

Projektbeskrivning för GOINFO – GOD INFORMATIONSFÖRVALTNING

Innehållsförteckning

God informationsförvaltning	2
1. Inledning.....	2
2. Bakgrund	3
3. God informationsförvaltning - kort om innehåll och inriktning.....	6
4. Projektets mål.....	7
4.1 <i>Att planera och styra sina informationsflöden</i>	<i>9</i>
4.2 <i>Att bygga och förvalta sina informationsflöden.....</i>	<i>9</i>
4.3 <i>Att överföra och bevara sina informationsflöden.....</i>	<i>10</i>
4.4 <i>Att bevara och tillhandahålla sina informationsflöden</i>	<i>10</i>
5. Projektets målgrupper.....	11
6. Projektorganisation.....	11
7. Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning.....	11
7.1 <i>Aktiviteter och genomförande</i>	<i>12</i>
8. Projektavgränsning.....	12
9. Koppling till det regionala näringslivet	13
10. Samband med regionalt utvecklingsprogram och regionalt tillväxtprogram.....	13
(a).....	13
11. Koppling till andra projekt/insatser	13
12. Resultatspridning.....	14
13. Uppföljning och utvärdering	14
14. Riskanalys.....	14
15. Tid- och aktivitetsplan.....	14
16. Förväntade resultat.....	14
17. Kostnader.....	15
Bilagor.....	15
Vetenskapliga publikationer 2004-2011 (producerat under olika projek-finansierade av offentliga medel).....	16
Artiklar i tidskrifter	16
Artiklar, forskningsöversikter	19
Artiklar, recensioner.....	19
Doktorsavhandlingar	19
Doktorsavhandlingar, sammanläggningar	19
Kapitel i böcker, del av antologier	20
Konferensbidrag	20
Licentiatavhandlingar, sammanläggningar	23
Rapporter	23
Samlingsverk (redaktör)	24
Övrigt.....	24

God informationsförvaltning

1. Inledning

Svenska myndigheter har använt IT för att utveckla sin verksamhet sedan 1950-talets slut. Välfärdsstatens utveckling förutsatte tidigt bl.a. en registerföring av hög klass. Myndigheterna byggde därför tidigt upp olika typer av dataregister som blev centrala i deras kärnverksamhet. Under 1980-talet gjorde det höga skattetrycket att IT-teknik kom i fokus som en källa till rationaliseringsmöjligheter. Därigenom hamnade bl.a. IT i fokus som ett medel för att öka myndigheternas produktivitet och effektivitet. Sverige blev därmed tidigt ett föregångsland för digitalisering av offentlig förvaltning. Vi kan betrakta dessa första dryga 30 åren som en första fas i den digitala informationsförsörjningen.

En andra fas i utvecklingen av myndigheternas verksamhet inleddes när Internet introducerades under 1990-talet. Det s.k. Toppledarforumet skapades 1994 och hade till uppgift att samordna och utveckla offentliga sektorn mot en öppen elektronisk infrastruktur för sin egen förvaltning och Europasamarbetet. En del utredningar gjordes, men några avgörande avtryck satte initiativet inte. Runt 2000 skapades nya direktiv kring de s.k. 24-timmarsmyndigheter med syfte att myndigheterna skulle öka tjänsteutbudets effektivitet och tillgänglighet. Medborgaren betraktades nu som en kund och utmaningen låg i att leverera användarcentrerade och interaktiva e-tjänster. I samband med detta arbete insåg många att myndigheterna borde koppla ihop sina e-tjänster. Idealet var att medborgarna i princip bara skulle behöva besöka ett ställe – en portal - för att kunna uträtta alla sina ärenden.

Det har dock visat sig svårt att få denna centraliserade lösning att slå rot i den decentraliserade svenska förvaltningsmodellen. I stället har utvecklingen visat att vi fått sektorsvisa initiativ som drivit dessa frågor framåt – Sambruk, Geodataportalen, Minpension, Nationell e-hälsa etc. En utveckling som bygger på tätare samverkan mellan myndigheter utan att för den skull kräva alltför stora centrala initiativ.

Även om regeringen med de senaste initiativen från 2008 och framåt vill se det som ytterligare ett steg i utvecklingen så är frågeställningarna i mångt och mycket de samma som fanns på agenda redan i mitten av 1990-talet:

- Återanvända befintliga informationskällor bättre
- Förbättra sökbarhet, tillgänglighet och kvalitet.
- Förbättra villkoren för åtkomst och flöden

Det visste vi 1995, och det vet vi nu. Men med en blick i backspegel är det relevant att faktiskt ställa sig fråga - hur får vi det att hända? Vi har gjort väldigt mycket men för att få dessa punkter att realiseras i grunden - och de handlar samtliga om tillgång och tillgängliggörande – så måste vi göra betydligt mer. En grundläggande förutsättning för att detta skall bli möjligt är att data och information hanteras och förvaltas på sätt så det finns något att återsöka i digital form både idag och imorgon. Detta kräver en god informationsförvaltning.

Både den statliga och kommunala förvaltningen jobbar nu intensivt med att försöka överkomma de problem som finns för att mer fullständigt kunna anamma och implementera en mer fullvärdig e-förvaltning. E-delegationen är det organ som är utsett att samordna och koordinera e-förvaltningsprojekt i Sverige (<http://www.edelegationen.se/>). SKL (Sveriges kom-

muner och landsting) representerar landets kommuner och landsting i E-delegationen. Även om det kan skönjas ett visst samarbete kring e-förvaltningsfrågor så är denna utveckling problematisk, inte minst med hänsyn till den lokala självbestämmanderätten, där olika kommuner har olika resurser vad gäller ekonomi och kompetens att bistå denna utveckling. I synnerhet medelstora och små kommuner har ett särskilt behov av ökat stöd. Samarbeten kommuner emellan bör gagna att lösa en del av den ovan beskrivna problematiken kring införande av e-förvaltning. SKL har nyligen etablerat programkontoret CeSam (Center för eSamhället) i syfte att uppnå SKL:s strategi för e-samhället, dvs en "enklare vardag för privatpersoner och företag" och att en "smartare och öppnare förvaltning stödjer innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten". Tanken är att CeSam tillsammans med medlemmarna och i samverkan med stat, organisationer och näringsliv söker identifiera vad som kan betecknas "gemensamma behov av IT-stöd och e-tjänster", utarbeta processbeskrivningar samt specifikationer för att genomföra upphandlingar för medlemmarnas räkning. CeSam avser även att bistå med frågor rörande lagstiftning, infrastruktur, informationssäkerhet samt informationsstruktur (http://www.skl.se/om_skl/kansliorganisation/center-for-esamhallet).

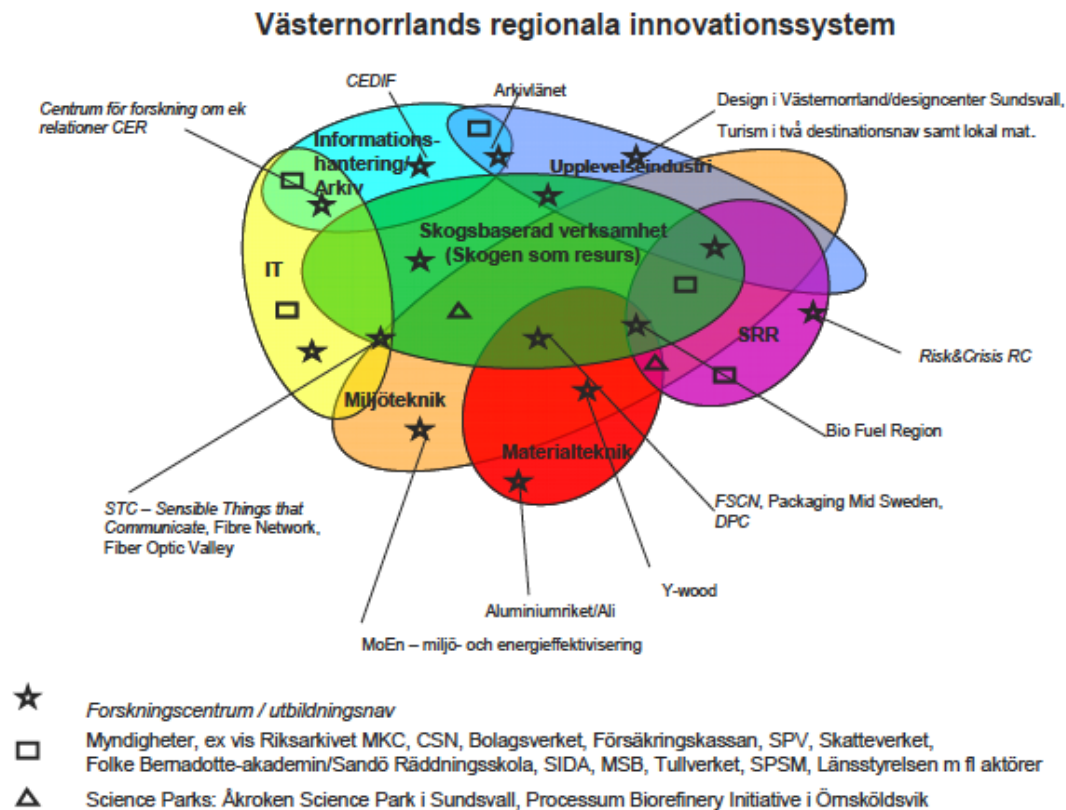
För att få en fungerande e-förvaltning krävs också att hela informationsflödet hanteras digitalt därför har också frågor kring e-arkivlösningar kommit alltmer i fokus. Här har E-delegationen via Riksarkivet påtagit sig ett arbete med att samordna och realisera överföring av digitala verksamhetsflöden i strukturerade e-arkivlösningar. I denna aktivitet deltar i dagsläget primärt regionens större statliga IT-tunga myndigheter som Bolagsverket, CSN, SPV och Försäkringskassans IT-avdelning. Representanter för CEDIF deltar också aktivt i några av delprojekten.

