

# Godkända kostnader och godkänd medfinansiering i projekt som stöds av KK-stiftelsen

*Gäller från 2015-01-01*

Syftet med dessa riktlinjer är att ge stöd för framtagande av budget i projektansökningar till KK-stiftelsen. Riktlinjerna ger också anvisningar för hur finansieringen från KK-stiftelsen, lärosäten, företag och institut kan användas i ett beviljat projekt. Budget och ekonomisk uppföljning/rapportering bör göras i samarbete med ekonom vid lärosätet.

## Innehåll

	Förutsättningar för budgetering och åiterrapportering .....	2
	Godkänd medfinansiering från företag.....	2
<b>1</b>	<b>Lönekostnader</b> .....	<b>3</b>
1.1	Villkor för lönekostnader medfinansierade av näringslivet .....	3
<b>2</b>	<b>Lokalkostnader</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Resekostnader</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Materialkostnader</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Kostnader för utrustning, licenser o dyl</b> .....	<b>4</b>
5.1	Villkor för kostnader för utrustning, licenser o dyl. medfinansierade av näringslivet .....	4
<b>6</b>	<b>Kostnader för kommunikation och publicering</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Konsultkostnader</b> .....	<b>4</b>
7.1	Villkor gällande konsultkostnader medfinansierade av näringslivet .....	5
<b>8</b>	<b>Medverkan av forskningsinstitut</b> .....	<b>5</b>
8.1	Villkor gällande forskningsinstitut som företagsinsats .....	5
8.2	Villkor gällande forskningsinstitut som projektdeltagare .....	5
<b>9</b>	<b>Ej godkända kostnader</b> .....	<b>5</b>
9.1	Immateriellrättskostnader .....	5
9.2	Stipendier .....	5
9.3	Mervärdesskatt .....	5
<b>10</b>	<b>Kontantinsatser från medverkande företag</b> .....	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Hantering av indirekta kostnader (OH)</b> .....	<b>6</b>

## Förutsättningar för budgetering och återrapportering

Följande gäller för samtliga kostnader, finansierade av KK-stiftelsen, medfinansierade av deltagande företag eller lärosäten.

För en upptagen kostnad ska följande vara uppfyllt:

- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska ha uppkommit och kunna återfinnas i bokföringen hos respektive projektpart. Den ska bäras av projektparten, vilket innebär att projektpart bara får ta upp sina egna kostnader.
- Den ska ha uppkommit under dispositionstiden, vilken anges i avtalet. Detta innebär att kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna dispositionstiden alltså inte är godkända.
- Den ska vara fastställd i enlighet med projektpartens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed.
- Den ska vara bokförd hos den projektpart som redovisar kostnaden.
- Den ska enbart ha till syfte att uppnå projektets mål, vilket innebär att kostnaden ska vara nödvändig för genomförandet av aktiviteterna i projektet.

## Godkänd medfinansiering från företag

Kostnader i projektet kan finansieras av andra än KK-stiftelsen, s.k. medfinansiering. Det kan ske från näringslivet. Om särskilda regler gäller för kostnaden då den medfinansieras anges det särskilt under respektive kostnadsslag i texten framöver.

Följande kostnader utgör godkänd medfinansiering:

- lönekostnader
- konsultkostnader
- materialkostnader
- resekostnader inkl konferensavgifter
- kostnader för användande av dyrbar utrustning och/eller licenser för användning av programvaror
- kostnader för kommunikation och publicering
- lokalkostnader (i det fall företag upplåter lokalyta åt projektet)

Övriga kostnader kräver särskilt godkännande för att få räknas som medfinansiering.

## Godkända kostnader för projekt vid lärosäten

Huvudregeln är att projektmedlen som utbetalas från KK-stiftelsen ska bekosta lärosätets deltagande i projektet. Näringslivets kostnader ska bäras av deltagande företag och räknas som medfinansiering. Undantag finns i program såsom Företagsforskarskolor, och är där angivna i utlysningsunderlaget.

### 1 Lönekostnader

Lönekostnader är kostnader för personal som arbetar direkt med projektet, såsom forskare, utbildare, tekniker och annan personal. De är en direkt kostnad i projektet. För administrativ personal och stödfunktioner ska det tydligt framgå i budgeten hur de är en del av projektets verksamhet om deras kostnader tas upp.

Lönekostnader beräknas som bruttolön med ett påslag för obligatoriska arbetsgivaravgifter, semesterlön och försäkringar. Skattepliktiga förmåner ska inte inräknas. Ev. egna påslag från lärosätet får inte ingå.

Beräknade löneökningar under projekttiden tas upp i budget för resp. år.

#### 1.1 Villkor för lönekostnader medfinansierade av näringslivet

Lönekostnad beräknas till ett schablonbelopp på 800 kr/timme inklusive direkt lön, semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter och kostnader för försäkringar samt indirekta kostnader. Särskild motivering krävs för belopp som överstiger 800 kr/timmen. Indirekta kostnader som ingår i företagets interntaxa för lönekostnader godkänns som del av medfinansieringen

För forskarstuderande anställda i medfinansierande företag gäller särskilda regler. Se aktuell utlysningstext i programmen Företagsforskarskolor och Professionell Licentiat.

### 2 Lokalkostnader

Kostnader för de lokaler som projektet disponerar för sin verksamhet är en direkt kostnad i projektet.

Lokaler som disponeras av personal som ger allmänt administrativt stöd till projektet utgör en indirekt kostnad och finansieras via OH.

