



Den här lathunden beskriver kriterierna för extern och intern representation, gåvor m.m. samt hur dessa ska bokföras. Lathunden är ett komplement till Mittuniversitetets regler för representation, arbetsmöten, kurser, konferenser och gåvor (Dnr: MIUN 2021/1145). I de fall förmånsbeskattning uppstår är det respektive medarbetares ansvar att rapportera in erhållen förmån i lönesystemet Primula.

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Momsavdrag<br>Ja/Nej           | Förmåns-<br>beskattning | MIUN:s<br>maxbelopp per<br>person och<br>tillfälle | Kontofält 1 -<br>Konto           | Kontobenämning                                            | Krav på underlag till faktura i UBW eller vid<br>rapportering i Primula                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Extern representation</b><br><br>Extern representation riktar sig utåt mot universitetets kontakter med omvärlden, andra myndigheter, företag, branschorganisationer eller liknande. Representationen syftar till att skapa och utveckla sådana externa kontakter som främjar MIUN:s verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra MIUN:s goda rykte. Upprepad representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och <b>risk för mutor ska särskilt beaktas</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                         |                                                    |                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.1 Måltid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Måltid med externa deltagare (ej anställda vid MIUN). Deltagare från MIUN ska vara i minoritet.</li> <li>Enbart alkohol är inte tillåtet. Förekomsten av alkohol som måltidsdryck ska vara återhållsam.</li> <li>Bör inte ske i hemmet.</li> <li>MIUN bekostar inte drinks.</li> <li>Krav på omedelbart samband med verksamheten.</li> </ul> | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej                     | 1000 kr per person (inkl moms)                     | 5522<br><br>(5552 - inomstatlig) | Extern representation (restaurang, kringaktiv.) inkl moms | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn, företag/organisation) samt agenda/program i förekommande fall. Ange även datum om det inte framgår på fakturan. |
| <b>1.2 Kringaktiviteter vid extern representation.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kan avse t ex lokalhyra, musikunderhållning och sker i omedelbart samband med representationen</li> <li>Krav på omedelbart samband med verksamheten.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej                     | 400 kr per person (inkl moms)                      | 5522<br><br>(5552 - inomstatlig) | Extern representation (restaurang, kringaktiv.) inkl moms | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn, företag/organisation) samt agenda/program i förekommande fall. Ange även datum om det inte framgår på fakturan. |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |     |                              |                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3 Enklare förtäring och förfriskningar i representationssyfte</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enklare förtäring och förfriskningar med externa deltagare (ej anställda vid MIUN). Deltagare från MIUN bör vara i minoritet. Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe/te samt alkoholfria drycker.</li> <li>Om enklare förtäring serveras mer än en gång under samma representationstillfälle ska varje serverings- tillfälle räknas var för sig.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 75 kr per person (inkl moms) | 5526<br><br>(5556 - inomstatlig) | Extern representation (enklare förtäring, blomma, gåva) inkl moms | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn, företag/organisation) samt agenda/program i förekommande fall. Ange även datum om det inte framgår på fakturan. |
| <b>1.4 Gåva till extern mottagare</b>                                  | Gåva till extern mottagare kan överlämnas i vissa sammanhang med anknytning till extern representation Representationen syftar till att skapa och utveckla sådana externa kontakter som främjar MIUNs verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra MIUN:s goda rykte. Upprepas representation mot en och samma person eller grupp ska risk för mutor särskilt beaktas.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |     |                              |                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.4.2 Representationsgåva</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Representationsgåva till extern mottagare kan överlämnas i samband med betydelsefulla invigningar och jubileer (jubileer tidigast efter 25 år)</li> <li>Gåvan bör i första hand tas ur MIUNs sortiment av profilprodukter men kan även utgöras av t ex blommor, bok, chokladask, fruktkorg eller liknande.</li> <li>Gåvan ska ha ett omedelbart samband med verksamheten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | Högst 375 kr (inkl moms)     | 5526<br><br>(5556 - inomstatlig) | Extern representation (enklare förtäring, blomma, gåva) inkl moms | Skriv syfte och mottagare av gåva i kommentarsfältet i UBW.                                                                                                                             |
| <b>1.4.2 Reklamgåva</b><br><i>Profilprodukt av mindre värde</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enklare reklamgåvor till extern mottagare av mindre värde (t ex pennor, almanackor) ur MIUN:s profilkollektion.</li> <li>Gåvan ska ej vara av personlig karaktär.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ja                             | Nej |                              | 5532                             | PR, institutionell information etc.                               | Skriv syfte i kommentarsfältet i UBW (om det inte framgår på fakturan).                                                                                                                 |
