

Personuppgiftsbiträdesavtal

Parter

1. **Mittuniversitetet**, org.nr 202100-4524
Avdelningen för (avdelning)
(851 70 Sundsvall)
(831 25 Östersund)
Hädanefter kallat *Personuppgiftsansvarige*
2. **(Motpart)**, org.nr XXX
(Adress)
Hädanefter kallad *Personuppgiftsbiträde*

1 Bakgrund och syfte

Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 (Allmän Datskyddsförordning), nedan kallad Datskyddsförordningen, ställer krav på skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal när en part ska behandla Personuppgifter för annan parts räkning. Med anledning av detta har parterna enats om att ingå förevarande personuppgiftsbiträdesavtal som bilaga till avtal uppdragsavtal XXXX (Här skriver du avtalet som detta personuppgiftsbiträdesavtal, diarienummer samt en kort beskrivning av vad avtalet avser, t.ex. drift- och underhålls för system Y).

Syftet med detta personuppgiftsbiträdesavtal (PUBA) är att reglera parternas respektive rättigheter och skyldigheter som följer med uppdraget att behandla personuppgifter. Detta för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande datskyddslagstiftning.

Definitioner

- 1.1. Med "Personuppgifter" avses varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
- 1.2. Med "Registrerad" avses den som en personuppgift avser.
- 1.3. Med "Behandling" eller "Behandla" avses en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

- 1.4. Med "Personuppgiftsincident" avses avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats och i övrigt behandlas.
- 1.5. Övriga begrepp ska i detta avtal tolkas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

2 Instruktioner

- 2.1 [Infoga t.ex. Systemet XX eller Molntjänsten YY] innehåller uppgifter om [infoga kategorier av registrerade, t.ex. anställda, studenter, arbetssökande] såsom [infoga typen av personuppgifter, t.ex. namn, personnummer, IP-adress, löneuppgifter, sjukfrånvaro]. Behandling av personuppgifter enligt detta PUBA får endast ske i syfte att [infoga ändamålet med behandlingen, t.ex. drifta, underhålla och förvalta systemet XX].
- 2.2 Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter i enlighet med det ändamål som anges i stycket ovan. Behandlingen är begränsad till att [infoga beskrivning av vad som ska göras, t.ex. bearbeta och lagra de personuppgifter som Personuppgiftsansvarige har importerat till systemet XX].
- 2.3 Personuppgifterna ska lagras i systemet så länge ändamålet för behandlingen kvarstår. Personuppgiftsansvarige ansvarar för gallring av personuppgifter i systemet. Har personuppgift gallrats ska Personuppgiftsbiträdet om det är tekniskt möjligt och inom skälig tid vidta sådana åtgärder som krävs för att personuppgiften inte ska kunna återskapas genom befintliga back-up system.

3 Den personuppgiftsansvariges ansvar

- 3.1. Den Personuppgiftsansvarige ska tillse att Behandlingen sker i enlighet med Förordningen. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar bland annat för att informera de Registrerade om Behandlingen, för att i nödvändiga fall inhämta samtycke från de Registrerade och för att i tillämpliga fall samråda avseende Behandlingen med Datainspektionen.
- 3.2. Den Personuppgiftsansvarige ska utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen som påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter. Den Personuppgiftsansvarige ska tillika informera Personuppgiftsbiträdet om tredje parts, däribland Datainspektionen och de Registrerades åtgärder med anledning av Behandlingen.
- 3.3. Personuppgiftsansvarige ska tillhandhålla Personuppgiftsbiträdet dokumenterade instruktioner, antingen som en del av detta PUBA eller separat, avseende ändamålet, omfattningen, arten och varaktigheten av behandlingen samt kategorier av registrerade i den utsträckning som är nödvändig för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt detta PUBA och gällande dataskyddslagstiftning.
- 3.4. Den personuppgiftsansvarige ska skyndsamt ge Personuppgiftsbiträdet de anvisningar eller instruktioner som begärts i enlighet med 4.2.

3.5. Den Personuppgiftsansvarige ska inte utan sakliga skäl vägra att godkänna ett sådant ytterligare Personuppgiftsbiträde som kräver skriftligt godkännande från Personuppgiftsansvarige i enlighet med 4.4.

4 Personuppgiftsbitrådets åtagande

4.1. Personuppgiftsbitrådet förbinder sig att följa Dataskyddsförordningen, samt att hålla sig informerad om Förordningen och angränsande lagstiftning av relevans för den avtalade Behandlingen.

4.2. Personuppgiftsbitrådet garanterar att denne besitter nödvändig teknisk och organisatorisk kapacitet och förmåga, inbegripet tekniska lösningar, kompetens, ekonomiska och personella resurser, rutiner och metoder, att fullgöra sina skyldigheter enligt detta PUBA och gällande dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbitrådet ska på Personuppgiftsansvariges begäran visa att de skyldigheter som framgår av detta PUBA och gällande datalagstiftning uppfylls genom att tillhandahålla relevant dokumentation, hänvisa till relevant och godkänd uppförandekod eller certifiering, möjliggöra och bidra till granskningar och inspektioner och/eller tillhandahålla Personuppgiftsansvarige annan bevisning.