Även SKL har igångsatt ett arbete med att samordna kommunernas och landstingens upphandling av e-arkivsystem och ett projekt kopplat till det ovan nämnda CeSam har igångsatts nu under våren 2012.

Trots att ansatserna att skapa e-arkiv har intensifierats har vi fortfarande ett betydande arbete framför oss. Ett väl fungerande e-arkiv kräver att verksamhetens informationsflöden redan i ett planeringsstadium har förberetts för den fortsatta hanteringen även efter det att den direkta handläggningen eller nyttan för den dagliga verksamheten har avklingat.

2. Bakgrund

I Västernorrlands län finns sedan länge en starkt präglad utveckling inom arkivområdet, det så kallade "arkivlänet", vilket bland annat representeras av Riksarkivets verksamheter så som SVAR (Svensk Arkivinformaton), MKC (Mediekonverteringscenter), Landsarkivet i Härnösand (<http://www.riksarkivet.se>) samt den vid Mittuniversitetet anordnade arkiv- och informationsvetenskapliga utbildning innefattande Master by research nivå (<http://www.miun.se>). I sammanhanget bör även nämnas Arkivcentrum Nord. Arkivcentrum Nord består av flera samverkande arkivinstitutioner och förvaltar arkiv från kommunala, statliga myndigheter, näringsliv, föreningsliv samt enskilda arkivbildare (<http://www.arkivcentrumnord.se>). I länet finns även ett nätverk mellan statliga och kommunala myndigheter samt arkivinstitutionerna Näringslivsarkiv i Norrland NIN och Föreningsarkivet Västernorrland. Ett av nätverken omfattar den kommunala sektorn och representeras av de sju kommunerna och landstinget. Inom länet finns sedan början av 2000-talet även ABM Resurs som har till uppdrag att idka samverkan mellan arkiv-bibliotek-museer. Denna konstellation går också under beteckning arkivklustret och är även del av regionens prioriterade tillväxt och innovationssystem.



Som en relativt nyetablerad centrumbildning vid Mittuniversitetet i Härnösand har CEDIF (Centrum för digital informationsförvaltning) redan en given plats i regionens innovationskluster. CEDIF har skapats med stöd av ett tidigare Mål 2-projekt som varade under tiden 2009-2011 (<http://www.miun.se/cedif>).

CEDIF har en stor potentiell möjlighet att fungera som en viktig knutpunkt i ett strategiskt nätverk och klusterinitiativ med kapacitet att etablera sig mer permanent och växa. Denna ansökan skall ses i ljuset av centrets möjlighet att fungera som mötesplats för strategisk samverkan inom och utom länet, där också CEDIFs internationella nätverk kan komma till gagn för regionens myndigheter, näringsliv och allmänhet. Även om CEDIF som centrumbildning är att betrakta vara i sin linda, har den forskning som genomförts under etableringsfasen bidragit till att identifiera utmaningar relaterat till den komplexa problematik som offentliga organisationer står inför vad gäller e-förvaltning.

Generellt kan nämnas att den forskning som bedrivs inom CEDIF karaktäriseras av en holistisk syn gällande informationshantering som förenar organisationers behov av en effektiv informationshantering/förvaltning med samhällets behov av kontroll, insyn och ansvarighet. CEDIF har dessutom ett långsiktigt perspektiv på informationsförvaltningen som beaktar kultur- och sociala aspekterna i enlighet med svensk arkivpraxis och modern teoribildning som är internationellt helt unikt. Inom CEDIF finns även ett nyetablerat virtuellt laboratorium i samarbete med nationella och internationella aktörer. Ett viktigt uppdrag inom CEDIF är att sprida och kommunicera erfarenheter, kunskaper och resultat.

Under den inledande etableringsfasen har forskningen inom CEDIF i huvudsak utförts av två doktorander. Huvuddelen av det empiriska underlaget har inhämtats från den kommunala sektorn orsaken till detta är att kommuner till följd av den kommunala självstyrelsen, sin omfattande verksamhet och komplexa organisationsstruktur har de mest differentierade informationsflödena och därmed intressanta studieobjekt.

CEDIF har sin bas i Mittuniversitets avdelning för arkiv- och informationsvetenskap som har funnits sedan slutet av 1980-talet, från början på en förhållandevis blygsam nivå. Under de cirka åtta senaste åren har ämnet expanderat påtagligt och antalet registrerade studenter uppgår nu årligen till ca 250 stycken. Från och med 2009 finns en professor, 4 universitetslektorer och 2 doktorander anställda inom ämnet. Härutöver finns administrativ personal anställd. Professorn, Karen Anderson, kommer närmast från Edith Cowan University i Perth, Australien. Australien kan på många sätt sägas vara ett föregångsland vad det gäller utveckling av och forskning inom modern dokument- och arkivhantering, vilken kännetecknas av en holistisk syn på informationshantering.

Ämnet arkiv- och informationsvetenskap vid Mittuniversitetet omfattar det vetenskapliga studiet av informationens, arkivinformatikens och arkivens uppkomst, hantering, organisering, tillgängliggörande och utnyttjande, samt dess påverkan och betydelse för organisationer, individer och samhälle. Ämnet har en flervetenskaplig karaktär vilken inkluderar tillämpliga delar av organisationsteori, juridik och systemvetenskap. På senare år har det informationsteknologiska området såsom elektronisk informations- och dokumentstyrning, informationssökning, digitala arkiv, informationsarkitektur och verksamhets- och systemutveckling blivit en allt mer betydande faktor i både forskning och utbildning.

Ämnet arkiv- och informationsvetenskap är ett viktigt profilämne inom Mittuniversitetet, som erbjuder en unik yrkesorienterad utbildning med starkt studentunderlag och forskningsanknytning. Utbildningen syftar till att ge de färdigheter och kunskaper som krävs för att kunna utföra kvalificerade arkiv- och informationshanteringstjänster inom såväl enskilda som offentliga organisationer och arkivinstitutioner.

Forskning i arkiv- och informationsvetenskap har bedrivits vid Mittuniversitetet sedan 2003 inom Mål 1-projekten *Utveckling av arkiv- och informationsvetenskap (2003-2006)*, *Framtidens arkiv – elektronisk informationsförvaltning i svenska myndigheter och företag (2004-2006)*, och *SMEdoc – access av tillförlitlig elektronisk information via Internet i små och medelstora företag (2006-2007)*. Vidare deltog medlemmar i Mittuniversitetets forskargrupp i arkiv- och informationsvetenskap i Lantmäteriets avslutade projekt *Bygga villa (www.mittbygge.se)* om informationshantering i myndighetsövergripande e-tjänster. Dessutom är vi en integrerad del i Mittuniversitetets forskningsprofil SIIS. SIIS är en multidisciplinär forskningsgrupp bestående av forskare inom ämnena informatik, arkivvetenskap och industriell ekonomi. Beteckningen SIIS står för Sustainable Information and Information systems och handlar om hållbarhet i relation till information, dvs både om informationsteknologier, informationssystem och arkivvetenskap. En övergripande vision för SIIS är att vara erkända och ledande inom området. Arkiv- och informationsvetenskap i form av CEDIF utgör en av tre viktiga pelare i denna forskningsgrupp.

Vad gäller nyss nämnda Mål projekt kan nämnas följande:

- ❑ Projektens mål, mätt genom indikatorerna, har i allt väsentligt uppnåtts. Det avser såväl nya och bevarade arbetstillfällen som antalet genomförda forskningsprojekt. Antalet nya

arbetstillfällen, sju, avspeglas i den personalökning som skett inom Mittuniversitetets verksamhet för arkiv- och informationsvetenskap.

- ❑ Antalet forskningsprojekt har uppgått till fem, och samtliga har uppnått sina mål. Det kan också nämnas att tre doktorsavhandlingar har framlagts och ytterligare två kommer att framläggas inom kort.
- ❑ Ett antal uppsatser på C- och D-nivå i Arkiv- och informationsvetenskap, informatik och andra närliggande ämnen har framlagts.
- ❑ Tre licentiatavhandlingar har framlagts.

Vad gäller projektens övergripande effekter har följande uppnåtts under den senaste fem åren, till del som ett resultat av nämnda projekt:

- ❑ En permanent forskningsverksamhet inom det arkiv- och informationsvetenskapliga området har byggts upp och också formaliserats i en egen byggnad.
- ❑ Grundutbildningen har utökats och breddats, bland annat genom inrättandet av ett nytt utbildningsprogram.
- ❑ Fortsatt utveckling av tvärvetenskapliga forskningsprojekt med arkiv- och informationsvetenskaplig anknytning med ett allt mer vittförgrenat forskarnätverk som medför att vi under våren 2012 figurerade i 3 europeiska ramansökningar.

