollegier vid behov. För samtliga utbildningsplaner ingår även berörda funktioner vid förvaltningen i granskningskedjan (antagnings-, examens- och Ladok-funktionen).

4.1 Utbildningsplan för nytt program som ska ingå i annonserat utbud

För nytt program, samt för reviderat program där utbildningsplanen tilldelats ny programkod, gäller att utbildningsplan i normalfallet ska vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) för godkännande av grunddata i utbildningsdatabasen senast 1 oktober för att publiceras i utbudet för nästkommande läsår. Läsåret innefattar sommar-, höst- och vårtermin.

Godkända grunddata är en förutsättning för att programmet ska kunna annonseras på miun.se samt antagning.se. Vad som är grunddata framgår av styrdokumentet *Regler för utbildningsplan*².

4.2 Utbildningsplan

För ny eller reviderad utbildningsplan gäller att den ska vara fastställd senast när ansökan öppnar för den antagningsomgång i vilken programmet ska annonseras.

Observera att vid ändringar av lärandemål i utbildningsplan eller andra större revideringar, ska den reviderade utbildningsplanen godkännas av rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRUR). I dessa fall måste ändringarna i utbildningsplanen vara fakulteten tillhanda i god tid för att hinna behandlas av GRUR. Exakt datum styrs av rådets möteskalender och tillhandahålls via fakultetskansliet.

För ändring av behörighetskrav gäller datum enligt avsnitt 4.1. För andra ändringar av grunddata krävs ny programkod, även då gäller datum enligt avsnitt 4.1.

För program som ingår (annonseras) i det nationella utbudet gäller att:

- För program som startar en hösttermin ska ny utbildningsplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast den 1 mars.**
- För program som startar en vårtermin ska ny utbildningsplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast den 1 september.**

För program som annonseras i de "tidiga" internationella antagningsomgångarna gäller att:

- För program som startar en hösttermin ska ny utbildningsplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) **senast den 1 oktober året innan programmet ska ges.**

- För program som startar en vårtermin ska ny utbildningsplan med tidigare godkända grunddata eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) senast den **15 maj året innan programmet ska ges**.

5 Checklista

5.1 För kursplaner

- Är kursen helt ny eller har kursplanen reviderats och fått ny kurskod? Om ny kurs, finns tidigare godkända grunddata?
- Ska kursen ges som fristående eller för inresande avtalsstudenter (utbytesstudenter)?
- Ska kursen ges inom kurspaket?
- Ska kursen endast ges inom program?

5.2 För utbildningsplaner

- Är programmet helt nytt? Om nytt program, finns tidigare godkända grunddata?
- Har utbildningsplanen reviderats och fått ny programkod?
- Har lärandemål i utbildningsplanen ändrats, eller har andra större revideringar gjorts i utbildningsplanen?
- Ska programmet annonseras i "tidiga" internationella omgången?

6 Bilagor

1. Schematisk tidplan för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT
2. Läsårshjul för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT, <https://create.plandisc.com/Gn9hHne>

Schematisk tidplan för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT

De två tabellerna i denna bilaga sammanfattar tidplaner för när ämneskollegium senast ska skicka in kursplaner respektive utbildningsplaner (se sid. 2) till fakulteten för granskning i utbildningsdatabasen. Som komplement finns ett årshjul (per kalenderår), se:

<https://create.plandisc.com/Gn9hHne>.

Kursplan	Åtgärd	Termin	NMT
Fristående kurs - grunddata eller ändring av behörighet	Grunddata	Utbud per läsår ¹	1 oktober
Fristående kurs - komplett första version eller revidering - sommartermin	Komplett/revidering	Sommar	1 februari ²
Fristående kurs* - komplett första version eller revidering - hösttermin	Komplett/revidering	Höst	1 mars ²
Fristående kurs* - komplett första version eller revidering - vårtermin	Komplett/revidering	Vår	1 september ²
Ändring av litteratur - fristående kurs - sommartermin	Litteratur	Sommar	1 mars
Ändring av litteratur - fristående kurs* - hösttermin	Litteratur	Höst	15 maj
Ändring av litteratur - fristående kurs* - vårtermin	Litteratur	Vår	1 november
Kurs i kurspaket - grunddata eller ändring av behörighet	Grunddata	Utbud per läsår ¹	1 oktober
Kurs i kurspaket** - revidering - sommartermin + ändring av litteratur	Revidering/litteratur	Sommar	1 mars
Kurs i kurspaket** - revidering - hösttermin + ändring av litteratur	Revidering/litteratur	Höst	15 maj
Kurs i kurspaket** - revidering - vårtermin + ändring av litteratur	Revidering/litteratur	Vår	1 november
Programkurs endast (ny eller reviderad) - hösttermin + ändring av litteratur	Ny/revidering/litteratur	Höst	15 maj
Programkurs endast (ny eller reviderad) - vårtermin + ändring av litteratur	Ny/revidering/litteratur	Vår	1 november

* Inkluderat kurs som ska erbjudas för inresande avtalsstudenter (utbytesstudenter)

** För första versionen av komplett kursplan gäller samma datum som för fristående kurs ovan

¹ Observera att vid utökning/komplettering av redan utannonserat utbud med nytt kurstillfälle behöver kursplan vara färdig i god tid innan kurstillfället publiceras i utbudet. Kontakta fakultetskansliet vid önskemål om utökning, se vidare i *Regler för etablering publicering och utökning av utbildningsutbud* (MIUN 2025/3104).

² Observera att vid revidering som medför ny kurskod krävs ytterligare framförhållning, se avsnitt 3.2 i *Riktlinjer samt tidplan för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten* (MIUN 2026/1617). Kontakta fakultetskansliet vid frågor.

Bilaga

Utbildningsplan	Åtgärd	Internat.	Termin	NMT
Grunddata eller ändring av behörighet	Grunddata			1 oktober
Komplett första version ³ eller revidering - hösttermin	Revidering ⁴		Höst	1 mars
Komplett första version ³ eller revidering - vårtermin	Revidering ⁴		Vår	1 september
Program som ska utannonseras internationellt - hösttermin	Ny/revidering	x	Höst	1 oktober
Program som ska utannonseras internationellt - vårtermin	Ny/revidering	x	Vår	15 maj

³ Tänk på att komplett version av utbildningsplan för ett utannonserat utbildningsprogram bör göras publik i så god tid som möjligt.

⁴ Observera att vid revidering som medför ny programkod krävs ytterligare framförhållning för att hinna behandlas av GRUR, se avsnitt 4.2 i *Riktlinjer samt tidplan för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten* (MIUN 2026/1617). Kontakta alltid fakultetskansliet inför revidering av utbildningsplan.