4.3. Personuppgiftsbitrådet och den eller de personer som arbetar under dennes ledning får endast Behandla Personuppgifter i enlighet med de instruktioner som anges i detta avtal eller som skriftligen lämnas av den Personuppgiftsansvarige. För det fall Personuppgiftsbitrådet saknar instruktioner som denne bedömer är nödvändiga för att genomföra det uppdrag som erhållits från den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbitrådet, utan dröjsmål, informera den Personuppgiftsansvarige om sin inställning och invänta de instruktioner som den Personuppgiftsansvarige bedömer erfordras. Mottagna instruktioner ska dokumenteras.

Personuppgiftsbitrådet ska utan oskäligt dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarige när denne anser att en behandling strider mot gällande dataskyddslagstiftning eller annan tillämplig lag och därefter invänta Personuppgiftsansvariges anvisningar.

4.4. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på egen bekostnad själv eller genom tredje man kontrollera att Personuppgiftsbitrådet följer detta avtal. Personuppgiftsbitrådet ska därvid lämna den Personuppgiftsansvarige den assistans som behövs.

Personuppgiftsbitrådet är dock endast skyldigt att bevilja Personuppgiftsansvarige, eller oberoende tredje part som denne anlitat, tillgång till lokaler och utrustning för inspektion om det kan ske utan säkerhets- eller integritetsrisker.

4.5. För det fall Personuppgiftsbitrådet avser anlita ytterligare Personuppgiftsbitråden för att utföra hela eller delar av behandlingen av personuppgifter som detta avtal omfattar ska

Personuppgiftsbiträdet inhämta skriftligt godkännande från den Personuppgiftsansvarige innan detta sker. [Om aktuellt redan vid avtalsslut infoga: Ett sådant godkännande ges härmed till de Personuppgiftsbiträden som framgår av bilaga 1 till detta PUBA.] Har allmänt godkännande inhämtats, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige för att tillgodose möjligheten att invända mot valet av ytterligare biträde.

Vid anlitan av ytterligare Personuppgiftsbiträde, ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen säkerställa att detta ytterligare Personuppgiftsbiträde åtar sig att utföra Behandling på samma villkor och efter samma standard som Personuppgiftsbiträdet självt. Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut gentemot Personuppgiftsansvarige för hur ett ytterligare Personuppgiftsbiträde behandlar personuppgifterna, inklusive vidtagna eller planerade säkerhetsåtgärder.

4.6. Personuppgifter får endast behandlas inom EU/EES. Personuppgiftsbiträdet får inte utan Personuppgiftsansvariges skriftliga medgivande överföra Personuppgifter till tredje land, dvs. utanför EU/EES. Detta gäller oavsett om överföringen sker inom Personuppgiftsbitrådets egen organisation eller till ett Personuppgiftsbiträde. Även åtkomst till Personuppgifterna för exempelvis service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering omfattas.

4.7. Vid upptäckt av en Personuppgiftsincident eller en risk för sådan, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om detta utan onödigt dröjsmål. Information ska ges till Mittuniversitetets förvaltningschef i dennes egenskap som universitetets säkerhetschef.

Dokumentation gällande Personuppgiftsincidenten ska överlämnas till Personuppgiftsansvarige utan oskäligt dröjsmål. Dokumentationen ska innehålla all nödvändig och tillgänglig information som Personuppgiftsansvarige behöver för att kunna vidta lämpliga förebyggande åtgärder och motåtgärder samt uppfylla sina skyldigheter avseende anmälan av Personuppgiftsincidenter till behörig tillsynsmyndighet.

4.8. Personuppgiftsbiträdet ska vidta skäliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring i enlighet med Förordningens krav, med särskilt beaktande av kraven i artikel 32. Personuppgiftsbiträdet ska därvid särskilt iakta Datainspektionens instruktioner i dess allmänna råd "Säkerhet för personuppgifter" eller andra föreskrifter som Datainspektionen ger ut.

4.9. Om det är sannolikt att Behandlingen kan leda till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska Personuppgiftsbiträdet, i den mån det är aktuellt med hänsyn till Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål, utföra en konsekvensbedömning avseende den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Konsekvensbedömningens utformande ska göras med utgångspunkt i artikel 35 i Förordningen.

Personuppgiftsbiträdet ska samråda med Datainspektionen om konsekvensbedömningen visar att Behandlingen sannolikt leder till hög risk för Registrerade.