Sammanfattningsvis med anknytning till projekten har Mittuniversitetet på ett tillfredsställande sätt tagit tillvara de möjligheter dessa erbjudit. Från att ha haft en förhållandevis begränsad omfattning vid början av 2000-talet har verksamheten i dag kommit att bli bland de allra främsta i sitt slag i landet, sannolikt den främsta¹. Fortfarande finns dock omfattande forsknings- och utvecklingsinsatser att vidta, för att arkiv- och informationsvetenskapen skall ta tillvara och utveckla de möjligheter som krävs i ett allt mer digitaliserat samhälle och då inte minst i ett internationellt perspektiv.

Disciplinen Arkiv- och informationsvetenskap vid Mittuniversitetet i Härnösand står nu på randen att bli en internationell aktör av rang inom sitt område, så förutom de olika Europa-projekt som verksamheten är involverad i, är verksamheten också utsedd till Europa koordinator i ett världsoverskridande projekt som leds från Kanada².

3. God informationsförvaltning – kort om innehåll och inriktning

Det tilltagande trycket på implementering av en mer fullständig e-förvaltning har skapat ett ökat behov av kunskap. Det finns ett behov av analyser och sammanställningar, metoder och verktyg. Detta bekräftas via genomförd forskning inom CEDIF samt inte minst vid nyligen genomförda seminarier inom CEDIF under 2011 och 2012 med det regionala arkivnätverket, representerat av länets kommuner och landsting. I ett av seminarierna deltog även representanter från lednings-, IT- och arkivfunktioner från de medverkande kommunerna och landstinget. I samband med seminarierna framförde deltagarna, oavsett funktions- och organisationstillhörighet, gemensamma behov avseende resurser, begreppsmodellering, behovsinventering, kvalitetsuppföljning av redan genomförda insatser och utbildning rörande juri-

¹ Uttalande av riksarkivarie Björn Jordell i samband med invigningen av Villa Nybo/CEDIF 12 januari 2011. Radiointervju finns [här](#).

² Det är i en ansökan till det Kanadensiska forskningsrådet SSH av Dr. Luciana Duranti Professor, The University of British Columbia, Director of the InterPARES Project www.interpares.org.

diska frågor och standarder. Framför allt efterlyses metoder för införande, dvs. vilket grundläggande strategiska arbeten måste utföras utifrån ett holistiskt perspektiv, från skapandet av informationen till ett långsiktigt bevarande.

För att stödja denna process och skapa förutsättningar för regionen att bli en förebild vad gäller god informationsförvaltning, d.v.s. att förse verksamheten med tillförlitlig, autentisk, relevant och komplett information, avser vi med denna projektansökan att arbeta vidare med och utveckla CEDIFs koncept som en koordinator i en av regionens redan prioriterade klusterbildningar.

Med utgångspunkt från den forskning och utvecklingsinsatser som CEDIF genererat avser vi att skapa förutsättningar för en god informationsförvaltning genom att i intim samverkan med regionens kommuner, landsting och andra pågående projekt (som t.ex. RIGES) arbeta fram metoder och verktyg som på vetenskaplig grund underlättar genomförandet och skapande av mer fullständiga digitala informationsflöden ända in i tillförlitliga e-arkivlösningar.

Projektet syftar ytterst till att definiera och stödja en utveckling mot god informationsförvaltning i regionen vilket skall främjar en effektiv, tillförlitlig och långsiktig digital informationsförsörjning både i regionens offentlig och privat sektor. Projektet syftar också till utveckla samarbets- och samverkansformer mellan universitet, myndigheter och företag.

Ett ytterligare syfte är att skapa förutsättningar för CEDIF att utvecklas till en påtaglig resurs i regionen och att den samlad kunskapen och aktiviteterna i anslutning till projektet också ökar CEDIFs internationella konkurrenskraft och därmed också ger förutsättningar för en fortsatt tillväxt i form av egna anställda egna eller specialiserade företag.

4. Projektets mål

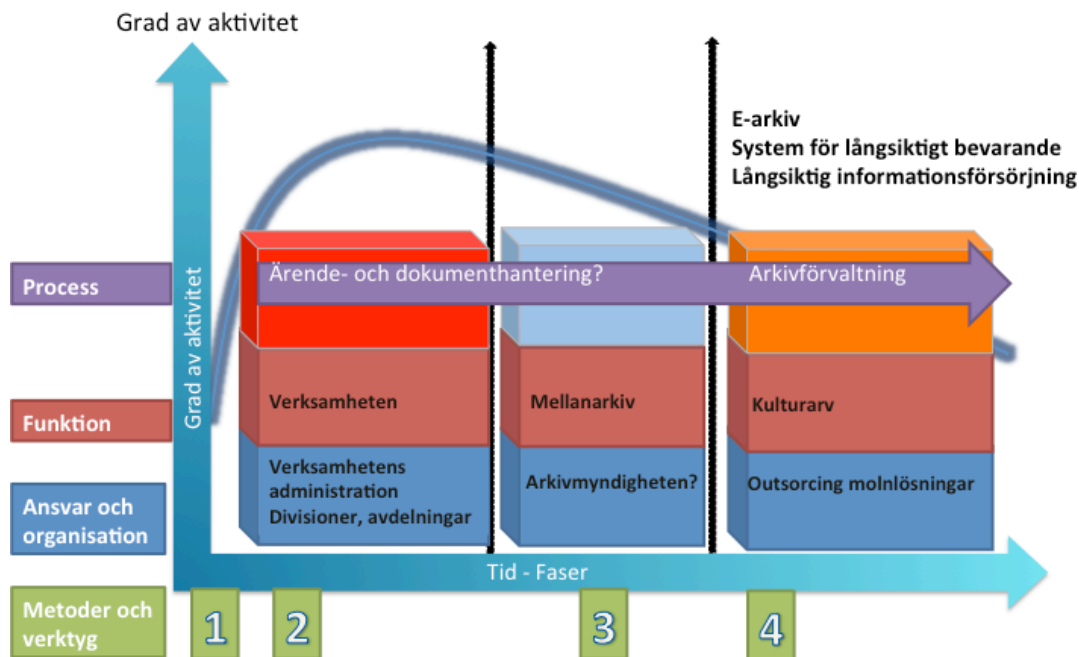
Projektets mål är att:

A. Skapa förutsättningar för en god informationsförvaltning genom att:

- skapa konkreta förutsättningar för regionen att använda och implementera metoder och verktyg för god informationsförvaltning i de olika faserna enligt grafen nedan samt
- i anslutning till detta generera vetenskaplig forskning som placerar CEDIF på den internationella arenan

Projektets mål kan ytterligare preciseras med hjälp av nedanstående graf;

Informationsförsörjningens olika faser



Grafen ovan är ett försök att illustrera en verksamhets informationsflöde fördelat på olika processer (här som exempel ärende – och dokumenthantering) och organisatoriska enheter. Grafen visar ett tänkt scenario där ett system skapas för att hantera en viss uppgift (i boxen för verksamhet) och när ärendena är färdigbehandlade och inte längre eftersöks i någon större utsträckning kan de överföras till någon form lokal arkivserver (mellanarkiv), för att eventuellt i förlängningen överlämnas för ett långsiktigt bevarande i arkivdepå (i egen regi eller upphandlad).

I modellens nedre del återfinns metoder och verktyg som har numrerats i anslutning till informationsflödet. Där numren står för följande;

1. att planera och styra sina informationsflöden
2. att bygga och förvalta sina informationsflöden
3. att överföra och bevara sina informationsflöden
4. att bevara och tillhandahålla sina informationsflöden

Det finns i anslutning till varje punkt/siffra en rad olika verktyg, standarder och metoder som underlättar skapande av en god informationsförvaltning. Projekt avser att bedriva utveckling och forskning i samtliga av dessa områden och särskilt beakta de ansvarsfrågor som uppkommer i samband med att informationsflödet övergår i en ny fas (de stående svarta pilarna). De olika åtgärderna som krävs i respektive fas är generella, men många verktyg, standarder och metoder är internationella och måste därför anpassas till svenska förhållanden och den egna organisationens processer och system. Det är emellertid vare sig rimligt eller rationellt att varje organisation utvecklar egna lösningar och modeller för sin informationsförvaltning. Det är tvärtom nödvändigt att regionen/kluster av närliggande organisationer kan samarbeta om gemensamma lösningar.

Här följer exempel på forskningsfrågor och konkreta verktygs- och metodfrågor för vart och ett av de ovan presenterade områden samt eventuella lämpliga informationsflöden/case och tänkbara leveranser.

4.1 Att planera och styra sina informationsflöden

Riksarkivets författningssamling 2009:1 säger att all statlig (offentlig) verksamhet skall ha en dokumenterad strategi för sin hantering av digitala flöden. Detta krav kan också ses tillsammans med de krav som ligger på att offentlig verksamhet skall kunna redovisa sin arkivinformation relaterad till dess processer (2008:4). Även om kommunerna ännu så länge inte är formellt skyldiga att följa dessa direktiv, så brukar efterlevnaden ändå vara stor hos kommunerna. Utvecklingsbara delar under denna rubrik kan handla om att ta fram metoder, mallar och checklistor för strategidokument, nytto/penganalyser, gemensam informationsarkitektur m.m. Förslag till hur den långsiktiga informationsförsörjningen skall integreras i verksamhetens övergripande informationsstruktur. Härnösands kommun avser till exempel att ta fram en strategi för informationsförvaltning som ska gälla för hela kommunens organisation.

