

Checklista för olycka på eller utanför campus

Ansvarsfördelning

Vid olycka på campus följ steg 1–9, där steg 1–3 gäller alla medarbetare om man är först på plats.

Vid olycka utanför campus gäller steg 4–9.

	Uppgift – akut	Ansvarig
1	Omhändertagande på skadeplats	Den som är först på plats
2	Larma 112 och kalla på polis, ambulans och/eller räddningstjänst Vad har hänt? Var har det hänt? Hur många är drabbade? Är någon skadad?	Den som är först på plats
3	Meddela servicecenter: vad har hänt och vem är skadad? 010 -142 80 00	Den som är först på plats
	Uppgift – ledning	Ansvarig
4	Servicecenter meddelar förvaltningschef som sammankallar krisledningsgruppen.	Förvaltningschef, vid frånvaro rektor
5	Bedöm krisens omfattning och karaktär och besluta om nödvändiga åtgärder. Kontaktar berörda chefer och eller lokal krishanteringsgrupp.	Rektor vid frånvaro förvaltningschefen
6	Talesperson utses i samråd med centrala krisgruppen.	Kommunikationschef
7	Intern och extern information om krissituationen. Se checklista för kriskommunikation	Kommunikationschef
8	Namn och adress på personal som drabbats. Namn och adress till anhöriga.	HR-chef
9	Namn och adress på studenter som drabbats.	Prefekt/avdelningschef

Kontakt

Telefon 010-142 80 00
Webb www.miun.se

Campus

Sundsvall Holmgatan 10, 851 70 Sundsvall
Östersund Kunskapens väg 8, 831 25 Östersund

Samma dag

- Ansvarig chef meddelar de anhöriga vad som inträffat (vid dödsfall se checklista för detta). HR-avdelningen och Kommunikationsavdelningen kan bistå med hjälp.
 - Kontaktuppgifter till personalhandläggare och kommunikatörer i krisorganisationen finns här:
<https://medarbetarportalen.miun.se/sakerhet/krisorganisation/>
- Ansvarig chef samlar berörd personal och/eller studenter för information. Se checklista för kriskommunikation.
- Ansvarig chef ser över verksamheten och bedöm vilka åtgärder som måste vidtas för att verksamheten ska kunna fungera tillfredsställande.

Kommande dagar

- Ansvarig chef håller kontakt med den skadade.
- Ansvarig chef gör anmälan till försäkringskassan enligt gällande rutiner, gäller både anställd och student.
- Ansvarig chef gör anmälan till Arbetsmiljöverket om skadan orsakas av olycksfall. Se här:
<https://medarbetarportalen.miun.se/gemensamt/anstald/arbetsmiljo/Systematiskt-arbetsmiljoarbete/Arbetskada-och-Tillbud/>
- Om student skadats görs även anmälan till Kammarkollegiet av ansvarig chef internt till studentsakerhet@miun.se