| <b>2. Intern representation</b>                                        | Intern representation riktas inåt mot MIUN:s anställda och riktar sig mot <b>hela</b> personalen (en hel avdelning/institution, hel fakultet, hela MIUN dvs. inte enstaka medarbetare). Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra MIUNs goda rykte. Det krävs att sammankomsten är <b>tillfällig</b> (dvs ej regelbundet återkommande). <b>Alkohol drycker får ej ingå i intern representation!</b> Intern representation får endast tillämpas i samband med personalfest, institutions-/avdelningsdagar av strategisk karaktär samt informationsmöte enligt beskrivningar nedan. Aktiviteter som ligger inom ramen för intern representation är ej förmånsskattepliktiga. |                                |     |                              |                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                         |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |     |                                                                              |      |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Personalfest (måltid)</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• T.ex. julfest/julbord</li> <li>• <b>Alkohol får ej ingå i intern representation</b></li> <li>• MIUN ersätter inte utlägg för drinks</li> <li>• OBS! lägre belopp gäller för luncher</li> </ul>                                                                   | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 800 kr per person (inkl moms)<br><br>400 kr per person (inkl moms) för lunch | 4962 | Intern representation, inkl moms                                | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst) samt agenda/program i förekommande fall. Ange även datum om det inte framgår på fakturan.                |
| <b>2.1.1 Kringaktiviteter vid personalfest.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avser kringkostnader för t ex lokalhyra, underhållning och dylikt som sker i omedelbar samband med representationen.</li> </ul>                                                                                                                                  | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 400 kr per person (inkl moms)                                                | 4962 | Intern representation, inkl moms                                | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst) samt agenda/program i förekommande fall. Ange även datum om det inte framgår på fakturan.                |
| <b>2.2 Planeringsmöten av strategisk karaktär (måltid)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkohol får ej ingå i intern representation</li> <li>• MIUN ersätter inte utlägg för drinks</li> <li>• OBS! lägre belopp gäller för luncher</li> <li>• Lista på de möten som omfattas finns publicerad på MIUNs webb</li> </ul>                                  | Ja                             | Nej | 800 kr per person (inkl moms)<br><br>400 kr per person (inkl moms) för lunch | 5572 | Hotell- och restaurang-tjänster vid interna kurser/ konferenser | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst). Ett program eller dagordning ska även bifogas fakturan. Ange även datum om det inte framgår på fakturan |
| <b>2.3 Informationsmöte (måltid)</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avser måltid vid informationsmöten med hela personalen eller personalgrupp om större personalförändringar eller organisationsförändringar (envägskommunikation).</li> <li>• Avser enstaka tillfällen.</li> <li>• OBS! lägre belopp gäller för luncher</li> </ul> | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 800 kr per person (inkl moms)<br><br>400 kr per person (inkl moms) för lunch | 4962 | Intern representation, inkl moms                                | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst). Ett program eller dagordning ska även bifogas fakturan. Ange även datum om det inte framgår på fakturan |
| <b>2.4 Måltid i samband med NOR</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkohol får ej ingå i intern representation</li> <li>• MIUN ersätter inte utlägg för drinks</li> <li>• OBS! lägre belopp gäller för luncher</li> </ul>                                                                                                           | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 800 kr per person (inkl moms)<br><br>400 kr per person (inkl moms) för lunch | 4962 | Intern representation, inkl moms                                | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst). Ange även datum om det inte framgår på fakturan                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |     |                                                                              |      |                                                                           |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5 Utbildning/kurs vid MIUN för anställda (måltid)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbildning/kurs som arrangeras av Mittuniversitetet och riktar sig till anställda</li> <li>• Utbildningen/kursen ska vara tillfällig och kortvarig.</li> <li>• OBS! lägre belopp gäller för luncher</li> </ul>                                                                                                                        | Ja                             | Nej | 800 kr per person (inkl moms)<br><br>400 kr per person (inkl moms) för lunch | 5572 | Hotell- och restaurang-tjänster vid interna kurser/ konferenser           | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst). Ett program eller dagordning ska även bifogas fakturan. Ange även datum om det inte framgår på fakturan |