Leveranserna i den här delen skall utgöras av:

- förslag till delar/innehållsförteckning som bör ingå i en strategi för god informationsförvaltning. (Se bilaga 1)
- Utredning/PM kring samverkanslösningar kring e-arkiv. (Här skulle också andra verksamheter som kan samordnas hanteras som till exempel registrering/diarieföring se bilaga 3)

Forskningsfrågor kan relatera till policys, strategier, ledningskultur och arkitektur. Ett exempel kan vara hur internationella standarder lämpar sig för implementering i svenska organisationer, ett exempel kan vara standarder eller verktyg som ISO 30 300 (Ledningssystem för verksamhetsinformation) eller EU-kommissionens MoReq2010. En annan forskningsbar del kan vara hur implementeringen av en god informationsförvaltning påverkas av den rådande verksamhetens styr- och ledningskultur.

4.2 Att bygga och förvalta sina informationsflöden

Utvecklingsfrågor i denna del kan handla om att omvandla kravspec/beskrivningar i olika verktyg och standarder som ISO 15489 och ISO 23081, Moreq2010 till förutsättningarna i en svensk verksamhet. Det kan också innebära att projekt kan skapa förutsättningar för att analysera redan befintliga system i syfte att definiera behövliga anpassningar.

Leveranser i denna del kan vara:

- Checklistor och hjälpmedel för analys och validering.
- Stöd för verksamhetsanalys och process-modellering workshops för modellering och utvärdering av centrala funktioner och verksamhetsflöden (se bilaga 3)
- Tesaurus för normalt förekommande aktiviteter
- Modell för dokumentplaner etc.

Forskningsfrågor kan relatera till gallrings- och bevarandefrågor, ansvarsfrågor, processkartläggningar etc. Dessutom kan det innebära en studie av konkreta anpassningar av olika standarder och verktyg till en svensk förvaltningskultur av t.ex. MoReq2010, DIRKS, ISO 15489 (records management), ISO 23081 (metadata) samt ISO 26122 (workprocesses)

Riksarkivets RAFS 2009:1-2

4.3 Att överföra och bevara sina informationsflöden

De mer utvecklingsrelaterade delarna här handlar om hur man förbereder sina verksamhetsflöden för ett långsiktigt bevarande med kvalitetsaspekterna intakta. Som exempel kan nämnas att Härnösands kommun står inför en förändring i sin hantering av löneuppgifter, där man idag har lagrat dessa på mikrofiche och i stället avser man i projektet att utreda möjligheterna att långtidslagring dessa digitalt. Det kan också handla om hur man skapar tillförlitliga och fungerande SIP:ar (Submission Information Package)?

Leveranser i denna del kan vara förslag på :

- Analys och med förslag till åtgärder för något informationsflöde (Se bilaga 2)
- xml-scheman för olika verksamhetsflöden
- gml-schema för geo-refererat material
- förslag på filformat för den långsiktiga informationsförsörjningen
- Labbdemo där projektdeltagarna kan testa överföringen från verksamhetssystem till e-arkivlösningar.

Tänkbara forskningsfrågor kan relatera till arkivet som funktion, konkreta nyttorealiseringsanalyser, behörighetsfrågor, ansvarsfrågor, utlämnandefrågor, relationen mellan arkivmyndighet och myndighet d.v.s. gränsdragningen. En fråga som redan nu är påtaglig är om överföringen från ett verksamhetssystem skall ske och i sådana fall vart – mellanarkiv eller slutarkiv? En annan viktig del att studera är omfattningen och innehållet i verksamheternas databaser framförallt i system där den dagliga verksamheten har avklingat. Och där stor osäkerhet många gånger råder kring informationens status och värde. Exempel på tänkbara standarder och verktyg är Riksarkivets författningar, lagstiftning, ISO 15489 (records management) m. fl.

4.4 Att bevara och tillhandahålla sina informationsflöden

Utvecklingsfrågorna under denna rubrik är många det handlar om krav- och samverkansavtal kring gemensamma e-arkivlösningar, analys av vilka kompetensbehov som finns, tekniska frågor kring lagring- och tillhandahållande lösningar. Hur bemannar man en OAIS-modell? Det har också blivit ett allt högre tryck på offentliga verksamheter att tillhandahålla sin information enligt till exempel EU:s PSI direktiv (Public Sector Information). Hur arbetar man med arkivets roll i denna del. Hur verkställs uppdraget rörande tillsyn av arkivmyndigheten? Här är det också viktigt att beakta tillgängliggörandet – trycket på kommunen att tillhandahålla sina informationsflöden kommer att öka kraftigt (se till exempel Stockholms stads initiativ på <http://www.openstockholmaward.se/> där arkivet kommer spela en stor roll.

Leveranser i denna del kan vara förslag på:

- En fungerande ingest funktion till ett e-arkiv
- En anpassad modell för ett operativt e-arkiv enligt OAIS-modellen
- Samverkansavtal kring en e-arkivlösning

Forskningsfrågorna kan innefatta samverkan kring ansvarsfrågor, hur information kan förvaltas på lång sikt, hur applicera standarder utifrån svenska förhållanden, gallringsfrågor, utlämnandefrågor, behörighetsfrågor, återvinning av information, modeller för tillsyn/auditing m. m. Exempel på tänkbara standarder och lagar är ISO 14721 (OAIS), PSI, lagar och förordningar etc.

B. I denna del kommer projektet att fortsätta att utveckla CEDIF, vid Mittuniversitetet i Härnösand till ett nationellt centrum för informationsförvaltning genom aktivt deltagande i punkten A samt att därutöver:

- Koordinera, förvalta och administrera regionens aktiviteter inom området informationsförvaltning,
- Fortlöpande anordna workshops inom de fyra faserna som tidigare redogjorts för. Den kompetensuppbyggnaden bedöms som helt avgörande för regionens fortsatta utveckling mot en fullständig digital e-förvaltning,
- Vidareutveckla det digitala testlaboratoriet för digitala dokument- och arkivhanteringssystem så att det blir operativt användbart i anslutning till punkterna under mål A, samt
- Systematisera den framtagna kunskapen i form av en successivt uppdaterad kunskapsbank/vägledning/handbok för digital informationsförvaltning.

Med de begränsade resurser som står till projektets förfogande är prioritering i första hand att utföra delarna under punkten A och utföra aktiviteterna under punkten B i mån av tid.

5. Projektets målgrupper

Projektets målgrupper är primärt offentlig och privat sektor. Indirekt är företag som utvecklar och levererar verktyg, modeller, system och utrustning för digital informationshantering och förvaltning en målgrupp.

6. Projektorganisation

Projektet kommer att genomföras som ett forsknings- och utvecklingsprojekt inom CEDIF på Institutionen för informationsteknologi och medier vid Mittuniversitetet i mycket nära samarbete med myndigheter och företag i regionen, främst i Västernorrlands län. Riksarkivet Härnösand deltar främst i projektet som specialist och koordinatör mot nationella projekt som behandlar digitala statliga flöden som t.ex e-AD-projektet.

Operativ projektledning utförs av en projektledare med stöd av en projektadministratör. För övergripande projektledning finns en styrgrupp med representation från Mittuniversitetet, deltagande partner (de verksamheter som bidrar med tid och pengar). Till projektet knyts också en mindre referensgrupp som kommer att anpassas efter de olika uppgifterna som projektet är satt att lösa. Särskilt skall beaktas nu pågående e-förvaltningsprojekt i regionen såsom t.ex. RIGES.

7. Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning

Projektledaren rapporterar till styrgruppen för projektet som har det strategiska ansvaret. Projektledaren ansvarar för det operativa arbetet i samarbete med de utsedda delprojektledarna i samverkan med forskare inom projektet och projektdeltagare hos de olika samarbetspartnerna. Styrgruppsmöten kommer att hållas cirka fyra gånger per år och referensgruppsmöten efter behov. En viktig del i projektet kommer också bli interna workshops i anslutning till de olika problemområdena. Mer publika konferenser eller symposier kommer att anordnas två gånger per år. Projektet har även en administrativt och ekonomiskt ansvarig person. Till projektet knutna forskare har som primär uppgift att medverka i utvecklingen av metoder och modeller för en god informationsförvaltning, tillsammans med forskarassistenter eller doktorander. I detta arbete är det i hög grad viktigt att samverka med externa parter inom offentlig och privat sektor för att därigenom nå fram till såväl realistiska som effektiva metoder och modeller.

7.1 Aktiviteter och genomförande

Projektet kommer att genomföras som ett forsknings- och utvecklingsprojekt inom CEDIF på Institutionen för informationsteknologi och medier vid Mittuniversitetet och innehålla följande aktiviteter:

A. Start och bekräftande av deltagande organisationer, projektorganisering 2013-01-01-2013-01-15

Upprättande av projektorganisation, hemsida, projektplats och bekräftande av deltagande personer och organisationer.

B. Skapa en god informationsförvaltning – förutsättningar/planera. 2013-01 - 2013-05

Denna aktivitet syftar till att precisera vad regionen avser med ”God informationsförvaltning”. Den omfattar inventering av befintligt läge, omvärldsanalys samt definitioner/arkitektur och kravspecifikationer. Målet är att definiera de viktigaste inslagen i en God informationsförvaltning. (Synkroniseras med delprojekt Delprojekt 1:1 Strategi för informationsförvaltning)

C. Skapa en god informationsförvaltning – skapa/bygga/bygga om 2013-01 - 2014-08

I denna del avser vi att mer konkret anpassa ett mindre urval befintliga flöden eller bygga pilotflöden, där vi tillämpar de krav och kunskaper som vi modellerat fram i fas B. Redan i denna del kan delar av arbetet nyttja en digital laboratoriemiljö för programvaror inom området informations-, dokument-, ärende- och arkivhantering.