### 3 Resekostnader

Resekostnader får tas upp i enlighet med deltagande organisationers respektive resebestämmelser. Till resekostnader ska också räknas kostnad för konferensdeltagande såsom avgifter etc.

## 4 Materialkostnader

Som materialkostnad räknas material som är nödvändiga för projektet.

Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår inte i materialkostnad utan i indirekta kostnader.

## 5 Kostnader för utrustning, licenser o dyl.

Kostnader för utrustning, licenser o dyl. är godkända och hanteras enligt lärosätets regler för investeringar och avskrivning av utrustning. Utrustningens betydelse för projektet ska tydligt framgå av projektbeskrivningen. Det finns två grundläggande hanteringar beroende på utrustningens kostnad och användning.

1. Större investeringar, där det ska ske en avskrivning och användning över en längre period, i flera projekt och/eller av flera enheter. Då ska projektet endast belastas med kostnaden för den del/tid/andel som används i det aktuella projektet.
2. Mindre investeringar, som direkt avskrivs eller där användningen endast kan knytas till det enskilda projektet. Då ska den fulla kostnaden tas på projektet.

Kostnad för persondatorer och sedvanlig mjukvara räknas ej, utan ingår i indirekta kostnader.

### 5.1 Villkor för kostnader för utrustning, licenser o dyl. medfinansierade av näringslivet

Utnyttjande och modifiering/tillbyggnad av dyrbar utrustning kan räknas som medfinansiering. Det ska då finnas en beräkning i ansökan för hur man beräknat kostnaden för nyttjande av utrustningen eller licenserna. KK-stiftelsen gör en rimlighetsbedömning av den beräknade kostnaden.

## 6 Kostnader för kommunikation och publicering

Med kostnader för kommunikation och publicering avses publicering och spridning i vetenskapliga sammanhang och tidskrifter med internationell räckvidd samt kostnader för att kommunicera projektet med olika aktörer i samhället. Kostnader för start- och avslutningsaktiviteter för projektet ingår, de förutsätts vara på en rimlig nivå. Utöver detta godkänns kostnader för språkgranskning.

## 7 Konsultkostnader

Konsultkostnader accepteras i begränsad omfattning och ska vara marknadsmässiga. Här omfattas kostnader för personer som måste anlitas för att genomföra projektplanen. Konsulttjänsterna kan levereras av t ex företag, eller forskningsinstitut. De kan inte

levereras av forskare som också är anställda vid sökande lärosäte eller av personer i medfinansierande företag.

### **7.1 Villkor gällande konsultkostnader medfinansierade av näringslivet**

Konsultkostnader accepteras i begränsad omfattning och ska vara marknadsmässiga. Konsultkostnader, d.v.s. kostnader för personer som inte är anställda i deltagande företag, som uppstår i deltagande företag/organisation för deras genomförande av projektplanen kan räknas som medfinansiering. Kostnaderna ska vara marknadsmässiga och stämmas av med KK-stiftelsen. Dessa får inte belastas med indirekta kostnader från företaget.

## **8 Medverkan av forskningsinstitut**

Kostnader för resurser från forskningsinstitut som är delägda av RISE Holding AB eller är myndighet beräknas med samma taxa som instituten tillämpar gentemot sina medlemmar, eller internt. Denna taxa ska inte omfatta vinstpålägg och är ett lägre pris än vad institutet debiterar gentemot uppdragsgivare.

### **8.1 Villkor gällande forskningsinstitut som företagsinsats**

Resurser från institut som in-kind insats betald av medverkande företag värderas till den kostnad som företaget betalat

### **8.2 Villkor gällande forskningsinstitut som projektdeltagare**

Inom vissa program inbjuds forskningsinstituten att ingå. Kontakta programansvarig för respektive utlysning för vidare upplysningar.

## **9 Ej godkända kostnader**

### **9.1 Immaterialrättskostnader**

Kostnader för ansökning av patent inom projektet finansieras inte av KK-stiftelsen och får inte heller räknas som medfinansiering.

### **9.2 Stipendier**

KK-stiftelsens finansiering får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag.

### **9.3 Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt är inte en godkänd kostnad. Om mottagaren av projektstödet inte är mervärdesskatteskyldig utgör mervärdesskatten en verklig kostnad. I dessa fall kan mervärdesskatten utgöra en del av de godkända kostnaderna.

KK-stiftelsens stöd till projekt är inte mervärdesskattepliktigt.

## **10 Kontantinsatser från medverkande företag**

Kontanta medel kan räknas som medfinansiering om inte annat anges i utlysningen. Dock ska typen av insats beskrivas i projektplanen.

## **11 Hantering av indirekta kostnader (OH)**

Indirekta kostnader och overheadkostnader är samma sak. Dessa kostnader ska inte budgeteras i ansökan. KK-stiftelsen gör ett påslag om 20 % på de direkta projektkostnaderna (inkl. direkta lokalkostnader) vid avtalsskrivning.

Indirekta kostnader är kostnader som inte är projektspecifika. I de indirekta kostnaderna ingår bland annat kostnader för

- förvaltning såsom högskoleledning, institutionsledning, bibliotek m.m.
- administrativ personal som inte utgör direkt kostnad i projektet,
- befintlig utrustning som endast används i försumbar omfattning i det aktuella projektet,
- persondatorer och sedvanlig mjukvara,
- telefon och post
- försäkringar och övriga riskkostnader,
- förbrukningsmaterial och kontorsmaterial