5 Sekretess

5.1. Personuppgiftsbiträdet får inte utan den Personuppgiftsansvariges uttryckliga förhandstillstånd överföra, ge åtkomst eller på annat sätt röja information om Behandlingen av Personuppgifter som omfattas av detta PUBA, annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av detta avtal eller information som Personuppgiftsbiträdet erhållit i egenskap av sin roll enligt detta avtal. Detta gäller inte när skyldighet att lämna ut personuppgifterna följer av lag, motsvarande bestämmelse eller domstolsbeslut. Om en sådan lagstadgad skyldighet föreligger ska Personuppgiftsbiträdet, innan personuppgiftsbehandlingen påbörjas, underrätta den Personuppgiftsansvarige om detta under förutsättning att sådan information inte är förbjuden enligt lag. Tystnadsplikten enligt detta PUBA ska gälla även efter det att avtalet i sig upphört att gälla.

5.2. Personuppgiftsbiträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder begränsa tillgången till Personuppgiftsansvariges personuppgifter och endast ge behörighet till sådan personal som behöver ha tillgång till personuppgifterna för att fullgöra sina åtaganden enligt detta PUBA, samt tillse att sådan personal har erforderlig utbildning och i tillräcklig mån har instruerats om vikten att hantera personuppgifterna på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

5.3. Personuppgiftsbiträdet ska beakta att personuppgifter som behandlas för Personuppgiftsansvariges räkning kan vara föremål för sekretess i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personer med behörighet att behandla personuppgifter hos Personuppgiftsbiträdet ska vara införstådda med ovanstående regler om sekretess och medföljande tystnadsplikt.

5.4. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna antingen omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt eller har åtagit sig tystnadsplikt i ett bindande avtal.

6 Ersättning

Personuppgiftsbiträde har endast rätt att debitera den Personuppgiftsansvarige ersättning för Behandlingen av Personuppgifter om sådan rätt framgår av särskilt och skriftligt upprättat avtal. Sådan skriftlig reglering av ersättning återfinns i så fall normalt sett i ett mellan parterna upprättat och bindande kontrakt.

7 Ansvar gentemot tredje man

7.1 För de fall att en Registrerad, Datainspektionen eller annan tredjeman begär information från Personuppgiftsbiträdet som för Behandling av Personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet hänvisa till den Personuppgiftsansvarige. Av punkten 4.5 och avsnitt 5 följer bland annat att Personuppgiftsbiträdet inte får lämna ut Personuppgifter eller annan information om Behandlingen av Personuppgifter utan uttrycklig instruktion från den Personuppgiftsansvarige.

7.2. Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för Behandlingen

av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot Datainspektionen eller annan tredje man.

7.3. Personuppgiftsbiträdet ska assistera den Personuppgiftsansvarige med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller av en Registrerad, eller på annat sätt underlätta för den Personuppgiftsansvarige att tillgodose en Registrerads rättigheter enligt Förordningen.

8 Skada

8.1. Har en registrerad person riktat anspråk mot Personuppgiftsansvarige på ersättning för skada eller om en behörig myndighet utfärdar vite eller andra administrativa sanktionsavgifter med anledning av Personuppgiftsbitrådets underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter enligt detta PUBA eller gällande dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet hålla Personuppgiftsansvarige skadeslös.

8.2. Har en registrerad person riktat anspråk mot Personuppgiftsbiträdet på ersättning för skada eller om en behörig myndighet utfärdar vite eller andra administrativa sanktionsavgifter med anledning av Personuppgiftsansvariges underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter enligt detta PUBA, den Personuppgiftsansvariges instruktioner eller gällande dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsansvarige hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös.

I övrigt gäller de ansvarsbestämmelser för skada som framgår av Uppdragsavtalet.

9 Avtalets omformulering

9.1. Om så krävs på grund av lagstiftning på området eller bindande föreskrifter från myndighet, ska parterna utan onödigt dröjsmål göra de ändringar som behövs av detta PUBA för att det ska följa den lagstiftning som föranledde omformuleringen.

9.2. Ändringar och tillägg till detta PUBA ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att vara giltiga.

10 Avtalstid och avtalets upphörande

Avtalet gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Vid avtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet överlämna alla Personuppgifter till Mittuniversitetet i ett allmänt och läsbart format såvida inte parterna skriftligen överenskommer om något annat. Personuppgiftsbiträdet ska sedan säkerställa att alla kopior i Personuppgiftsbitrådets ägo destrueras på ett säkert sätt.

11 Tolkning och tillämpning samt avgörande av tvist

Tvister om tolkning och tillämpning av detta PUBA ska avgöras enligt svensk lag och enligt Uppdragsavtalets tvistebestämmelser.

12 Tvister

Tvist med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Mittuniversitetet:

För (Personuppgiftsbiträdets namn):

Ort, datum:

Ort, datum:

.....
(namn och roll)

.....
(namn och roll)

.....
(namnförtydligande)

.....
(namnförtydligande)

Bilaga (om tillämpligt)

1. Godkända personuppgiftsbiträden – bilaga 1

Bilaga (Godkända personuppgiftsbiträden)

Personuppgiftsbiträdet avser att anlita följande Personuppgiftsbiträden för behandling av personuppgifter i samband med tillhandahållande av tjänsten [infoga t.ex. system XX], vilket Personuppgiftsansvarige givit sitt samtycke till.

1.

2.

3.