D. Skapa en god informationsförvaltning – testa och utvärdera 2014-02 - 2014-08

Denna aktivitet syftar till att utvärdera de ”case” som vi antingen inventerat i B eller modifierat i C i syfte att validera våra krav på en ”God informationsförvaltning”. Även i denna del kan ”labbet” utnyttjas för test och utvärdering av de lösningar/flöden som skapats i C. Inte minst försöka utveckla/anpassa verktyg för tillsyn (auditing).

E. Skapa en god informationsförvaltning – Spridning och kommunicerade av erfarenheter, kunskaper och resultat 2013-01- 2014-06

Denna aktivitet syftar till att fortlöpande genom styrgrupp, referensgrupp och genom workshops och symposier förmedla erfarenheter och kunskap från forsknings- och utvecklingsarbetet. Symposier, d.v.s. en- och tvådagsöverläggningar riktas till ovan angivna målgrupper, se t.ex. [CEDIF symposiet 2011](#) och [CEDIF Info 2011](#) . Men också att systematisera den framtagna kunskapen i form av en successivt uppdaterad kunskapsbank/vägledning/handbok för digital informationsförvaltning

8. Projektavgränsning

Projektet kommer att hållas ekonomiskt och administrativt skilt från övrig verksamhet. GO-INFO kan inte ersätta övriga e-förvaltningsprojekt hos deltagande parter. Projektet skall också hållas åtskilt från pågående nationella/regionala projekt såsom e-delegationens och Riksarkivets e-ARD projekt samt SKL:s upphandlingsprojekt - dessa skall dock följas och bevakas

fortlöpande. På samma sätt skall pågående arbeten inom regionens myndighetsnätverk bevakas och nätverket skall hållas informerad om GOINFO:s aktiviteter.

9. Koppling till det regionala näringslivet

Projektet kommer att utföras i nära samarbete med regionala och nationella IT-företag inom området digital informationshantering och förvaltning. På sikt är målet att kunna bidra till att etablera utvecklingsarbete kring digitala arkivsystem i länet. Dessutom har Näringslivet (särskilt mindre företag) i olika sammanhang identifierat tre förbättringsområden för kontakter med kommunerna; ökad tillgänglighet, bättre information och återkoppling i ärenden, kortare handläggningstid alla dessa har bäring på god informationsförvaltning. Varför kontinuerlig avstämning bör ske med ett urval av SMF som i många fall också kan återanvända de råd och verktyg som kommer sammanställas i GOINFO.

10. Samband med regionalt utvecklingsprogram och regionalt tillväxtprogram

Västernorrlands regionala utvecklingsprogram, Regional utvecklingsstrategi för länet 2011-2020 noterar bland annat att det inom arkivsektorn finns betydande kompetens och flera betydande institutioner. Utvecklingsprogrammet uppmärksammar att Mittuniversitet sedan mitten av 1980-talet har bedrivit utbildning och sedan några år tillbaka bedriver forskning kring digital informationsförvaltning och arkivering. Arkivområdet redovisas som ett kluster med goda utvecklingsmöjligheter.

I Västernorrlands regionala tillväxtprogram framhålls vikten av att satsa på kulturell infrastruktur. I programmet konstateras att de offentligt finansierade kulturinstitutionerna (dit arkiv- och informationsvetenskap räknas) har stor betydelse för länets kulturliv, liksom för sysselsättning. Kulturinstitutionerna utgör enligt programmet en viktig bas för anställning av specialister vilka förutom verksamhet på kulturinstitutionerna har viktiga roller som kunskapsresurs i uppbyggnaden av länets kulturella infrastruktur. Exempel på detta är specialister inom ljus, ljud, webbdesign, scenografi, fotografi, arkiv, med mera. Utveckling av kulturinstitutionerna ger både möjligheter till nyföretagande och en komplettering av länets arbetsmarknad. Föreliggande projekt stämmer här väl överens med tillväxtprogrammets övergripande intentioner, som i grunden handlar om att bygga upp en kunskapsmässigt kvalificerad kulturell infrastruktur.

Bland exempel på aktiviteter att satsa på nämns särskilt etablering av CEDIF, centrum för digital informationsförvaltning. Sambandet mellan här föreliggande projekt och det regionala utvecklingsprogrammet och det regionala tillväxtprogrammet är sålunda mycket påtagligt och tydligt.

11. Koppling till andra projekt/insatser

Mål 1-projekten *Framtidens arkiv – elektronisk informationsförvaltning i svenska myndigheter och företag (2004-2006)*, *Utveckling av arkiv- och informationsvetenskap (2003-2006)*, och *SMEdoc – access av tillförlitlig elektronisk information via Internet i små och medelstora företag (2006-2007)* och Mål 2-projektet *CEDIF – Centrum för digital informationsförvaltning 2009-2011* har genom extensiva fältstudier i myndigheter och företag och genom den bedrivna forskningen bland annat kommit fram till att man inom alla typer av organisationer behöver implementera ett mer proaktivt och strategiskt förhållningssätt till digital

informations- och arkivhantering. Projektet har genom de framkomna resultaten kunnat utgå från en betydande kunskapsbas vad det gäller relevanta teorier och standarder som är lämpliga att tillämpa för skapa God Informationsförvaltning och en långsiktig informationsförsörjning. Detta projekt skall skapa förutsättningar för regionens kommuner att förbereda sin informationsinfrastruktur så att den är väl förbered att matcha de krav som E-delegationens och Riksarkivets e-ARD projekt kommer att ställa. Det innebär att GOINFO kommer ha täta kontakter med e-ARD- projektet men också andra initiativ som nu startas i andra kommuner såsom t.ex. Västerås, Eskilstuna och Strängnäs. Vi kommer också hållas oss väl informerade om SKL – upphandlingsprojekt kring e-arkiv. RIGES-projektet som är ett av regionens mål 2 projekt och som syftar till skapa bättre förutsättningar för näringslivet att etablera sig/växa i regionen genom att bland annat genom skapa en effektivare bygglovshantering, saknar i projektet en e-arkivlösning som kommer vara en förutsättning för att på sikt skapa en rationellare hantering. GOINFO avser att skapa underlag för en implementering av en sådan e-arkivlösning.

12. Resultatspridning

Resultaten kommer att presenteras i form av rapporter, konferenser, uppsatser, seminarier etc via webbplatser och artiklar i vetenskapliga tidskrifter. Styr- och referensgrupperna kommer att löpande hållas informerade, samt också kunna föra tillbaka praktiska frågeställningar till den pågående forskningen. Projektets olika aktiviteter och resultat kommer därtill att löpande presenteras på CEDIFs och projektets hemsida. CEDIFs INFO är ett samlat begrepp för den seminarieverksamhet som hållits vid två tillfällen per år – projektet GOINFO kommer fortlöpande redovisa sin verksamhet vid dessa tillfällen – ofta förlagda till vecka 42 på hösten och på våren i mitten av maj.

13. Uppföljning och utvärdering

Verksamheten hos Mittuniversitetets arkiv- och informationsvetenskap har tidigare utvärderats av Högskoleverket, och erhållit goda vitsord. Nu planerad verksamhet kommer att utvärderas av fristående utvärderare, antingen av Högskoleverket eller av annan part.

14. Riskanalys

Vi har tidigare drivit projekt inom t.ex strukturfondens ram med framgångsrikt resultat. Vi har nått de mål som ställts upp inom givna kostnads- och tidsramar. Stora delar av den personal som skall administrera projektet, samt leda och arbeta i projektet har tidigare erfarenhet av liknande projekt. Alla projekt är dock beroende av nyckelpersoner och inte minst mindre projekt såsom GOINFO varför en kontinuerlig avstämning kring arbetsklimat och arbetsbelastning kommer att ske.

15. Tid- och aktivitetsplan

Se under punkten 7.1 - aktiviteter och genomförande.

16. Förväntade resultat

Följande resultat förväntas som ett resultat av projektet:

- Ett stärkande av ett kvalificerat forsknings- och utvecklingscentrum för arkiv- och informationshantering med nationell och internationell verksamhet.
- Två färdigställda doktorsavhandlingar

- Metoder och verktyg för god informationsförvaltning redovisade i form av en handbok, delvis testade och utvärderade i praktisk tillämpningar i ingående partners verksamhet.
- Två nya arbetstillfällen.
- Stärkt utvecklingskraft inom arkivsektorn i regionen.
- Ett stärkande av en god informationsförvaltningsstruktur, vilket skapar goda förutsättningar för en kostnadseffektiv, rättsäker och kvalitetsmässigt god e-förvaltning i regionen.

En god informationsförvaltning är förutsättning för många av e-förvaltningens ambitioner att skapa e-tjänster och tillgång till öppna data.