| <b>3. Gåvor till anställda</b><br>Gåvor från arbetsgivaren är enligt huvudregeln skattepliktiga. Under vissa förutsättningar är dock jul-/jubileums- och minnesgåvor skattefria. Andra gåvor är skattepliktiga för mottagaren. Gåva i form av kontant ersättning medges inte, inte heller i form av presentkort. <b>Med varaktigt anställd avses enligt Skatteverket en sammanlagd anställningstid om minst 6 år.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |     |                                                                              |      |                                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.1 I samband med pensionsavgång (varaktigt anställda)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • Anställd som varit anställd i minst 6 år och som går i pension kan uppvaktas med blommor för 500 kr inklusive moms från sin avdelning och presentkort/gåva till ett värde av högst 5 000 kr inklusive moms. Gåvan ombesörjs via den avdelning där personen har sin anställning och finansieras av HR-avdelningen.                                                            | Ja                             | Nej | Gåva 5 000 kr (inkl moms)<br>Blommor 500 kr (inkl moms)                      | 4963 | Gåva till anställd - jubileum-, minnes, och julgåva samt NOR (ej skattpl) | Skriv syfte och till vem gåvan ges i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst)                                                                                                               |
| <b>3.2 Anställning upphör (varaktigt anställda)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | • Om en medarbetare slutar sin anställning av annat skäl än pension och har varit anställd i minst 6 år, finns möjlighet att avtacka med presentkort/gåva till ett värde av högst 1 000 kr inklusive moms vilket ombesörjs och finansieras via avdelning där den anställda har sin anställning.                                                                                | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 1 000 kr (inkl moms)                                                         | 4962 | Intern representation, inkl moms                                          | Skriv syfte och till vem gåvan ges i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst)                                                                                                               |
| <b>3.3 Uppvaktande vid 50-/60-årsdag (varaktigt anställda)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • Vid 50- eller 60-årsdag finns möjlighet att uppvakta den anställda med blommor alt presentkort/gåva till ett värde av högst 500 kr inklusive moms. Detta ombesörjs och finansieras av den avdelning där den anställda har sin anställning. <b>Observera</b> att Mittuniversitetet endast får uppvakta en anställd vid ett tillfälle d.v.s. antingen vid 50- eller 60-årsdag. | Ja                             | Nej | 500 kr (inkl moms)                                                           | 4963 | Gåva till anställd - jubileum-, minnes, och julgåva samt NOR (ej skattpl) | Skriv syfte och till vem gåvan ges i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst)                                                                                                               |
| <b>3.4 Vid disputation/licentiatavhandling (forskare anställd vid MIUN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • Anställda som avlägger doktorsexamen får uppvaktas med blommor till ett värde av högst 500 kr inklusive moms.                                                                                                                                                                                                                                                                | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | Blommor 500 kr (inkl moms)                                                   | 4962 | Intern representation, inkl moms                                          | Skriv syfte och till vem gåvan ges i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst)                                                                                                               |
| <b>3.5 Vid dödsfall</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | • Minnesgåva kan ske med blommor alternativt att ett belopp sätts in på önskad fond. Detta ombesörjs och finansieras av avdelningen där den anställda hade sin anställning.                                                                                                                                                                                                    | Nej – moms bokförs som kostnad | Nej | 1000 kr (inkl moms)                                                          | 4962 | Intern representation, inkl moms                                          | Skriv syfte och namn i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst)                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |                              |      |                                                                           |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.6 Nit och redlighet</b><br><i>(varaktigt anställda)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utmärkelse för ”Nit och Redlighet i rikets tjänst” tilldelas ”den som visat nit och redlighet såsom anställd hos staten under minst 30 år” (SFS1974:225). Utmärkelsen består av ett ur, ett konstglas eller en medalj efter den belönades val. Utdelning av denna utmärkelse ombesörjs och finansieras centralt via HR-avdelningen.</li><li>• <b>Måltid</b> i samband med NOR hanteras som intern representation, se 2.4</li></ul> | Ja | Nej | -                            | 4963 | Gåva till anställd - jubileum-, minnes, och julgåva samt NOR (ej skattpl) | Skriv syfte och till vem gåvan ges i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst)                                                         |