17. Kostnader

De olika kostnadsposterna har beräknats enligt följande:

i) Kostnader för egen personal

Den faktiska lönekostnaden har legat till grund för beräkningen, där dessa kostnader är kända. För forskarasistenter eller doktorander har en beräknad lönekostnad tillämpats. Till lönekostnaden har lagts lagstadgade lönebikostnader.

a. Externa tjänster

Beräkningen bygger på erfarenhetsvärden från tidigare inköp av externa tjänster till Mittuniversitetet. Mittuniversitetet tillämpar lagen om offentlig upphandling vid köp av tjänster och varor, liksom befintliga avropsavtal för den offentliga sektorn.

b. Lokalkostnader

Lokalkostnaderna utgår från faktiska hyreskostnader för kontorslokaler. I det fall då en i projektet arbetande person medverkar till mindre del än heltid, har lokalkostnaderna justerats i proportion till andelen projekttid av heltid. I lokalkostnaderna ingår för varje medverkande hans eller hennes andel av gemensamma utrymmen, såsom utanförliggande korridorer, toaletutrymmen, med mera.

c. Övriga kostnader

De indirekta kostnaderna har tagits upp med 25 procent av kostnaden för löner. Mittuniversitetets indirekta kostnader är de facto större än 25 procent. Särskild beräkning redovisas i bilaga. Representation avser kostnader för kaffe, samt luncher i anslutning till seminarier och workshops. Av skatteverket fastställd högsta kostnad för måltider kommer att utgöra tak för kostnaderna.

Bilagor

Följande bilagor bifogas ansökan:

1. Delprojekt 1:1 Strategi för informationsförvaltning
2. Delprojekt 3:1 Utredda långsiktigt elektroniskt bevarande av löneinformation
3. Delprojekt 2:1 Verksamhetsutveckling av centraliserad diariefunktion
4. Budget enligt Mittuniversitetets mall

Vetenskapliga publikationer 2004-2011 (producerat under olika projektfinansierade av offentliga medel)

Artiklar i tidskrifter

Svärd, P. (2011). Information Management Strategies in Two Swedish Municipalities: Similarities with Enterprise Content Management.. Information and Records Management Annual, (iRMA), , ss. 153-182.

[[Mer information](#)]

Svärd, P. (2011). Transforming public administrations and challenges of information management. Archives & Manuscripts, vol. 39: 2, ss. 96-118. [[Mer information](#)]

Kallberg, M. (2011). E-government Development and Recordkeeping: A Comparative Study of e-government Best Practice in Swedish Municipalities. iRMA Information and Records Management Annual 2010, , ss. 83-94.

[[Mer information](#)]

Sundqvist, A. (2011). Documentation practices and recordkeeping : A matter of trust or distrust?. Archival Science, vol. 11: 3-4, ss. 277-291. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]

Svärd, Proscovia (ed.) & Samuelsson, Göran (ed.) (2011). E-Government Developments and The Challenges of Managing Geodata. Linz : Trauner Druck GmbH & Co KG (Schriftenreihe Informatik 37) [[Mer information](#)]

Anderson, K. , Bastian, J. , Harvey, R. , Plum, T. & Samuelsson, G. (2011). Teaching to trust: How a virtual archives and preservation curriculum laboratory creates a global education community?. Archival Science, vol. 11: 3-4, ss. 349-372. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]

Hansen, L. & Anderson, K. (2010). The Records Continuum Model - vad är det?. Arkiv, samhälle och forskning, : 2, ss. 58-61. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Anderson, K. , Borglund, E. A. & Samuelsson, G. (2010). Mature Public e-Services Without Mature Record-keeping – An Impossibility?. iRMA Information and Records Management Annual, , ss. 71-82.

[[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Anderson, K. (2010). Implementing Enterprise Information Management: : A Research- Based Approach in Two Swedish Municipalities: Part 2. IQ (InfoRMAA Quarterly), vol. 26: 3, ss. 34-37.

[[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Samuelsson, G. (2010). Svenska gods - jordbruksföretag med omfattande dokumenthantering?. Arkiv samhälle och forskning, : a, ss. 6-25. [[Mer information](#)]

Anderson, K. (2010). Implementing Enterprise Information Management : A Research- Based Approach in Two Swedish Municipalities.. IQ (InfoRMAA Quarterly), vol. 26: 2, ss. 32-34.

[[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Kallberg, M. & Mihelcic, J. (2010). INSTITUTE ON THE FUTURE OF ARCHIVAL EDUCATION AND RESEARCH HELD. IQ THE RMAA QUARTERLY, vol. 26: 4, ss. 9-10. [[Mer information](#)]

Svärd, P. (2010). The international community and post-war reconciliation in Africa: A case study of the Sierra Leone Truth and Reconciliation Commission. African Journal on Conflict Resolution, vol. 10: 1, ss. 35-61.

[[Mer information](#)]

- Wahlberg, O. , Strandberg, C. , Sundberg, H. & Sandberg, K. W. (2009). Trends, Topics and Under-Researched Areas in CRM Research : A Literature Review. *International journal of public information systems*, vol. 3, ss. 191-208. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Svärd, P. & Sundqvist, A. (2009). Archiving and Small Nations : An Ethical Issue of Two Post-Conflict Societies. *Infotrend*, vol. 64: 1, ss. 2-12. [[Mer information](#)]
- Svärd, P. (2008). Access and democratisation of information: the documentation of war atrocities by the Liberian Truth and Reconciliation Commission. *Comma*, : 1, ss. 123-134. [[Mer information](#)]
- Borglund, E. (2008). Electronic Records use Changes Through Temporal Rhythms. *Archival & Social Studies*, vol. 2: 1, ss. 103 -134. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Singh, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. (2008). Information seeking behaviour of Electronic Document and Records Management Systems (EDRMS) users: Implications for records management practices. Part 2.. *The InforMAA quarterly - official bulletin of the Records Management Association of Australia*, vol. 24: 1, ss. 48-57. [[Mer information](#)]
- Singh, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. E. (2008). Information seeking behaviour of electronic document and records management systems (EDRMS) users: Implications for records management practices, Part 3. *The InforMAA quarterly - official bulletin of the Records Management Association of Australia*, vol. 24: 2, ss. 48-55. [[Mer information](#)]
- Joseph, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. E. (2008). EDRMS users' information-seeking behaviour: managerial challenges for records managers. *Records Management Society Bulletin*, vol. 142: 1, ss. 3-9. [[Mer information](#)]
- Svärd, P. (2008). The Role of Archives in enhancing Accountability and Transparency - The Case of Sierra Leone. *The Eastern and Southern Regional Branch of the International Council of Archives (ESARBICA)-*, vol. 27, ss. 20-38. [[Mer information](#)]
- Samuelsson, G. (2008). En introduktion till de äldre kartorna. *Arkiv samhälle och forskning*, : 2, ss. 138-141. [[Mer information](#)]
- Borglund, E. A. & Öberg, L. (2008). How are records used in organizations?. *Information research*, vol. 13: 2 [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Kallberg, M. (2007). En kommunarkivaries dagbok. *TEMA Arkiv*, : 1 [[Mer information](#)]
- Anderson, K. (2007). Education and training for records professionals. *Records Management Journal*, vol. 17: 2, ss. 94-106. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]
- Anderson, K. (2007). Global archive and recordkeeping research agendas: encouraging participation and getting over the hurdles. *Journal of The Society of Archivists*, vol. 28: 1, ss. 35-46. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]
- Singh, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. (2007). Information Seeking Behaviour of Electronic Records Management Systems (ERMS) Users: Implications for Records Management Practices. *Human IT*, vol. 9: 1, ss. 135-181. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Singh, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. (2007). Information seeking behaviour of Electronic Document and Records Management Systems (EDRMS) users: Implications for records management practices. Part 1.. *The Informaa quarterly : official bulletin of the Records Management Association of Australia*, vol. 23: 4, ss. 38-41. [[Mer information](#)]

- Svärd, P. (2007). The Challenges of Documenting War Atrocities in Post-Conflict Sierra Leone: A Study of the Truth and Reconciliation Commission (TRC).. *African Journal of International Affairs*, vol. 10: 1&2, ss. 55-72.
[[Mer information](#)]
- Sundberg, H. P. & Wallin, P. (2007). Recordkeeping and Information Architecture - A Study of the Swedish Financial Sector. *International Journal of Public Information Systems*, vol. 3: 1, ss. 31-45.
[[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]
- Borglund, E. A. (2007). RQAM: A recordkeeping quality assessment model proposal. *International Journal of Information Quality (IJIQ)*, vol. 1: 3, ss. 326-344.
[[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)] [[Läs hela](#)]
- Sundqvist, A. & Svärd, P. (2007). IT - the most revolutionary issue globally: but is it for all?. *InfoTrend*, vol. 62: 3, ss. 71-78. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Sundqvist, A. (2007). The use of records - a literature review. *Archives & Social Studies*, vol. 1: 1, ss. 623-653.
[[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Borglund, E. (2007). En introduktion till EDM och ECM ur ett arkivvetenskapligt perspektiv. *Arkiv, samhälle och forskning*, : 1, ss. 44-58.
[[Mer information](#)]
- Borglund, E. A. (2007). A Recordkeeping Quality Assessment Model proposal. *International Journal of Information Quality (IJIQ)*, vol. 1: 3, ss. 326-344.
[[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]
- Borglund, E. , Samuelsson, G. , Sundqvist, A. & Wallin, P. (2007). SMEdoc : ett forskningsprojekt som tar arkivvetenskapen in i småföretagen. *Arkiv, samhälle och forskning*, : 2, ss. 93-95.
[[Mer information](#)]
- Samuelsson, G. (2006). Bonden, bilden och arkivet. *Historisk Tidskrift (S)*, vol. 126: 4, ss. 703-725.
[[Mer information](#)]
- Sundberg, H. P. & Sandberg, K. W. (2006). Managing Stovepiped Organisations - A Comparison of Public and Private Organisations. *International Journal of Public Information Systems*, vol. 2: 1, ss. 39-54.
[[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]
- Sundberg, H. P. & Sandberg, K. W. (2006). Towards e-government : a survey of problems in organisational processes. *Business Process Management Journal*, vol. 12: 2, ss. 149-161.
[[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]
- Öberg, L. & Borglund, E. (2006). What are the Characteristics of Records?. *International Journal of Public Information Systems*, vol. 2: 1, ss. 55-76.
[[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]
- Sundberg, H. & Wallin, P. (2005). Co-ordination of Business and IT Development Processes - Managing Stovepiped Organisations. *International Journal of Public Information Systems*, vol. 1: 1, ss. 53-69.
[[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]
- Wallin, P. & Sundqvist, A. (2005). Arkivvetenskaplig forskning vid Mittuniversitetet. *Tema arkiv*, : 1
[[Mer information](#)]
- Sundqvist, A. (2005). Arkivvetenskap - formeringen av en vetenskaplig disciplin. *Arkiv i Norrland*, vol. 20
[[Mer information](#)]