| <b>4. Personalvård</b><br><br>Utgångspunkten är att förmåner som erhålls i tjänsten är förmånsskattepliktiga. Undantag är personalvårdsförmåner som är förmåner av mindre värde som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Det kan vara friskvårdsbidrag, motionsaktiviteter och enklare förfriskningar som kaffe eller frukt på arbetsplatsen. Personalvårdande förmåner måste rikta sig till <b>hela personalen</b> och är inte en direkt ersättning för utfört arbete. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |                              |      |                                                                           |                                                                                                                                     |
| <b>4.1 Kaffe, te, frukt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avser kaffe, te, frukt som tillhandahålls på arbetsplatsen för <b>alla</b> anställda.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ja | Nej | -                            | 4983 | Pausdryck, frukt, enklare förtäring, uppvaktning till personal            | Skriv syfte i kommentarsfältet i UBW                                                                                                |
| <b>4.2 Enklare förtäring och förfriskningar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te, alkoholfria drycker som inte ersätter en måltid.</li><li>• Avser enstaka tillfällen</li></ul>                                                                                                                                                                                                                             | Ja | Nej | 75 kr per person (inkl moms) | 4983 | Pausdryck, frukt, enklare förtäring, uppvaktning till personal            | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst). Ange även datum om det inte framgår på fakturan   |
| <b>4.3 Enklare uppvaktning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avser blomsteruppvaktning vid nyanställning, sjukskrivning minst 3 veckor, när anställning upphör (för personal som varit anställd kortare tid än 6 år)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ja | Nej | 375 kr (inkl moms)           | 4983 | Pausdryck, frukt, enklare förtäring, uppvaktning till personal            | Skriv syfte och namn på den som uppvaktas i kommentarsfältet i UBW (namn/avd/inst). Ange även datum om det inte framgår på fakturan |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |    |   |                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Kurser och konferenser</b><br><br>Med kurser och konferenser avses större planerade arrangemang för formell diskussion av vissa sakfrågor. Program ska alltid finnas. Det avser inte sammankomster för det löpande arbetet. Kursen/konferensen ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra MIUN:s goda rykte. I de fall förmånsbeskattning ska ske är det den anställdes ansvar att rapportera in erhållen förmån i Primula.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |    |   |                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5.1 Extern kurs/konferens för anställda</b><br><i>Externt arrangerad kurs</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Anställda deltar på externt arrangerad kurs som betalas av MIUN i syfte att höja den egna kompetensen där måltid ingår (frukost, lunch, middag).</li><li>• Om hotell ingår i kursavgiften ska även det konteras på konto 481x. Ingår det inte i avgiften ska det konteras på 551x.</li><li>• Förmånsbeskattning sker på måltiden, dock inte för de deltagare som medverkar i programmet (t ex som föreläsare).</li></ul> | Ja                             | Ja | - | 4812<br><br>(4811 - inomstatlig) | Kurs-<br>/konferensavgifter,<br>utomstatlig arrangör                                                    | Skriv syfte och deltagare i kommentarsfältet i UBW om det inte framgår på fakturan. I förekommande fall bifoga även ett program.<br>Ange även datum om det inte framgår på fakturan                                                                                  |
| <b>5.2 Kurs/konferens vid MIUN med externa deltagare</b><br><i>Avser när MIUN anordnar en uppdragsutbildning/konferens som riktar sig helt eller delvis mot externa deltagare och klassas som löpande verksamhetskostnad.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avser när MIUN anordnar en kurs/konferens som riktar sig helt eller delvis mot externa deltagare och klassas som löpande verksamhetskostnader</li><li>• Måltider för anställda är förmånsskattepliktiga</li></ul>                                                                                                                                                                                                        | Ja                             | g  | - | 5582                             | Konferenser/uppdragsutbildning med externa deltagare inkl. hotell- och restaurangtjänster, utomstatliga | Skriv syfte i kommentarsfältet i UBW samt bifoga program och lista med deltagare (namn, företag/organisation). Ange även datum om det inte framgår på fakturan.<br><br>Ange i kommentarsfältet: "Avser utbildning/konferens för externa deltagare. Moms ska lyftas." |