Anderson, K. (2005). Teaching about Electronic Records in an Online Learning Environment. *Archival Science*, vol. 5: 2-4, ss. 379-389. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]

Svärd, P. (2005). Waste Management in Uganda. *News from the Nordic Africa Institute*, : 3, ss. 26-28. [[Mer information](#)]

Svärd, P. (2005). *Archival Challenges*. , : 2 [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2005). Operational use of electronic records in police work. *Information research*, vol. 10: 4, ss. 236. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Borglund, E. A. , Öberg, L. & Persson-Slumpi, T. (). Success Factors For Police Investigations in a Hybrid Environment : The Jämtland Police Authority Case. *International Journal of Police Science and Management*, [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. & Nuldén, U. (). PERSONAS IN UNIFORM: POLICE OFFICERS AS USERS OF INFORMATION TECHNOLOGY. *AIS Transactions on Human-Computer Interaction*, [[Mer information](#)]

Kallberg, M. (). Taking care of the business - but what about the records? A Swedish study of recordkeeping expertise in business development projects. *Comma*, [[Mer information](#)]

Kallberg, M. (). *Archivists 2.0 : Redefining the archivist's profession in the digital age*. [[Mer information](#)]

Artiklar, forskningsöversikter

Samuelsson, G. (2008). Kan man i framtiden studera bebyggelse på kartor? *Bebyggelsehistorisk tidskrift*, vol. 55, ss. 87-95. [[Mer information](#)]

Samuelsson, G. (1991). Den 14:e internationella konferensen i kartografins historia. *Arkiv, samhälle och forskning*, : 3, ss. 46-50. [[Mer information](#)]

Artiklar, recensioner

Borglund, E. (2007). David Bearman's senaste alster om "Preserving Digital Heritage". *Arkiv, samhälle och forskning*, : 2, ss. 123-125. [[Mer information](#)]

Doktorsavhandlingar

Sundqvist, A. (2009). *Search Processes, User Behaviour and Archival Representational Systems*. Diss. Sundsvall : Mittuniversitetet, 2009 (Mid Sweden University doctoral thesis : 72) [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Samuelsson, G. (2004). *I godsets skugga? : Frälsebonden på Ängsö : familj och arbete 1700-1880*. Diss. Stockholm : Stads- och kommunhistoriska institutet, 2004 (Studier i stads- och kommunhistoria : 26) [[Mer information](#)]

Doktorsavhandlingar, sammanläggningar

Borglund, E. A. (2008). *Design for Recordkeeping: Areas of Improvement*. Diss. (Sammanläggning) Sundsvall : Mid sweden Univ, 2008 (Mid Sweden University doctoral thesis : 52) [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Sundberg, H. (2006). *Problems in public e-service development*. Diss. (Sammanläggning) Sundsvall : Mittuniversitetet, 2006 (Mid Sweden University doctoral thesis : 11) [[Mer information](#)]

Kapitel i böcker, del av antologier

Borglund, E. A. M. & Anderson, K. (2011). L.O.S.T Records : The Consequence of Inadequate Recordkeeping Strategies. I Databases and Information Systems VI : Selected Papers from the Ninth International Baltic Conference, DB&IS 2010. Amsterdam : IOS Press (Frontiers in Artificial Intelligence and Applications). S. 271-282. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Anderson, K. (2010). Careers and education in archives and records management. I Encyclopedia of Library and Information Sciences. CRC Press. S. 755-762. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]

Asproth, V. , Borglund, E. A. , Samuelsson, G. & Öberg, L. (2010). E-tjänstens framtida historia : Informationsbevarande, ett bortglömt ansvarsområde?. I Förvaltning och medborgarskap i förändring. Lund : Studentlitteratur. S. 167-184. [[Mer information](#)]

Anderson, K. (2009). When is a record archival? : The Australian Approach to Recordkeeping. I Zwischen analog und digital - Schriftgutverwaltung als Herausforderung für Archive. Beiträge zum 13.. Marburg : Archivschule Marburg (Archivwissenschaftlichen Kolloquium der Archiveschule Marburg). S. 59-72. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. (2009). Elektronisk dokumenthantering i små och medelstora företag. I e-arkivera rätt : Sju perspektiv på hantering av digital information med hjälp av OAIS. Stockholm : Näringslivets arkivråd. [[Mer information](#)]

Sandberg, K. W. & Sundberg, H. (2007). Citizen friendly rural mGovernment services. I Work With Computing System - WWCS 2007, Stockholm : : abstracts WWCS 2007 : computing systems for human benefits from the 8th International Conference on Work With Computing Systems : May 21st-24th 2007, Stockholm Sweden. Stockholm : KTH Royal Institute of Technology. S. 209-. [[Mer information](#)]

Samuelsson, G. (2007). Revolution som spränger arkiven i bitar. IHistoria : vänbok till Christer Winberg den 5 juni 2007. Göteborg : Historia institutionen, Göteborgs universitet (Historiska institutionens skriftserie). [[Mer information](#)]

Anderson, K. (2007). Evidence and memory. I Libraries in the twenty-first century : Charting directions in information services. Wagga Wagga, New South Wales : Centre for Information Studies: Charles Sturt University. [[Mer information](#)]

Sundberg, H. P. (2007). Building the Enterprise Architecture : A Bottom-Up Evolution?. I Advances in Information Systems Development : New Methods and Practice for the Networked Society. Springer. S. 287-298. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]

Borglund, E. & Öberg, L. (2006). Fundamental IS Issues Applicability in Recordkeeping Research. I Fundamental IS issues. Västerås : Mälardalen University. S. 63-88. [[Mer information](#)]

Anderson, K. (2006). Encouraging collaborative learning through online discussion. I Authentic learning environments in higher education / Eds Herrington, A & Herrington, J. Hershey, P A : Idea Group Inc.. [[Mer information](#)]

Konferensbidrag

Asproth, V. , Ring, A. & Borglund, E. (2011). Accessibility in Crisis Management. I European Sociological Association Research Network 22 Sociology of Risk and Uncertainty RISK, UNCERTAINTY AND POLICY Mid-term Conference 2011 : Abstract book. [[Mer information](#)]

Truex, D. , Olsson, L. , Lindblad-Gidlund, K. , Sefyrin, J. , Larsson, A. , Nilsson, O. , Anderson, K. , Borglund, E. & Asproth, V. (2011). Position Statement : Sustainable Information and Information Systems (SIIS). I Governance and Sustainability in Information Systems : Managing the Transfer and Diffusion of ITManaging

the Transfer and Diffusion of IT, IFIP. Hamburg Germany : (IFIP Advances in Information and Communication Technology). S. 306--309.

[[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Anderson, K. , Samuelsson, G. & Morner Jansson, M. (2011). Benchmarking Information Management Practice and Competence in Swedish Organizations. I Proceedings of the 5th European Conference on Information Management and Evaluation : University of Insubria, Como, Italy. 8-9 September 2011. Reading, UK : . S. 28--36.

[[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Borglund, E. A. , Öberg, L. & Persson-Slumpi, T. (2011). Hybrids acting at the hybrid arena. I Proceedings of IRIS 2011. Åbo : (TUCS Lecture Notes). S. 56--67. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Borglund, E. A. (2011). Recordkeeping in Temporary Command Settings. I iPRES 2011 8th International Conference on Preservation of Digital Objects.. S. 205--209. [[Mer information](#)]

Svärd, P. (2010). e-Government Initiatives and Information Management in Two Local Government Authorities.. I Proceedings of 4th European Conference on Information Management and Evaluation. Reading : . S. 429--436. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. & Anderson, K. (2010). Long-term Strategies for Electronic Recordkeeping in a Large Infrastructure Project. IDatabases and Information systems : Proceedings of the Ninth International Baltic Conference Baltic DB&IS 2010 Riga, Latvia, July 5-7, 2010. Riga : . S. 441--454. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. & Öberg, L. (2010). C4I2 for Interreg Security. I EURO 2010 : 24th European Conference on Operational Research. [Mer information](#)]

Borglund, E. A. & Anderson, K. (2010). Checklists for Evaluating the Quality of Recordkeeping. I Proceedings of the 4th European Conference on Information Management and Evaluation. Reading : . S. 15--23.