| <b>6. Arbetsmöten</b><br><br>Arbetsmöten där man planerar/genomför löpande arbete som t.ex. interna möten, arbetsluncher, sammanträden, nämndmöten, projekträffar där måltid eller liknande intas <b>medför förmånsskatteplikt*</b> och <b>ska</b> därför <b>undvikas</b> . Arbetsmöten ska inte förläggas på ett sådant sätt att måltid ingår på MIUN:s bekostnad. MIUN har inte kompensationsrätt för moms när förmånsskatteplikt uppstår. All ingående moms bokförs därför som en kostnad och inte som ingående moms. Om MIUN bekostar måltid i samband med arbetsmöte är det den anställdes ansvar att rapportera förmånsskatteplikt i Primula.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |    |   |                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.1 Arbetsmåltid vid internt möte</b><br><i>Frukost, lunch, middag</i><br><b>Obs! Ska i regel inte förekomma*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avser t ex gemensam lunch om löpande arbetsfrågor vid t ex interna arbets- och planeringsmöten/workshops och dylikt.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nej – moms bokförs som kostnad | Ja | - | 57977                            | Arbetsmåltider, andra förmånspiktiga kostn. inkl moms                                                   | Skriv syfte i kommentarsfältet, bifoga lista med deltagare i UBW (namn/avd/inst) samt agenda/program i förekommande fall.<br>Ange även datum om det inte framgår på fakturan.                                                                                        |
| *) <b>Förmånsskatteplikt</b> - Grundregeln enligt Skatteverket är att fria måltider som <u>inte</u> är representation, alltid ska förmånsbeskattas. Anledningen till detta är att måltider betraktas som en privat levnadsomkostnad som den anställda själv ska betala. Det åligger den anställda att själv rapportera i Primula att måltid har erhållits. Förmånsbeskattning sker enligt Skatteverkets fastställda schablonvärden eller till den faktiska kostnaden om den är högre än schablonvärdet. Detta innebär att beloppet läggs på den anställdes beskattningsbara inkomst och att den anställda betalar skatt på beloppet samt att arbetsgivaren betalar sociala avgifter m.m. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |    |   |                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |               |                          |                   |                                                                                                                |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Övrigt som angränsar till representation och gåvor</b> | Övriga kostnader som angränsar till representation och gåvor beskrivs nedan och förtydligas i vissa fall med exempel. Där MIUN:s maxbelopp saknas ska gott omdöme tillämpas och kostnaderna ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra MIUN:s goda rykte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |               |                          |                   |                                                                                                                |                                                                                                                          |
| <b>7.1 Enklare förtäring till studenter i PR-syfte</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te, alkoholfria drycker som inte ersätter en måltid.</li> <li>Avser enstaka tillfällen i PR-syfte vid t ex mässor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ja                                       | Nej           | 75 kr<br>(inkl moms)     | 5532              | PR, institutionell information etc.                                                                            | Skriv syfte och målgrupp i kommentarsfältet i UBW. Ange även datum om det inte framgår på fakturan                       |
| <b>7.2 Disputationsmottagning med enklare förtäring</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te, alkoholfria drycker som inte ersätter en måltid.</li> <li>Avser mottagning efter disputation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nej – moms bokförs som kostnad           | Nej           | 75 kr<br>(inkl moms)     | 4962<br><br>5526  | Intern representation, inkl moms alt.<br><br>Extern representation (enklare förtäring, blomma, gåva) inkl moms | Skriv syfte i kommentarsfältet i UBW. Inget krav på deltagarförteckning. Ange även datum om det inte framgår på fakturan |
| <b>7.3 Presentkort, biobiljetter mm.</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentkort jämställs med ersättning för utfört arbete enligt Skatteverket och är därmed förmånsskattepliktigt (undantag: jul-/jubileums- eller minnesgåvor, se avsnitt 3 samt nedan). Samma gäller exempelvis biobiljetter, trisslotter, matkuponger och liknande. <b>Ersättningar till personer i annan form än arvode/lön ska inte förekomma vid MIUN.</b></li> <li><b>Undantag:</b> presentkort, biobiljetter, matkuponger och liknande till deltagare i forskningsstudier upp till ett belopp på 99 kr inkl. moms per deltagare och år.</li> </ul> | Nej – moms bokförs som kostnad<br><br>Ja | Ja<br><br>Nej | <br><br>99 kr inkl. moms | 57977<br><br>5691 | Arbetsmåltider, andra förmånspliktiga kostn. inkl moms<br><br>Förbrukningsmaterial och övriga varor            | Skriv syfte i kommentarsfältet i UBW. Bifoga i förkommande fall deltagarlista                                            |