[[Mer information](#)]

Borglund, E. A. (2010). Use of Records as Means to Provide a Common Operational Picture. I Proceedings of the 33rd IRIS Seminar. 2010. [[Mer information](#)]

Kallberg, M. , Svärd, P. & Sundberg, H. (2010). Improving Local Government - A Survey of Problems. I Proceedings of the IADIS International Conference e-Society 2010.. S. 76--84. [[Mer information](#)]

Svard, P. (2009). Archiving Challenges in Africa: The Case of Post-Conflict Liberia. . Johannesburg, South Africa : [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Wahlberg, O. , Sandberg, K. W. , Strandberg, C. , Anderson, K. , Sirkemaa, S. & Borglund, E. (2009). How a medium sized small enterprise uses ICT based marketing tools in its customer relationship management. I The 3rd European Conference on Information Management and Evaluation, ECIME. [[Mer information](#)]

Sandberg, K. W. & Sundberg, H. (2009). Mobile citizen-friendly services – two case studies in rural areas. I Proceedings of the IADIS International Conference e-Society 2009.. S. 8--12. [[Mer information](#)]

Wahlberg, O. , Strandberg, C. , Sandberg, K. W. , Anderson, K. , Borglund, E. A. & Sirkemaa, S. (2009). How a Medium Sized Enterprise Applies the CRM Approach in its Marketing. I Proceedings of the 3rd European Conference on Information Management and Evaluation.. S. 448--459. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. M. , Persson Slumpi, T. & Öberg, L. (2009). On the becoming of a researcher – challenges and obstacles for PhD students in Informatics with a double belonging. I Proceedings of the 32nd Information Systems Research Seminar in Scandinavia, IRIS 32 : Inclusive Design, Molde University College, Molde, Norway, August 9-12, 2009.. S. 1--15. [[Mer information](#)]

Sirkemaa, S. , Anderson, K. , Sandberg, K. W. , Wahlberg, O. & Borglund, E. (2009). The role of information systems in information management : Exploring the challenges in information sharing. I Proceedings of the IADIS International Conference on ICT, Society and Human Beings.

[[Mer information](#)]

Borglund, E. A. , Anderson, K. & Samuelsson, G. (2009). How requirements of record managers change after implementing new electronic records management systems. I Proceedings of the 3rd European Conference on Information Management and Evaluation. UK : . S. 59--66. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. , Anderson, K. , Sirkemaa, S. , Wahlberg, O. & Sandberg, K. W. (2009). Business values of electronic records management in SMEs. I Proceedings of the 3rd European Conference on Information Management and Evaluation. UK : . S. 51--58. [[Mer information](#)]

Borglund, E. & Nuldén, U. (2008). Making sense in proactive police work. I IRIS31- The 31st Information Systems Research Seminar in Scandinavia, 10-13 August. ÅRE : [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Samuelsson, G. & Öberg, L. (2008). The Future History of e-services. Long-term preservation of complex and integrated e-services. I Collaboration and the Knowledge Economy: Issues, Applications, Case Studies. Part 1. [[Mer information](#)]

Samuelsson, G. Öberg, L. & Borglund, E. (2007). E-services and long-term preservation. I Electronic Government - EGOV 2007 : Proceedings of Electronic Government (E-GOV 07), Regensburg, Germany, September 3-7, 2007. Linz : (Schriftenreihe Informatik) [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2007). Hur man designar för det okända. I Dokumentation / Sundsvall 42 : 13-18 oktober 2007. Sundsvall : [[Mer information](#)]

Borglund, E. & Öberg, L. (2007). Scenario Planning And Personas as Aid to Reduce Uncertainty of Future Users. I IRIS 30 : The 30th Information Systems Research Seminar in Scandinavia, August 11-14, Tampere, Finland. Tampere : [[Mer information](#)]

Wahlberg, O. , Sundberg, H. , Sandberg, K. & Strandberg, C. (2007). CRM and SMEs - An Embryotic Research Field of Increasing Relevance : The European Conference on Information Management and Evaluation. I PROCEEDINGS OF THE EUROPEAN CONFERENCE ON INFORMATION MANAGEMENT AND EVALUATION.. S. 385--391. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. (2007). EDM business values in a SME environment in terms of knowledge management. I Proceedings of the European and Mediterranean Conference on Information Systems (EMCIS) 2007, 24-26 June, Polytechnic University of Valencia, Spain.. Valencia : [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. & Sundqvist, A. (2007). The role of EDM in information management within SME's. I The Second International Conference on Digital Information Management (ICDIM'07).. S. 31--36. [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2006). A first step towards general quality requirements for e-records.. I Advances in information systems development: bridging the gap between academia & industry. : (Proceedings of the Fourteenth International Conference on Information Systems Development: Methods and Tools, Theory and Practice – ISD'2005 Conference). London : [[Mer information](#)]

Borglund, E. & Nuldén, U. (2006). Personas in uniform : Police officers and information technology. I Proceedings of the Fourteenth European Conference on Information Systems (ECIS 2006) : Göteborg, June 12-14. [[Mer information](#)]

Öberg, L. & Borglund, E. (2006). Operational use of Records. I proceedings of IRIS 29. [[Mer information](#)]

Borglund, E. & Urban, N. (2006). Bits and Pieces of Information in Police Practice. I Proceedings of 29th Information Systems Research Seminar in Scandinavia (IRIS 29), 12-15 aug, Helsingör. [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2006). Fulfilling electronic record requirements : Swedish organizations.. I Archiving 2006: final program and proceedings... S. 127--130. [[Mer information](#)]

Sundberg, H. & Wallin, P. (2005). Icebergs Drifting Apart? Customer Strategies Affecting Systems Development and Information Management. I Proceedings of the IADIS International Conference e-Society 2005.. S. 619--624.[[Mer information](#)]

Öberg, L. & Borglund, E. (2005). What are the Characteristics of Records?. I Proceedings of the 28th Information Systems Research Seminar in Scandinavia.. S. 55--76. [Mer information](#)]

Borglund, E. & Öberg, L. (2005). En aspekt på krav för trovärdig information i IS : Sundsvall 42, 18-20 Okt, Sundsvall. [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2005). Electronic record quality, necessary inter alia for trustworthy e-government services.. I Information Management in Modern enterprise: Issues & Solutions. Proceedings of the 2005 International Business Information Management Conference July 5 - 7, 2005 Lisbon, Portugal.. S. 334--341. [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2004). Information Management in Operative Police Practice : Using SSM as an Analysis Tool. I IRIS 27 : Falkenberg 14-17Aug 2004. Falkenberg : [[Mer information](#)]

Sundberg, H. & Sandberg, K. W. (2004). Critical Success Factors from a Social Insurance Project in Sweden. I Proceedings from IADIS International Conference e-Society 2004.. S. 87--94. [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2004). IOP-Informationshantering i operativt polisarbete. I MSIS'03 : proceedings of Mid Sweden Informatics students conference on AIH - applied informatics for improvement of human life, Campus Bispgården, 15th and 16th of January, 2004. [[Mer information](#)]

Sandberg, K. W. & Sundberg, H. (2004). E-Government : An Improvement in Service?. I Proceedings of the IADIS International Conference E-society 2004.. S. 27--35. [[Mer information](#)]

Licentiatavhandlingar, sammanläggningar

Svärd, P. (2011). The Interface Between Enterprise Content Management and Records Management in Changing Organizations. Lic.-avh. (Sammanläggning) Sundsvall : Kopieringen Mid Sweden University, 2011 (Mid Sweden University licentiate thesis : 71) [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Kallberg, M. (2011). Professional challenges in recordkeeping in Sweden. Lic.-avh. (Sammanläggning) Sundsvall : Mid Sweden University, 2011 (Mid Sweden University licentiate thesis : 72) [[Mer information](#)]

Borglund, E. (2006). A predictive model for attaining quality in recordkeeping. Lic.-avh. (Sammanläggning) Sundsvall : Mid Sweden University, 2006 (Mid Sweden University licentiate thesis : 12) [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]

Rapporter

Danielsson, E. , Johansson, R. & Borglund, E. (2011). Forskningsöversikt stabsarbete. Karlstad : Mynidgheten för samhällsskydd och beredskap. [[Mer information](#)]

Borglund, E. A. , Landgren, J. , Magoulas, T. , Nuldén, U. & Roos, M. (2009). Studie av gemensam lägesinformation. [[Mer information](#)]

Sundqvist, A. & Asproth, V. (2006). Utveckling av arkiv- och informationsvetenskap. : Slutrapport.. Mittuniversitetet. [[Mer information](#)]

Samlingsverk (redaktör)

Sundqvist, Annelie (ed.) (2005). Dokumentstyrning i processorienterade organisationer. Stockholm : Folkrelsernas arkivförbund (Dokument & arkiv 3) [[Mer information](#)]

Övrigt

Svärd, P. (2008). Interview with Mary Burton, Former Commissioner of The South African Truth and Reconciliation (TRC). [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Svärd, P. (2007). Accountability and Transparency: Why Documentation is a necessary condition for Democracy [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]

Svärd, P. (2007). Jerome Verdier on the Liberia Truth and Reconciliation Commission [[Mer information](#)]

Svärd, P. (2006). Gavin Simpson on the documentation of the Sierra Leone Truth and Reconciliation Commission, News No. 3 October.
[[Mer information](#)]